

**LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE**  
**šolsko leto 2025/2026**



Šentjur, september 2025

Spoštovani učitelji, starši, učenci in sodelavci,

z velikim navdušenjem stopamo v novo šolsko leto – čas, ko se rojevajo novi izzivi, priložnosti in skupni cilji. Na naši šoli si prizadevamo ustvarjati okolje, kjer spoštovanje, radovednost in sodelovanje gradijo temelje za rast vsakega posameznika. To zmoremo le skupaj – učitelji, učenci, starši in vsi zaposleni.

V letošnjem letnem delovnem načrtu bomo posebno pozornost namenili gibanju, zdravju in branju. Skozi programe, namenjene gibanju in zdravju, bomo nadaljevali s spodbujanjem telesne aktivnosti, hkrati pa bomo v skladu z akcijskim načrtom za dvig bralne pismenosti razvijali kulturo branja kot ključnega orodja za usvajanje znanja, ustvarjalnosti in funkcionalnega razvoja. Branje je temelj, ki odpira vrata v svet učenja in življenje samostojnega, razmišljujočega državljana.

Pomemben del našega načrtovanja predstavlja tudi RAP – Razširjeni program, ki učencem ponuja priložnosti za raziskovanje, razvijanje talentov ter oblikovanje širših interesov. Vse to povezujemo z jasno vizijo, da je v ospredju vzgoja in kakovost pouka, saj sta prav ti dve področji neločljivo povezani s celostnim razvojem otrok in mladostnikov.

Preteklo šolsko leto smo zaključili s številnimi uspehi – od športnih dosežkov, kulturnih dogodkov in prireditev do projektov, kot je Erasmus+. Skupaj smo pokazali, da znamo povezovati tradicijo in inovativnost ter graditi šolo, ki živi z lokalno in širšo skupnostjo in jo tudi soustvarja.

Naš načrt za letošnje leto je jasen: dvig motivacije za učenje, uvajanje sodobnih učnih metod, spodbujanje kulture branja in gibanja ter nadaljnja krepitev dobrih medsebojnih odnosov. Prepričan sem, da bomo z zavezanostjo kakovosti in sodelovanju vseh deležnikov dosegli nove uspehe in ustvarili okolje, kjer bo vsak posameznik našel prostor za svoj razvoj.

Ob koncu šolskega leta bomo z evalvacijo pregledali uresničevanje zastavljenih ciljev ter skupaj ocenili, kje smo bili uspešni in kje imamo prostor za izboljšave. Samo z iskrenim pogledom vase lahko rastemo in gradimo še boljšo šolo.

Hvala, ker ste del naše skupnosti, ki skupaj gradi pozitivno, spodbudno in ustvarjalno šolsko okolje. Naj bo prihajajoče šolsko leto polno novih znanj, rasti in skupnih dosežkov!

mag. Jure Radišek, ravnatelj

1	UVOD .....	8
2	PRAVNE PODLAGE S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA .....	9
2.1	Zakoni in izvršilni predpisi .....	9
3	PODATKI O ZAVODU.....	10
3.1	Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur .....	10
3.2	Podružnična osnovna šola Blagovna .....	10
3.3	Organigram zavoda.....	11
3.4	Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur.....	11
3.5	Svet staršev .....	12
3.6	Strokovni organi šole .....	14
4	POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE.....	22
4.1	Naše poslanstvo, ali za kaj se zavzemamo.....	22
4.2	Naša vizija in razvoj, ali kam gremo .....	22
4.2.1	Kakovosten pouk.....	23
4.2.2	Kakovostne obšolske in pristočasne aktivnosti.....	24
4.2.3	Cilji.....	24
4.2.4	Prednostna naloga šole – akcijski načrt za dvig bralne pismenosti.....	26
4.2.5	Šola v lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem okolju .....	27
5	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE.....	28
5.1	Šolski okoliš.....	28
5.2	Materialni pogoji.....	28
5.2.1	Šolski sklad .....	29
5.3	Prostorski pogoji .....	29
5.3.1	Matična šola .....	30
5.3.2	Podružnična šola .....	31
5.3.3	Šolska kuhinja .....	31
6	ORGANIZACIJA DELA .....	32
6.1	Šolski koledar.....	32
6.2	Časovna razporeditev šolskih dejavnosti .....	34
6.2.1	Pouk.....	34
6.2.2	Sestanki strokovnih delavcev .....	35
6.2.3	Poslovni in delovni čas.....	35
6.3	Kadrovska zasedba in zadolžitve .....	36
6.3.1	Dopolnjevanje zaposlitve in delne zaposlitve: .....	44

6.4	Oddelki, razredniki, matične učilnice .....	44
6.5	Izobraževanje na domu .....	45
6.6	Prehrana .....	45
6.6.1	Skupina za prehrano .....	46
7	<b>OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE ZA PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM .....</b>	<b>48</b>
7.1	Predmetnik devetletne osnovne šole.....	48
7.1.1	Obvezni program osnovne šole.....	48
7.2	Predmetnik v prilagojenem programu OŠ z nižjim izobrazbenim standardom.....	50
7.2.1	Obvezni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim stanjem.....	50
7.3	Izbirni predmeti.....	51
7.3.1	Obvezni izbirni predmeti.....	51
7.4	Diferenciacija pouka .....	52
7.5	Dnevi dejavnosti .....	53
7.5.1	Kulturni dnevi na razredni stopnji.....	53
7.5.2	Naravoslovni dnevi na razredni stopnji.....	54
7.5.3	Tehniški dnevi na razredni stopnji .....	55
7.5.4	Športni dnevi na razredni stopnji .....	56
7.5.5	Kulturni dnevi na predmetni stopnji.....	57
7.5.6	Naravoslovni dnevi na predmetni stopnji.....	57
7.5.7	Tehniški dnevi na predmetni stopnji .....	58
7.5.8	Športni dnevi na predmetni stopnji .....	58
7.5.9	Dnevi dejavnosti za učence prilagojenega programa OPP-NIS.....	58
7.6	Ocenjevanje znanja .....	62
7.7	Nacionalno preverjanje znanja.....	62
7.8	Šola v naravi .....	63
7.8.1	Poletna šola v naravi .....	63
7.8.2	Zimska šola v naravi .....	63
7.9	Program zdravstvene vzgoje in sistematike.....	63
8	<b>RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE ZA PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM .....</b>	<b>65</b>
8.1	Obseg in vsebina.....	65
8.1.1	Dejavnosti RAP.....	66
8.2	Organizacija izvajanja RAP.....	69
8.2.1	RAP – jutranji.....	70
8.2.2	RAP - popoldanski .....	71

8.2.3	RAP – razvojni .....	77
8.3	RAP – interesni .....	80
8.4	Tekmovanja iz znanja .....	82
8.5	Športna tekmovanja .....	83
8.6	Delo z nadarjenimi učenci .....	83
9	NADSTANDARDNI PROGRAM .....	85
9.1.1	Plavalni tečaj .....	85
9.1.2	Intenzivni tečaj angleščine English in action za učence od 4. do 9. razreda.....	85
9.1.3	Plesne vaje za učence 9. razreda .....	86
9.1.4	Tabori .....	86
10	PRIREDITVE IN DOGODKI.....	87
10.1.1	Prireditve – matično šolo.....	87
10.1.2	Prireditve – podružnična šola.....	88
11	KONCEPT POMOČI OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	89
11.1.1	Organizacija dela z učenci s posebnimi potrebami .....	89
11.1.2	Delo z učenci s posebnimi potrebami in nižjim izobrazbenim standardom.....	91
11.1.3	Vključevanje učencev priseljencev .....	91
12	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE .....	93
12.1	Načela in cilji .....	93
12.2	Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti .....	93
12.2.1	Na ravni šole.....	93
12.2.2	Na ravni oddelka .....	93
12.2.3	Na ravni posameznika .....	94
12.3	Spoštovanje šolskih pravil in hišnega reda .....	94
12.4	Aktivno vzgojno delovanje .....	95
12.5	Sodelovanje s starši in z zunanjimi institucijami za podporo učencem.....	96
12.6	Evalvacija vzgojnega delovanja.....	96
13	ORGANIZIRANOST UČENCEV IN NJIHOVO DELO .....	98
13.1	Oddelčna skupnost – razred kot skupnost.....	98
13.2	Skupnost učencev šole .....	98
13.3	Otroški parlament.....	98
13.4	Pohvale, priznanja in nagrade .....	98
14	DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	100
15	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	101

15.1	Učbeniški sklad.....	101
16	PROJEKTI, MEDNARODNO SODELOVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	102
17	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN V MEDNARODNIH RAZISKAVAH.....	105
18	SODELOVANJE S STARŠI .....	106
18.1	Roditeljski sestanki .....	106
18.2	Govorilne ure .....	106
18.3	Ravnatelj .....	108
18.4	Svetovalna služba.....	108
18.5	Učitelji in drugi strokovni delavci šole.....	108
19	STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV .....	109
19.1	Izpopolnjevanje v tujini .....	110
19.2	Izobraževanje in dopolnjevanje iz področja IKT.....	111
19.3	Hospitacije .....	111
19.3.1	Kolegialne hospitacije .....	111
20	UPRAVNE IN OSTALE NALOGE ŠOLE .....	113
20.1	Tajništvo zavoda .....	113
20.2	Kadrovsko področje .....	113
20.2.1	Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev .....	113
20.2.2	Sistemizacija delovnih mest – MVI .....	114
20.2.3	Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva.....	115
20.2.4	Okvirni program dela strokovnih delavcev .....	115
20.2.5	Evidenca delovnega časa.....	115
20.2.6	Realizacija pouka .....	115
20.2.7	Letni razgovor ravnatelja z zaposlenimi .....	116
20.3	Zaposlovanje .....	116
20.4	Zdravniški pregledi in varstvo pri delu.....	116
20.5	Področje financ in računovodstva.....	116
20.5.1	Program tržnih dejavnosti in javne službe .....	117
20.5.2	Financiranje in sofinanciranje MVI .....	117
20.5.3	Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur .....	117
20.5.4	Plačila staršev .....	118
20.5.5	Donacije .....	118
20.6	Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole .....	118
21	ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA IN VARNOSTI .....	119

21.1	Evakuacija.....	120
21.2	Prometna varnost .....	120
21.3	Prevozi učencev .....	121
21.4	Zasebnost .....	121
21.5	Čistilne akcije.....	121
22	SPREMLJANJE, REALIZACIJA IN EVALVACIJA LDN ŠOLE .....	122

# 1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim osnovna šola načrtuje, organizira in usmerja svoje delo v tekočem šolskem letu. Z njim zagotavljamo preglednost, odgovornost in strokovno utemeljenost vseh dejavnosti, ki so usmerjene v kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter celostni razvoj učencev.

LDN je pripravljen v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli, ki določa, da mora dokument opredeliti:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- organizacijo in obseg razširjenega programa,
- načrt vzgojnih dejavnosti in drugih oblik organiziranega dela zunaj oddelka ali skupine,
- delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih služb,
- delo z nadarjenimi učenci in šolske knjižnice,
- dejavnosti povezovanja šole z lokalnim okoljem,
- obseg dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, raziskovalnimi ustanovami in drugimi zunanji partnerji,
- dejavnosti za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, vključno s samoevalvacijo.

Načrt temelji na zakonskih in podzakonskih aktih Republike Slovenije, na učnih načrtih in predmetniku, ter na viziji in poslanstvu naše šole. Posebej se naslanja na načela enakih možnosti, kakovostnega pouka, celostnega razvoja učencev, varnega in spodbudnega učnega okolja ter sodelovanja s starši in širšo skupnostjo.

Priprava LDN je rezultat sodelovanja strokovnih delavcev šole, šolske svetovalne službe, vodstva in drugih zaposlenih. Dokument je usmerjen v doseganje ravnovesja med vzgojo, znanjem in dobrobitjo učencev, hkrati pa v krepitev profesionalnega razvoja zaposlenih.

Letni delovni načrt sprejme svet šole najkasneje do konca meseca septembra, s čimer šola izpolni zakonsko določene obveznosti in si zagotovi strateški okvir za delo v šolskem letu.



## **2 PRAVNE PODLAGE S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Vsebinski in kadrovski načrt, finančni načrt ter letni delovni načrt so temeljni dokumenti, s katerimi šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je Občina Šentjur. Odlok, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Uradni list Republike Slovenije, št. 133/23).

### **2.1 Zakoni in izvršilni predpisi**

Seznam tvorijo akti, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podlaga za delovanje šole in vseh aktivnostih v okviru osnovnošolskega izobraževanja so zakoni in drugi predpisi s tega področja. Zbirka predpisov s področja vzgoje in izobraževanja se nahaja na naslovu <https://zakonodaja.sio.si/>.

### 3 PODATKI O ZAVODU

#### 3.1 Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur

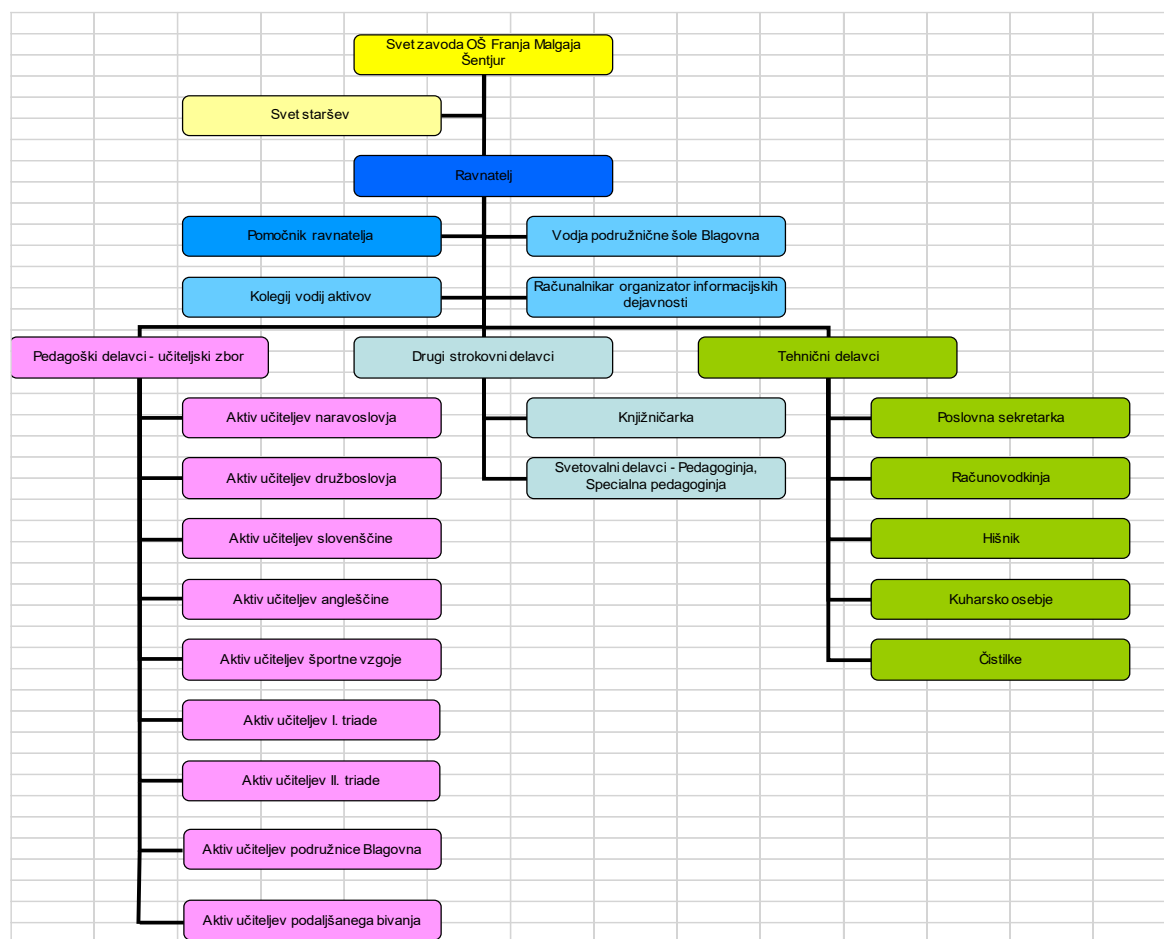
<b>Naslov šole</b>	<b>Ulica skladateljev Ipavcev 2, 3230 Šentjur</b>
<b>Elektronska pošta</b>	tajnistvo@fmalgaja.si
<b>Tajništvo</b>	(03) 746 38 00 (Tanja Večko Javornik, Klementina Krajnc)
<b>Ravnatelj</b>	(03) 746 38 04 (mag. Jure Radišek)
<b>Pomočnik ravnatelja</b>	(03) 746 38 06 (Jasna Drešček) (03) 746 38 19 (Marjan Kuhar)
<b>Računovodstvo</b>	(03) 746 38 02 (Nataša Štancer, Petra Božič)
<b>Zbornica</b>	(03) 746 38 07
<b>Svetovalna služba</b>	(03) 746 38 08 (Darja Steblovnik) (03) 746 38 24 (Sabina Jager)
<b>Knjižnica</b>	(03) 746 38 13 (Simona Fridl)
<b>Šolska kuhinja</b>	(03) 746 38 12 (Karmen Lenič)
<b>Spletna stran</b>	www.fmalgaja.si

#### 3.2 Podružnična osnovna šola Blagovna

<b>Naslov šole</b>	<b>Proseniško 22, 3230 Šentjur</b>
<b>Elektronska pošta</b>	podruznica@fmalgaja.si
<b>Vodja podružnice</b>	(03/ 749 18 98 (Petra Artnak)
<b>Zbornica</b>	03/ 749 18 98
<b>Svetovalna služba</b>	(03) 746 38 24 (Jožica Novak)
<b>Spletna stran</b>	www.blagovna.si

### 3.3 Organigram zavoda

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javno vzgojno-izobraževalni zavod, ki ima naslednjo organizacijsko strukturo:



### 3.4 Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema vsebinski in kadrovski načrt,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,

- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Predsednik Sveta zavoda je Lovro Perčič, njegov namestnik pa Viljem Ravnikar.

Svet zavoda sestavljajo:

<b>Predstavniki ustanovitelja</b>	<b>Predstavniki staršev</b>	<b>Predstavniki zavoda</b>
Klemen Grdina	Robert Jakopič	Nina Hriberšek
Žani Valenčak	Polona Lukanc	Tatjana Ivačič
Lovro Perčič	Daniel Čoklc	Barbara Oprešnik
		Jasna Zupanc
		Viljem Ravnikar

### 3.5 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev se bo predvidoma sestel trikrat letno. Prva seja bo v drugi polovici septembra, ko se bodo člani seznanili s Poslovnikom sveta staršev, izvolili predsednika sveta staršev, obravnavali in potrdili Poročilo o organizaciji dela v preteklem šolskem letu ter LDN za tekoče šolsko leto ter obravnavali predlagane novosti. Druga seja sveta bo v prvi polovici februarja, na kateri bo ravnatelj podal Poročilo o realizaciji pouka in učnem uspehu v prvem redovalnem obdobju. Na drugi seji bodo člani sveta obravnavali in podali soglasje k učnemu gradivu, ki ga zagotavljajo starši (delovni zvezki za II. In III. triado). Tretja seja bo v drugi polovici maja, ko bo ravnatelj poročal o trenutni realizaciji LDN, in zbiral predloge članov sveta za LDN za naslednje šolsko leto. Ravnatelj bo na tej seji pridobil tudi soglasje od sveta k nadstandardnim storitvam učencev za naslednje šolsko leto.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, organiziranost pa v Poslovniku sveta staršev Osnovne Šole Franja Malgaja Šentjur.

Svet staršev vodi predsednik sveta staršev mag. Jože Turnšek.

Svet staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne Svetov staršev, ti pa v nacionalno zvezo aktivov.

Člani Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2025/2026:

<b>Oddelek</b>	<b>Predstavniki razreda</b>
1. A	David Pangerl
1. B	Elvis Topolovec
1. C	Jure Jagrič
2. A	Goran Čupeljčič
2. B	Sara Kolenc
2. C	Sara Čuš Kolar
3. A	Tjaša Lavbič
3. B	Patricija Pangerl
3. C	Blaž Slomšek
4. A	Alja Vrečer
4. B	Mihaela Pintar
4. C	Katja Lešnik
5. A	Barbara Gorjanc
5. B	Urška Režek Šrimf
5. C	Klara Hudoklin
6. A	Klavdija Natek
6. B	Luka Žvižej
6. C	Damjan Ferlič
7. A	Urška Zver
7. B	Robert Jakopič
7. C	Manja Goršek
8. A	Astrid Obreza
8. B	Klaudija Šešerko
8. C	Jasmina Jančič
9. A	Andrej Jazbec
9. B	Polona Lukanc
9. C	Katarina Scholtemeijer
NIS 1	Darko Lavbič
NIS 2	Metka Novak
NIS 3	Ksenja Grobelnik Jager

### 3.6 Strokovni organi šole

- a. Vodstvo šole:** mag. Jure Radišek, ravnatelj, Jasna Drešček, pomočnica ravnatelja, Marjan Kuhar, pomočnik ravnatelja, Petra Artnak, vodja podružnice.

Vodstvo šole:

- se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Občino Šentjur, z delavci šole, učenci in starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in drugimi,
  - v sodelovanju in s podanimi mnenji strokovnih delavcev šole, učiteljskega zbora in sveta staršev določi razvojne cilje zavoda, ki jih potrdi svet zavoda,
  - določa kratkoročne cilje zavoda, ki se jih zasleduje v posameznem šolskem letu,
  - oblikuje letni delovni načrt, ki ga potrdi svet zavoda,
  - v sodelovanju z računovodsko službo pripravi vsebinski in finančni načrt za koledarsko leto ter letno poročilo, ki je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila, vse dokumente sprejme svet zavoda,
  - oblikuje poročilo ravnatelja in samoevalvacijsko poročilo na podlagi statistično obdelanih podatkov šolskega leta, poročil strokovnih aktivov, odbora za kakovost in strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih glede na realizirane dejavnosti,
  - preveri povratne informacije o delu šole s strani učencev, staršev in zaposlenih,
  - izvaja sprotno spremljanje finančnega poslovanja in pedagoškega dela,
  - organizira vzgojno izobraževalni proces tako, da pri tem zagotovi realizacijo operativnih ciljev, opredeljenih v letnem delovnem načrtu,
  - zagotavlja in dokazuje, da strokovni delavci načrtujejo delo, sprotno spremljajo in analizirajo rezultate dela in načrtujejo spremembe.
- b. Učiteljski zbor:** sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci. Sestanki zbora ob ponedeljkih preduro.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu, nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

**c. Razrednik**

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,

- sodeluje s starši,
- zbira in urejuje podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje načrt razrednih ur.

Razredniki v šolskem letu 2025/2026:

Oddelek	Ime in priimek razrednika
1. A	Tanja Kovačič
1. B	Ksenija Guček Pereira
1. C	Jasna Zupanc
2. A	Ksenija Steblovnik Rak
2. B	Tanja Zagajšek
2. C	Tjaša Jug
3. A	mag. Alenka Žolgar Jakopič
3. B	Laura Senger Jakončič
3. C	Monika Predikaka
4. A	Mateja Boštjančič
4. B	Breda Pavlič
4. C	Tea Fideršek
5. A	Gizela Gerenčer
5. B	Breda Skutelj
5. C	Petra Artnak
6. A	Mateja Štraus
6. B	Urška P. Krajcar
6. C	Rok Novak
7. A	Nina Hriberšek
7. B	Bojana Potočnik
7. C	Uroš Cingl
8. A	Robert Dimec
8. B	Maja Belej
8. C	Aleksandra R. Šmid
9. A	Barbara Oprešnik
9. B	Kornelija Smrečnik
9. C	Petra Zidar
NIS 1	Mateja Gubenšek
NIS 2	Aleša Kamenik
NIS 3	Aleksandra Lampret Senčič

- č. **Strokovni aktivni:** strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru



predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vzporedno in navpično povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

Organiziranost strokovnih aktivov:

Aktiv prve triade – matična šola	Aktiv prve triade – podružnična šole
Tanja Kovačič	Jasna Zupanc
Ksenija Guček Pereira	Jožica Preložnik
Zala Hrastnik – vodja aktiva	Tjaša Jug
Suzana Rebec	Monika Predikaka – vodja aktiva
Ksenija Steblovnik Rak	Špela Štumberger
Tanja Zagajšek	
mag. Alenka Žolgar Jakopič	
Laura Senger Jakončič	
Urška Palčnik Krajcar	
Maja Belej	

Špela Štumberger

Aktiv 1. razreda

Tanja Kovačič – vodja aktiva

Suzana Rebec

Zala Hrastnik

Jasna Zupanc

Ksenija Guček Pereira

Jožica Preložnik

Aktiv 2. razreda

Ksenija Steblovnik Rak – vodja aktiva

Tjaša Jug

Tanja Zagajšek

Aktiv 3. razreda

Monika Predikaka – vodja aktiva

Laura Senger Jakončič

Alenka Žolger Jakopič

Aktiv druge triade – obe šoli

Mateja Boštjančič

Petra Artnak

Breda Pavlič

Tea Gleščič

Gizela Gerenčer

Špela Štumberger

Breda Skutelj – vodja aktiva

Vladimir Artnak

Maja Belej

Urška Palčnik Krajcar

Sabina Volovšek

Melita Račević Prevodnik

Timej Pirš

Aktiv 4. razreda

Aktiv 5. razreda

Breda Pavlič – vodja aktiva

Petra Artnak – vodja aktiva

Mateja Boštjančič

Gizela Gerenčer

Tea Gleščič

Breda Skutelj

Aktiv slovenskega jezika

Petra Zidar

Mateja Štraus – vodja aktiva

Bojana Potočnik

Simona Fridl

#### Aktiv naravoslovja

Robert Dimec – vodja aktiva

Uroš Cingl

Marjan Kuhar

Marija Kodrin

Aleksandra Romih Šmid

Barbara Oprešnik

Marjeta Kišek

Gizela Gerenčer

Timej Pirš

Tanja Špiljak Baniček

#### Aktiv tujih jezikov

Jasna Drešček

Urška Palčnik Krajcar – vodja aktiva

mag. Alenka Kalan

Maja Belej

Sabina Volovšek

Špela Štumberger

#### Aktiv športa

Rok Novak

Vladimir Artnak – vodja aktiva

Tomislav Tončič

#### Aktiv družboslovja

Nina Hriberšek

Melita Račević Prevodnik

Kornelija Smrečnik – vodja aktiva

Katja Gajšek

#### Aktiv NIS

Silva Škoberne

Aleksandra Lampret Senčič

Tatjana Ivačič

mag. Alenka Kalan

Mateja Gubenšek

Edith Costo

Tomislav Tončič

Rok Novak

Špela Štumberger

Uroš Cingl

Aleša Kamenik – vodja aktiva

Tiffany Čater

#### Aktiv DSP

Aktiv svetovalnih delavk

Mateja Gubenšek – vodja aktiva

Sabina Jager – vodja aktiva

Silva Škoberne

Darja Steblovnik

Tatjana Ivačič

Jožica Novak

Sabina Jager

Aleksandra Lampret Senčič

Aleša Kamenik

Tiffany Čater

Aktiv RAP – jutranji, popoldanski

Jožica Preložnik

Ksenija Steblovnik Rak

Edith Costo

Tjaša Jug

Polona Pišek – vodja aktiva

Tanja Zagajšek

Breda Pavlič

Jožica Novak

Breda Skutelj

Sabina Jager

Tjaša Lotrič

Maja Belej

Sabina Volovšek

Suzana Rebec

Špela Štumberger

Simona Zorko

Tiffany Čater

Marija Pezdevšek (Hana Grmič)

Ksenja Kos

Bojana Predan

Zala Hrastnik

Tanja Špiljak Baniček

Laura Senger Jakončič

**d. Kolegij vodij aktivov:** kolegij sestavljajo vodje aktivov. Na predlog ravnatelja kolegij obravnava in sprejema usmeritve za razvoj kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

Odgovornosti in pooblastila za uvajanje in vzdrževanje sistema vodenja kakovosti določi ravnatelj članom kolegija, ki ga sestavljajo vodje aktivov z mandatom enega leta.

Naloge kolegija:

- določa razvojne cilje zavoda,
- sooblikuje letni delovni načrt,
- sooblikuje vzgojni načrt,
- daje predloge za dopolnitev notranjih aktov,

- obravnava povratne informacije o kakovosti strokovnega dela,
- obravnava povratne informacije o zadovoljstvu s strani učencev, učiteljev in staršev.

## 4 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE

### 4.1 Naše poslanstvo, ali za kaj se zavzemamo

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2004, v čigar sestavo sodi tudi Podružnična osnovna šola Blagovna.

Najstarejša stavba zavoda je del podružnične šole, ki je bil zgrajen leta 1907, na matični šoli pa je njen najstarejši del secesijska stavba iz leta 1909.



Slika 1: Otvoritev matične šole, 1909

Prizadevamo si, da je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur šolska skupnost, ki izobraževanje in vzgojo temelji na zaupljivem, sodelovalnem in pripadnostnem odnosu med učitelji, učenci in starši. Želimo si dobrih medsebojnih odnosov vseh tvorcev vzgojno-izobraževalnega procesa. Želimo si, da bi skrbeli drug za drugega, da bi se dobro (s)poznali, si zaupali in delovali pošteno. Za to smo odgovorni in odgovornost pričakujemo tudi od drugih.

Šola bo s svojo strokovnostjo vsem učencem omogočala pridobiti izobrazbo in vzgojo za aktivno in kakovostno vključitev v nadaljnje življenje. Učencem smo dolžni omogočiti razvijanje kritičnega mišljenja in ustvarjalnosti, spretnosti in kreposti, odgovornosti in etičnega ravnanja do sebe in drugih ter naravnega in družbenega okolja. V njih moramo krepiti in vzgajati čut za aktivno državljanstvo ter razvijati njihovo nacionalno samozavest, ob tem pa stalno skrbeti za zadovoljstvo, učinkovitost in strokovni razvoj zaposlenih.

Prepričani smo, da lahko vsi skupaj izboljšamo kakovost naše izobrazbe in vzgoje, če bo ta izhajala iz naših prepričanj in bo temeljila na temeljnih vrednotah in načelih, pravicah, dolžnostih, osebni odgovornosti in medsebojnem sodelovanju.

### 4.2 Naša vizija in razvoj, ali kam gremo

Osnovna šola je poimenovana po slovenskemu borcu za severno mejo, domoljubu in učencu naše šole Franju Malgaju. Je šola s trdnimi temelji in kakovostno izobraževalno ponudbo.

Njen moto je z medsebojnim sodelovanjem, zaupanjem in pripadnostjo do vzgoje in znanja za življenje. Moto šole naj ohranja njeno močno ime v regiji. Samozavestna šola, ki učence usposablja, da postanejo zavedni državljani. Nismo samo v središču mesta, smo tudi mesto v malem. Skupnost, ki temelji na družbenih vrednotah in pripadnosti. Ne samo, da vemo, da smo, potrebno je tudi vedeti, kdo smo in kam gremo. To pa lahko poimenujemo Malgajev duh.

Malgajev duh lahko povzamemo v nekaj ključnih točkah. Te ključne točke so skupni imenovalci vizije Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur in jih je mogoče zaslediti na vseh ravneh našega delovanja. Vsi skrbimo za to, vsak na svoj način, saj si želimo, da smo:

- enotna šola z dobrimi medsebojnimi odnosi;
- šola, ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;
- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije;
- šola, ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja;
- šola, ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali;
- šola, ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Naše izobraževanje in vzgoja sta sodobna, zahtevna in kakovostna ter sta v skladu z razvojem družbe. Osredotočeni smo na ustvarjanje enakih možnosti in priložnosti za vse. Učenje in vzgoja sta skupna odgovornost staršev, učencev in šole, zato je dobro in konstruktivno sodelovanje med šolo, starši in učenci ključnega pomena, da bi dobili kar najboljše iz naših otrok. A pri vzgoji naj starši ostanejo odgovorni, prvi in najpomembnejši vzgojitelji, šola pa jim pri tej vlogi lahko pomaga.

#### **4.2.1 Kakovosten pouk**

Za doseganje čim višje kakovosti pouka bomo uresničevali predvsem naslednje usmeritve:

- Uvajanje sodobni, aktivnim metod in oblik poučevanja, ki bodo omogočile optimalen razvoj učenčevih sposobnosti in ustvarjalnosti: učenje skozi gibanje in igro (FIT in Brain Gym pedagogika), razvoj domišljije in ustvarjalnosti (Montessori pedagogika), razvoj divergentnega mišljenja (NTC učenje) in druge.
- Načrtovanje in spremljanje prednostnih nalog in akcijskih načrtov na učnem in vzgojnem področju: dvig bralne pismenosti, učenje učenja, gibalni odmori, osnovne manire.
- Skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje in spodbujanje strokovnega napredovanja strokovnih delavcev šole.
- Načrtno delo z nadarjenimi učenci (tekmovanja v znanju in športu, gledališče, likovna in glasbena umetnost) in ustrezne spodbude in podpora učencem s posebnimi potrebami (dodatna strokovna pomoč) in specifičnimi učnimi težavami (individualna in skupinska pomoč).
- Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini v zadnji triadi zaradi optimalnejšega napredovanja v znanju.

- Načrtno spodbujanje in uveljavljanje samostojnega in odgovornega dela učencev na učnem področju: redno opravljanje nalog, sistematično utrjevanje in preverjanje znanja, formativno spremljanje napredka, udeležba pri dopolnilnem in dodatnem pouku.
- Medpredmetno povezovanje in poglobljanje znanja, podprtega s funkcionalnim znanjem osnov računalništva in uporabe knjižnih gradiv.
- Skladno s programskimi usmeritvami in aktualnim dogajanjem prilagojeno načrtovanje in kakovostna izvedba dni dejavnosti (športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških), kamor sodijo tudi t. i. zaključne ekskurzije ob koncu pouka.
- Kakovostna izvedba plavalnega tečaja (3. r), kolesarskega tečaja (5. r) ter poletne (5. r) in zimske (7. r) šole v naravi.
- Zagotavljanje kvalitetnih prostorskih pogojev in ustrezna opremljenost šolskih prostorov s sodobnimi učnimi pripomočki in orodji za delo.

#### **4.2.2 Kakovostne obšolske in prostočasne aktivnosti**

- Široka in raznovrstna ponudba interesnih dejavnosti s poudarkom na razvoju učenčevih močnih področij in avtentičnosti.
- Kakovostno delo na raziskovalnem področju.
- Skrb za prepoznavnost na regionalnem in državnem nivoju: vidni dosežki na najvišjih tekmovanjih v športu, znanju, gledališču in likovni umetnosti.
- Spodbujanje mednarodnega povezovanja, ki šolo predstavlja v širšem mednarodnem okolju: programi Erasmus+, eTwinning, dvostranska sodelovanja s šolami v regiji, strokovne ekskurzije v angleško in nemško govoreče države, NASIN projekt Sally Ride EarthKAM, raziskovalni projekt Obzorje Evropa.
- Kakovostno projektno delo, ki dopolnjuje program OŠ in OPP NIS: dvig digitalne kompetentnosti strokovnih delavcev, vrstniška mediacija, otroški parlament, trajnostna mobilnost, inkluzija ...
- Organizacija taborov in večdnevnih dogodkov: tabor mediacije, naravoslovni tabor, planinski tabor, tečaj angleščine, noči branja ...
- Organizacija in sodelovanje na proslavah in kulturnih prireditvah v okviru šole in kraja: šolska prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob dnevu državnosti, kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, zaključna valeta devetošolcev, zaključna prireditev Bralne značke, komemoracija ob spominu padlim za svobodo in dnevu spomina na mrtve, spominska proslava na Resevni, proslava ob dnevu upora proti okupatorju ter prireditev pri partizanski bolnišnici Zima, Jurjev pohod, šolski plesno-glasbeni in pevski nastopi, gledališke predstave ...
- Skrb za solidarnost, dobrotelost, ekologijo ter vzgojo vrednot in vrlin: tradicionalne prireditve in akcije kot so Drobtinice, Rastem s knjigo, sodelovanje z Domom starejši Šentjur, solidarnostne akcije zaposlenih ... Posebno smo ponosni tudi na naše upokojene sodelavce, ki so na šoli vedno dobrodošli, vse pa medse povabimo v času decembrskih praznikov.

#### **4.2.3 Cilji**

Dolgoročni cilji se nanašajo na trajno doseganje uspešnosti delovanja šole.



Kratkoročni cilji so oblikovani v smeri vsakoletnega prizadevanja in načrtovanja za doseganje dolgoročnih ciljev.

Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji
Osmišljati pomen pouka in vzgoje.	Zagotavljati celostno in trajno znanje in vzgojo, spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk itd., dvig funkcionalne in bralne pismenosti, vzpodbujati zanimanje za tekmovanja v znanju, poglobljati delo z nadarjenimi, osveščati o pomenu zdravega načina življenja, razvijanje kreposti in vrednostni sistem.
Razvijati delovne navade in učne strategije.	Razvijanje pozitivnega odnosa do dela v šoli in doma, spodbujanje ustvarjalnosti in razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.
Usvajati prevzemanje odgovornosti.	Zagotavljanje splošne varnosti v okolici šole in v njej, spoštovanje in upoštevanje dogovorov, hišnega reda, šolskih pravil in vzgojnega načrta, spoštovanje do lastnine, ničelna toleranca do vseh oblik nasilja, restitucija, mediacija, sodelovalna in aktivna vloga staršev.
Ohranjati medsebojno spoštovanje.	Razvijati spoštovanje med učenci, učitelji in starši, izboljšati medsebojno komunikacijo, skrbeti za osnovne dnevne manire in razvijanje kreposti.
Krepiti pripadnost šoli, kraju, okolju in narodu.	Razvijanje in spoštovanje identitete šole, vzpodbujati pripadnost kolektivu, skrbi za lokalno družbeno in naravno okolje in ohranjanje identitete države, zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino, regijo in mednarodnim okoljem.
Dvigovati zadovoljstvo in učinkovitost zaposlenih.	Urejenost delovnih razmerij, uvedba trajnostnih oblik izobraževanja in izmenjave izkušenj, sistemsko in smotrno reševanje kadrovske in prostorske problematike na šoli, pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede, skrbeti za telesno in duševno zdravje zaposlenih.

Sledimo tudi ostalim ciljem, kot so:

- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- uvajanje dejavnosti svetovanja in usmerjanja za otroke in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka, kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk ...,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- uvajanje nadstandardnih programov,

- uvajanje v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih aktivnosti,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa dni dejavnosti in šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le-te,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu,
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva,
- zagotovitev dodatnih materialnih sredstev in igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi in šolskega vrta.

#### **4.2.4 Prednostna naloga šole – akcijski načrt za dvig bralne pismenosti**

Načrtovanje izboljšav in razvoja izhaja iz poslanstva, vizije in dolgoročnih usmeritev šole.

Ravnatelj in ožji tim načrtujeta uvajanje izboljšav in samoevalvacije na področju učenja in poučevanja tako, da določita: področje izboljšave, dolgoročne cilje, prednostne cilje na letni ravni, in merila. Pri tem sledimo vprašanjem, kje smo in kako to vemo, kam želimo in zakaj?

Šolsko okolje izredno pomembno vpliva na bralno pismenost, ki prispeva k razvoju vseh učenčevih jezikovnih zmožnosti in je bistveno za širšo pismenost ter tudi za vseživljenjsko učenje. Ta spoznanja nas zavezujejo k iskanju možnosti, kako mladim omogočiti čim boljši razvoj pismenosti, kako jih motivirati za branje, za nenehno izboljševanje lastnega znanja ter za osebni napredek.

Naš cilj je usmerjanje učencev k razumevanju besedišča in višjim nivojem razumevanja prebranega ter uporabi veččin funkcionalne pismenosti. Načrtovali smo cilje in dejavnosti na ravni šole in jih nato v okviru aktivov natančneje opredelili za posamezni razred oz. predmet. Prednostno področje izboljšave je izboljšati bralno pismenost učencev. Zastavljen cilj večkrat letno samoevalviramo na ravni aktivov na koncu vsakega šolskega leta pa na ravni šole. Dosežki so osnova za nadaljnje delo in načrtovanje.

Naša zaznana prednost je zagotovo ta, da je šola že sodelovala v projektih za izboljšanje bralne pismenosti in se trudi spodbujati učence k branju preko različnih dejavnosti za dvig bralne kulture, da z učenci, ki imajo primanjkljaje, delamo individualno in da se učenci urijo v uporabi bralno učnih strategij. Kot možnost izboljšav vidimo v več pripovedovanju in branja različnih zgodb in ostalih besedil; hitrega glasnega branja; uvajati kritičen pristop k branju; uvedba bralnih uric in kotičkov; širše vključevanje besedilnih nalog; več diferenciacije in zahtevnejših izzivov za naprednejše učence; več praktičnih primerov komunikacije in sporazumevanja; aktivno vključevanje staršev...

Učitelje želimo usmeriti v manjši obseg uporabe delovnih zvezkov, manj kopiranja, več pisanja v zvezke, vse to pa zahteva tudi spremenjene metode dela.

Šola za prvih 50 učencev z usvojeno bralno značko organizira obisk Knjižnega sejma v Ljubljani, vsem 100 % oddelkom pa dan brez pouka – obisk kina in ogled mesta. Sredstva sofinancira šolski

sklad in starši.

#### **4.2.5 Šola v lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem okolju**

Šola se v skladu s svojo vizijo in poslanstvom javnega zavoda aktivno vključuje v delovanje širše družbene sfere.

Šola ima prepoznavno vlogo in podobo v lokalnem okolju, kjer sodeluje v vseh področjih humanističnega udejstvovanja od izobraževalnega, kulturnega, umetnostnega in športnega področja.

Na regijskem nivoju se povezuje in vodi skupno politiko s šolami iz celjskega, kozjanskega in obsočeljskega področja. V letu 2022 so ravnatelji omenjene regije obudili pobudo tesnejšega medregijskega sodelovanja.

Na državnem nivoju šola že tradicionalno posega po najvišjih priznanjih in dosežkih s področja znanja, kulture, umetnosti in športa.

V zadnjem času šola krepi tudi mednarodno povezovanje. Od leta 2015 sodeluje v mednarodnem NASINEM projektu Sally Ride EarthKAM, katerega je izvajala kot prva šola v Sloveniji.

V sklopu programa Erasmus+ sodelujemo z vrsto šol iz evropskih držav.

Novosti zadnjega obdobja sta dvostransko sodelovanje z graško nižjo gimnazijo Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Carneri in Društvom avstrijsko-slovenskega prijateljstva, s katerima poleg izmenjave in partnerstva med šolama ohranjamo tudi spomin na v Gradcu pokopanega skladatelja Benjamina Ipavca, in ponovno obujeno sodelovanje z nekdanj pobrateno Osnovno šolo Emilija Ostojić iz Požege v Srbiji. Vrsto let sodelujemo tudi v projektu Pozdrav ptic miru.

## 5 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

### 5.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš je opredeljen Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Uradni list Republike Slovenije, št. 133/23) in obsega spodaj navedena naselja.

Matična šola – predmetna stopnja:

naselja: Lokarje, Podgrad, Dole, Primož pri Šentjurju, Botričnica, Kameno, Brezje ob Slomu, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Vrbno, Proseniško, Repno ter ulice v naselju Šentjur: Cesta kozjanskega odreda do št. 23, Cesta Leona Dobrotinška do št. 8, Cesta Miloša Zidanška, Cesta na kmetijsko šolo, Drogenikova ulica, Kolodvorska ulica, Liškova ulica, Ljubljanska ulica, Mestni trg, Na Lipico, Na Razgled, Na Tičnico, Pešnica, Pod Rebrami, Pod Vrbcu, Prešernova ulica, Svetinova ulica, Trubarjeva ulica, Ulica Antona Martina Slomška, Ulica Blaža Kocena, Ulica Dušana Kvedra, Ulica Franja Vrunča, Ulica Matije Gubca, Ulica skladateljev Ipavcev, Ulica talcev, Ulica Tončke Čečeve, Ulica Toneta Seliškarja, Cesta Valentina Orožna, Ulica 1. celjske čete.

Matična šola – razredna stopnja:

naselja: Lokarje (samo št. 17, 18, 19 in 20), Kameno, Botričnica, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Vrbno, Podgrad ter vse zgoraj naštetje ulice.

Podružnična osnovna šola Blagovna:

naselja: Lokarje (razen št. 17, 18, 19 in 20), Dole, Primož pri Šentjurju, Brezje ob Slomu, Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Proseniško, Repno.

Matična enota je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

Seznam učencev iz drugih okolišev in učencev iz našega okoliša na drugih šolah je priloga k LDN.

### 5.2 Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- a. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanj za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

- b. Občina Šentjur (za financiranje dodatnega programa šole in za sofinanciranje šole v naravi, za izvajanje varstva vozačev, za financiranje opreme, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške).
- c. Lastna sredstva zavoda izhajajo iz virov druge dejavnosti in storitev, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost ...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, ki niso del sistemizacije ministrstva. Ti grede v breme delodajalca, enako prispevki delodajalca, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.
- d. Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:
- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
  - kulturne, umetnostne in športne prireditve,
  - vstopnine,
  - prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
  - tečaj plavanja (3. razred) – delno,
  - ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
  - nadstandardni športni program in šola v naravi,
  - drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev. Zavod ne posluje z gotovino.

### **5.2.1 Šolski sklad**

Šolski sklad OŠ Franja Malgaja Šentjur je bil ustanovljen leta 2008 na pobudo staršev in šole, ki so zaznavale vse večje potrebe po dodatnih finančnih sredstvih zaradi zagotavljanja nadstandardnih programov osnovnošolskega izobraževanja, ki jih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ne pokriva (npr. tabori, podpora različnim dejavnostim na šoli, dejavnosti nadarjenih učencev, šolska tekmovanja ipd.), in za starše, ki ne zmorejo pokriti standardnih materialnih stroškov (npr. delovni zvezki, šolska prehrana, šola v naravi, plavalni tečaj, dnevi dejavnosti ipd.).

Sklad upravlja odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev, ki jih izvoli Svet staršev in trije predstavniki delavcev šole, ki jih predlaga Svet zavoda.

Predsednik šolskega sklada bo izvoljen na naslednji seji Sveta staršev.

Sredstva za šolski sklad se nakazujejo na TRR šole: SI56 0132 0603 0682 177 s sklicem: SI00 291007.

## **5.3 Prostorski pogoji**

Šolo tvorijo dve zgradbi matične šole in ena enota podružnične šole.

Obseg talnih površin v m<sup>2</sup> na matični šoli:

- zunanje poti – 1.738,
- zelenice – 6.190,
- asfaltna igrišča – 1.760,
- notranje talne površine – 6.092,
- telovadnice – 711,
- drugo – 1.200.

Obseg talnih površin v m<sup>2</sup> na podružnični šoli:

- zelenice – 2.500,
- asfaltna igrišča – 1.000,
- notranje talne površine – 1.192,
- telovadnice – 294.

### **5.3.1 Matična šola**

Šola ima za potrebe pouka na razpolago:

- 9 učilnic za razredni pouk,
- 14 učilnic za predmetni pouk,
- 4 učilnice za pouk prilagojenega programa,
- predavalnico,
- učilnico za pouk gospodinjstva,
- učilnico za pouk tehnike in tehnologije,
- multimedijsko učilnico,
- veliko in malo telovadnico,
- 16 učiteljskih kabinetov,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico s čitalnico,
- učilnico na prostem.

Ter druge prostore:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pisarna pomočnice ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- prostori šolske svetovalne službe,
- kuhinjo, pralnico in skladiščne prostore kuhinje,
- veliko in malo jedilnico,

- učilnico za robotiko,
- delavnico vzdrževalcev,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

### **5.3.2 Podružnična šola**

Ima za potrebe pouka na razpolago:

- učilnice za razredni pouk,
- multimedijško učilnico,
- telovadnico,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico.

Ter druge prostore:

- kuhinjo,
- jedilnico,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

Za nemoteno izvajanje vseh programov in dejavnosti na šoli, bi potrebovali dve dodatni učilnici s pripadajočima kabinetoma, kuhinjo in jedilnico. Prostorska stiska je tudi pri pouku športa, saj so normativi telovadnice preseženi.

### **5.3.3 Šolska kuhinja**

Šolska kuhinja pripravlja okoli 581 dopoldanskih malic in nekaj popoldanskih malic, 489 kosil in nekaj zajtrkov. Poleg tega pripravlja malico in kosilo za zaposlene in zunanje abonente.

## 6 ORGANIZACIJA DELA

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, potrjenega predmetnika, učnih načrtov in šolskega koledarja. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program in nadstandardni program.

### 6.1 Šolski koledar

Šolsko leto se začne v ponedeljek, 1. septembra 2025, zadnji šolski dan pa je sredo, 24. 6. 2026. Šolsko leto je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

- ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2025 do 30. 1. 2026 in
- ocenjevalno obdobje, ki traja od 2. 2. 2025 do 24. 6. 2026.

Šolski koledar s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole določi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Ta ureja razporeditev pouka, pouka proste dni in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic. Šolski koledar je dopolnjen z dejavnostmi šole, ki jih sama razporeja.

2025	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA IN OBJAVA SKLEPA O DOLOČITVI 3. PREDMETA ZA NPZ V 9. R
	sobota	20. 9.	POZDRAV PTIC MIRU, PRAZNIK KS BLAGOVNA
	ponedeljek - petek	22.. – 26. 9.	SODELOVANJE Z OŠ EMILIJE OSTOJIČ POŽEGA, ŠOLSKI PLES
	četrtek	23. 10.	KOMEMORACIJA
	petek	24. 10.	ŠOLSKI RADIO: OBELEŽITEV DNEVA REFORMACIJE IN DNEVA MRTVIH
	ponedeljek - petek	27. 10. – 31. 10.	JESENSKE POČITNICE
	petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	10.12.	ŠOLSKI PLES
	sreda	17. 12.	PRIPREDITEV ZA UPOKOJENE SODELAVCE
	torek	23. 12.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda	24. 12.	POUKA PROST DAN (DAN NADOMESTIMO Z JURJEVIM POHODOM 18. 4. 2026)
	četrtek	25. 12.	BOŽIČ
	petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek - petek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	2026	četrtek - petek	1. 1. – 2. 1.
ponedeljek - petek		26. 1. – 30. 1.	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA 7. R – RIBNICA NA POHORJU
petek		30. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek		2. 2.	1. REDOVALNA KONFERENCA
nedelja		8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
sreda		11. 2.	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU
petek - sobota		13. in 14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek		23. 2. – 27. 2.	ZIMSKE POČITNICE
petek - nedelja		marec	TABOR MEDIACIJE



petek	20. 3.	OBMOČNO SREČANJE OTROŠKIH GLEDALIŠKIH SKUPIN
sobota	21. 3.	SPOMINSKA PROSLAVA NA RESEVNI
ponedeljek	23. 3.	NPZ IZ SLOVENŠČINE ZA 3., 6. IN 9. R
sreda	25. 3.	NPZ IZ TUJEGA JEZIKA ZA 6. R NPZ IZ TRETJEGA PREDMETA ZA 9. R ŠOPEK ZA MAMICO
torek	31. 3.	NPZ IZ MATEMATIKE ZA 3., 6. IN 9. R
ponedeljek	6. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
četrtek	9. 4.	OBMOČNA REVIIJA OPZ IN MPZ
sobota	18. 4.	JURJEV POHOD (NADOMEŠČAMO 24. 12. 2024)
torek	21. 4.	SEZNANITEV Z DOSEŽKI PRI NPZ V 9. R
torek - četrtek	21. 4. – 23. 4.	VPOGLED V DOSEŽKE PRI NPZ V 9. R
četrtek	23. 4.	ŠOLSKI RADIO: OBELEŽITEV DNEVA UPORA PROTI OKUPATORJU IN PRAZNIKA DELA ŠOLSKI PLES IKC: PRIREDITEV OB DNEVU UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek - petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
ponedeljek	4. 5.	SEZNANITEV Z DOSEŽKI PRI NPZ V 6. R
ponedeljek - sreda	4. 5. – 6. 5.	VPOGLED V DOSEŽKE PRI NPZ V 6. R
četrtek	7. 5.	ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE
četrtek	7. 5.	SEZNANITEV Z DOSEŽKI PRI NPZ V 3. R
četrtek - ponedeljek	7. 5. – 11. 5.	VPOGLED V DOSEŽKE PRI NPZ V 3. R
sobota	16. 5.	NARAVOSLOVNI TABOR: RESEVNA
četrtek	21. 5.	MAVRIČNI SPLET BESED
ponedeljek	8. 6.	PREDAJA KLJUČA
torek	9. 6.	2. REDOVALNA KONFERENCA ZA UČENCE 9. R
petek	12. 6.	VALETA
ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL Z DOSEŽKI NPZ IN OBVESTIL
ponedeljek - petek	15. – 19. 6.	POLETNA ŠOLA V NARAVI ZA 5. R – DEBELI RTIČ
četrtek	19. 6.	DRUGA OCENJEVALNA KONFERENCA ZA 1. DO 8. R
sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL O DOSEŽKIH PRI NPZ PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZADNJI DAN POUKA
četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
petek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
torek	30. 6.	ZAKLJUČNA KONFERENCA
petek - sreda	26. 6. – 1. 7.	DELOVNI DNEVI ZA STROKOVNE DELAVCE

## Izpitni roki za nacionalno preverjanje znanja

23. 03. 2026	NPZ IZ SLOVENŠČINE ZA 3., 6. IN 9. R
25. 03. 2026	NPZ IZ TRETJEGA PREDMETA ZA 9. R NPZ IZ TUJEGA JEZIKA ZA 6. R
31. 03. 2026	NPZ IZ MATEMATIKE ZA 3., 6. IN 9. R

## Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. – 30. 6. 2026	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. 6. – 9. 7. 2026	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. 8. – 31. 8. 2026	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

## Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

2. 2. – 15. 6. 2026	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
2. 2. – 24. 6. 2026	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. 8. – 31. 8. 2026	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

## 6.2 Časovna razporeditev šolskih dejavnosti

### 6.2.1 Pouk

Na šoli bo potekal pouk le v dopoldanski izmeni in se na matični šoli prične ob 8.15 uri, razen oddelkov, ki imajo predure (dopolnilni in dodatni pouk, manjše učne skupine, izbirni predmeti in pouk tistih predmetov, ki jih zaradi organizacije dela ni mogoče umestiti v kasnejši termin).

Na podružnični se pouka prične ob 8.20. Vendar se tako na matični kot na podružnični šoli, zaradi lažje organizacije dela in avtobusnih prevozov učencev, za pouk izkoristi tudi preduro, ki se prične ob 7.25 na matični oz. 7.30 na podružnični šoli.

Po drugi šolski uri se časovna razporeditev ur na matični in podružnični šoli poenoti.

Časovna razporeditev pouka in razširjenega programa na matični in podružnični šoli:

Ura – pouk	Trajanje – matična šola	Trajanje – podružnična šola
0.	7.25 – 8.10	7.30 – 8.15
1.	8.15 – 9.00	8.20 – 9.05
2.	9.05 – 9.50	9.25 – 10.10
odmor za malico	9.50 – 10.15	9.05 – 9.25
3.	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00
4.	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50
5.	11.55 – 12.40	11.55 – 12.40
6.	12.45 – 13.30	12.45 – 13.30
odmor za kosilo	13.30 – 13.50	13.30 – 13.50

7.	13.50 – 14.35	13.50 – 14.35
----	---------------	---------------

Časovna razporeditev pouka v razširjenemu programu:

<b>Ura – RAP</b>	<b>Trajanje – matična šola in podružnična šola</b>
J – 1	6.00 – 6.40
J – 2	6.40 – 7.25
RAP – 1	11.55 – 12.40
RAP – 2	12.45 – 13.30
RAP – 3	13.35 – 14.20
RAP – 4	13.25 – 15.10
RAP – 5	15.15 – 16.00

Vsak ponedeljek, 1. šolsko uro, je na matični šoli praviloma razredna ura. Dejavnosti v RAP: interesne dejavnosti potekajo v popoldanskem času. Pouk z nadarjenimi učenci, nekateri izbirni predmeti in določene interesne dejavnosti se zaradi učinkovitejše izvedbe lahko organizirajo modularno, in sicer v popoldanskem (izjemoma nočnem: noči branja, astronomski in drugi tabori) in sobotnem terminu.

### **6.2.2 Sestanki strokovnih delavcev**

- Sestanki učiteljskega zbora potekajo vsak ponedeljek med 7.30 in 8.10 v predavalnici šole.
- Dve pedagoški konferenci sta namenjeni vsem strokovnim delavcem in se ju organizira pred in po začetku pouka, praviloma avgusta in junija.
- Tri redovalne konference potekajo ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja.
- Po potrebi ravnatelj skliče sestanke tudi v drugih terminih v okviru predvidenega delovnega procesa, ki je od 6.00 do 21.00.

### **6.2.3 Poslovni in delovni čas**

- Delovni proces na šoli poteka od 6.00 do 21.00.
- Vodstvo šole, tajništvo, računovodstvo in računalnikar od 7.00 do 15.00 oz. glede na potrebe dela.
- Strokovni delavci najprej od 7.00 in najkasneje do 16.00 (odvisno od delovnega mesta, izjemoma lahko tudi izven navedenega delovnega časa).
- Tehnični delavci 8 ur (odvisno od delovnega mesta).

### 6.3 Kadrovska zasedba in zadolžitve

Priimek in ime delavca, / str. naziv	Razr.	Obveza	Druge zadolžitve
<b>Strokovni delavci</b>			
ARTNAK Petra / svetovalka	5. C	VODJA POŠ BLAGOVNA RP	Vodenje podružnice, upravni odbor Šolskega sklada, skupina za prehrano, administrator šolske spletne strani, inventura, urejanje šolske kronike, Šolski parlament Blagovna, Vesela šola, projekt Policist Leon svetuje, tečaj kolesarjenja (praktična vožnja), Bralna značka, športni program Krpan, Slovenski tradicionalni zajtrk
ARTNAK Vlado / svetovalec		ŠPO PS IP-ODB RAP ID	Vodja aktiva športa, Šolska športna tekmovanja, Vodenje Šole v naravi (PŠN, ZŠN), ŠVK, Administrator spletne podstrani Šport, Športna značka, Organizator športnih prireditev in ogledov tekem
BELEJ Maja / svetovalka	8. B	TJA UP RAP POP	Organizator strokovne ekskurzije v tujino (na dve leti), angleška bralna značka
BOŠTJANČIČ Mateja / svetnica	4. A	RP	Športni program Krpan, Bralna značka, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Sodelovanje v tekmovanju Kenguru, Bober
CENTRIH KAČIČNIK Reneja Sara / brez naziva		RP RAP POP OPZ BL	Vodenje komorne skupine Voksi, šolske prireditve
CINGL Uroš / svetovalec	7. C	TIT NIS	Dekoracija šole, poučevanje smučanja
COSTO Edith / svetovalka		NIS RAP ID	Bralna značka, Gledališka skupina Blagve, eTwinning, Naša mala knjižnica, sodelovanje z Domom starejših Šentjur
ČATER Tiffany / brez naziva		DSP RAP NIS	Izvedba kolegialnih hospitacij DSP, sodelovanje pri ZSA
DIMEC Robi / mentor	8. A	MAT	Vodja aktiva naravoslovja, kotichek Matematični orehi, sodelovanje Matematični kenguru, tekmovanje Logična pošast, Job Shadowing, izvedba kolegialnih hospitacij v aktivu NAR
DREŠČEK Jasna / svetovalka		POMOČNICA RAVNATELJA TJA	Šolska koordinatorica NPZ, vodja Jurjevega pohoda, koordinatorica šolskega partnerstva z OŠ Emilija Ostojic Požega, Tim za obdarovanja, angleška bralna značka, koordinatorica čistilk, vnos dogodkov v eAsistent, nadomeščanja
FETIČ Lidija		SPREMLJEVALKA	Ž. J., 8. a

/ brez naziva		RAP JV	
FRIDL Simona / svetnica		KNJIŽNICARKA RAP ID	Knjižničarka, Koordinatorica AN - Bralna pismenost, Koordinatorica bralne značke, Vodenje učbeniškega sklada, tim Drobotnice, koordinatorka Zlati bralci, tim Celje za osmošolce, tim Božičkova in Valentinova pošta, koordinatorka Naša mala knjižnica, koordinatorka Rastem s knjigo, koordinatorka bralni klub zaposlenih, tim za obdarovanja, koordinatorka raziskave PIRLS.
GAJŠEK Katja / svetnica		LUM FVZ2 LS3 RAP ID	Likovna kolonija, Likovni natečaji, Filmski natečaji, Dekoracija šole, Izdelki za novoletni bazar, Delo z likovno nadarjenimi učenci, Sodelovanje na mednarodnem natečaju animacij, Likovni krožek, Priprava učencev za sprejemni izpit iz likovne nadarjenosti, Nabava likovnega materiala za šolo, Grafično tiskanje za RS, Peka gline za RS, Celostna podoba in promocijsko gradivo šole, Scenska ureditev za šolske prireditve (novoletna, druženje z upokojenci...), Novoletna vabila in voščilnice, Scenografija šolskih prireditev, Oblikovanje filmskega promocijskega gradiva šole, Skrb za šolsko vitrino, Celostna podoba Valete (dekoracija, vabila, drugo...) Pomoč devetošolcem pri promociji in dekoraciji šolskih plesov, sodelovanje v Erasmus projektu.
GERENČER Gizela / brez naziva	5. A	RP GOS PS	Matematični kenguru, Dekoracija šole, Pogostitve, Tim šolski ples, Tim Drobotnice, Planinski krožek, mentor Rdeči križ, Tečaj kolesarjenja (teorija), Tim bralna pismenost, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Projekt Policist Leon svetuje. Tim za obdarovanja. Erasmus, Prva pomoč, Vesela šola 4. - 6.r, Skupina za prehrano
GLEŠČIČ Tea / mentorica	4. C	RP	Vodenje knjižnice POŠ Blagovna; Vodenje učbeniškega sklada POŠ Blagovna; Koordinacija in sodelovanje Bralna značka; Koordinacija in sodelovanje - Cankarjevo tekmovanje; Koordinacija Mehurčki; Mladinski tisk; otroški parlament; Organizacija novoletne prireditve (DPM), prireditev Šopek za mamico, Pozdrav ptic miru, Časopis Štoklja
GUBENŠEK Mateja / brez naziva	NIS1	NIS DSP	Sodelovanje pri projektu bralna značka, vodja aktiva DSP, Tim bralna pismenost, gledališki krožek, sodelovanje pri ZSA, izvedba kolegialnih hospitacij v aktivu NIS, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnost, organizacija prireditve za starše učencev NIS, urejanje šolske spletne strani NIS, Erasmus projekti
GUČEK PEREIRA Ksenija / mentor	1. B	RP	Sprejem prvošolcev na 1. šolski dan, Bralna značka, Razredni projekt Bralna sovica, Športni program Zlati sonček, razredna prireditev za starše ob koncu leta, Bralni krožek, koordinatorka Šole Sobivanja, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnost
HRASTNIK Zala / brez naziva		RP RAP J	Vodja aktiva 1. triade, druga učiteljica v 1. a, prireditev za 1. šolski dan, Bralna značka, Matematični kenguru, razredni projekt Bralna sovica, razredni projekt Prvošolec praznuje, razredna prireditev ob zaključku šolskega leta za starše, razredna prireditev Sprejem

			<p>vrta, športni program Zlati sonček, dekoracija hodnika, Planinski krožek, tekmovanje Logična pošast (priprave za 1. - 3. razred), sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, sodelovanje v projektu Sobivanje, Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve v spominskem parku, obeležitev dneva reformacije in dneva mrtvih v šoli, šolska prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti za razredno stopnjo, šolska prireditve ob Prešernovem dnevu za razredno stopnjo, poverjenica za otroške revije za razredno stopnjo</p>
<p>HRIBERŠEK Nina / svetovalka</p>	7. A	<p>GEO ZGO</p>	<p>Projekt Sally Ride EarthKam, Erasmus projekti, geografsko tekmovanje, Tim obdarovanja, kolektivni izleti</p>
<p>IVAČIČ Tatjana / svetovalka</p>		<p>NIS DSP-SPEC</p>	<p>Bralna značka, Vesela šola, urejanje šolskega časopisa NIS – Šolska sovica, sodelovanje z Domom starejših Šentjur, prireditve ob zaključku pouka in dnevu državnosti za PS, izvedba kolegialnih hospitacij v aktivu NIS</p>
<p>JAGER Sabina / brez naziva</p>		<p>DSP SVETOVALNA RAP POP</p>	<p>Vodja aktiva svetovalnih delavk na OŠ Franja Malgaja Šentjur, Tim bralna pismenost, Koordinacija učenja učenja - bralni botri, Tim Varno in spodbudno učno okolje, Delavnice 10 korakov do boljše samopodobe, Članica medobčinskega aktiva svetovalnih delavk, Delo z učenci z učnimi težavami, socialno učenje, Kolegialne hospitacije, skupina za prehrano, Tim Varno in spodbudno učno okolje – koordinacija modula Čustveno, kolegialne hospitacije DSP, sodelovanje v projektu Mesec pisanja z roko.</p>
<p>JUG Tjaša / mentorica (PD od 29. 10.)</p>	2. C	RP	<p>Sodelovanje v projektu Bralna značka, razredni projekt Drugošolec praznuje, razredni projekt Bralna sovica, sodelovanje v športnem projektu Zlati sonček, dekoracija šole, Radi beremo (2. c)</p>
<p>KALAN Alenka / svetovalka</p>		<p>TJA DSP NIS</p>	<p>Tečaji Anj (EIA), Vesela šola 7-9, Tekmovanje iz Tja 7. R, 8. R, angleška bralna značka, Erasmus projekti.</p>
<p>KAMENIK Aleša / brez naziva</p>	NIS2	<p>NIS DSP</p>	<p>Vodja aktiva NIS, KOI izpit in kolesar v prometu 5. č, tečaj kolesarjenja (teorija, praksa), sodelovanje pri ZSA, sodelovanje pri šolskih prireditvah z NIS, urejanje hodnikov in dekoracija šole, sodelovanje pri projektu bralna značka, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, urejanje šolske spletne strani NIS, Erasmus projekti, razredna prireditve za starše, izvedba kolegialnih hospitacij v aktivu NIS</p>
<p>KINCELJ Jadranka / brez naziva</p>		SPREMLJEVALKA	4. b, A. V.
<p>KIŠEK Marjeta / mentorica</p>		<p>NAR KEM IP-ONA</p>	<p>Preglovo priznanje, Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, kemijske urice</p>

		RAP ID	
KODRIN Marija / svetnica		MAT	Tekmovanje iz logike, sodelovanje na matematičnem tekmovanju Kenguru, skrbnica sistema Zotkis
KOVAČIČ Tanja /svetovalka	1. A	RP	Prireditev - Sprejem prvošolcev na 1. šolski dan, Bralna značka, sodelovanje v razrednem projektu Prvošolec praznuje, Matematični Kenguru, Pasavček, Razredni projekt Bralna sovica, Športni program Zlati sonček, prireditev oz. TD z babicami in dedki, razredna prireditev za starše ob koncu leta, Bralni krožek, koordinacija in izvedba teka podnebne solidarnosti (za I.triado), Prireditev ob dnevu upora proti okupatorju (v IKC), šolska proslava/obeležitev na temo upora proti okupatorju in praznika dela, Sprejem za vrtec(razredna prireditev), razstava otroških likovnih del (UE Šentjur), sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, kolesarski izpit (vožnja v prometu), dekoracija hodnika, učna pomoč v 1, 2.r
KOS Ksenja / brez naziva		RAP - POP	Naša mala knjižnica, Tim Erasmus+, razstava otroških likovnih del (UE Šentjur), dekoracija razreda in šolskih hodnikov, Bralna značka.
KRIČEJ Katarina /		SPREMLJEVALKA RAP - JV	1. a, J. Š.
KUHAR Marjan / višji svetnik		MAT POMOČNIK RAVNATELJA	Vodja Matematičnega Tekmovanja Kenguru, Tekmovanje za Vegovo priznanje, skrbnik sistema DMFA  Urniki, koordinator vzdrževalcev in kuhinjskega osebja, koordinator dnevov dejavnosti, skupina za prehrano
KUKOVIČ Janja / mentorica PD do 1. 5. 2026  (PREDIKAKA Monika)	3. C	RP KOI	Računalniški krožek, Projekt Bralna značka, Projekt Pomahajmo v svet, Projekt Tek podnebne solidarnosti, Zlati sonček, DUPŠ, tekmovanje Znam več z Lili in Binetom, Mehurčki, Bobri, Tim za obdarovanje, Koordinacija in sodelovanje - Matematični kenguru, sodelovanje novoletna prireditev (DPM), Kulturni program pri bolnici Zimi, sodelovanje Likovna kolonija Planina, prireditev Šopek za mamico, zaključna razredna prireditev.  Vodja aktiva 3. razreda, Računalniški krožek, Planinski krožek, Projekt Bralna značka, Projekt Tek podnebne solidarnosti, Zlati sonček, Bobri, organizacija prireditve komemoracija, Pustovanje, zaključna razredna prireditev.
LAMPRET SENČIČ Aleksandra / višja svetnica	NIS 3	NIS DSP-SPEC	Vodja Zunanjega aktiva DSP, Tekmovanje Računanje je igra NIS, Delavnice Neon, Sodelovanje v projektu Trajnostna mobilnost, predsednica LMDR sekcije, ZRSS-priprava in strokovni pregled delovnih učbenikov za MAT in SLJ v programu NIS.
LOTRIČ Tjaša / brez naziva		NIS RAP POP LABORANT	Fotografiranje prireditev

NOVAK Jožica / svetovalka		SVETOVALNA RAP POP RAP NAD/INT	Pedagoginja, Vodenje Šolske skupnosti in Šolskega parlamenta, Božičkova in Valentinova pošta, Sprejem prvošolcev v Šolsko skupnost, Koordinacija akcije učenci poučujejo, Tim učenje učenja, Tim Varno in spodbudno učno okolje, Mladi raziskovalci, Tim bralna pismenost, sodelovanje na naravoslovnem taboru DNU, članica skupine za prehrano, vodja medobčinskega aktiva svetovalnih delavk, projekt Moder stol - nekdo misli nate, Delavnice 10 korakov do boljše samopodobe, Prireditev ob dnevu upora proti okupatorju (IKC), Obeležitev dneva upora proti okupatorju in prazniku dela (šolski radio), kolegialne hospitacije
NOVAK Rok / mentor	6. C	ŠPO IP-ŠSP, ŠZZ RAP ID NIS	Administrator Slofit, ŠVK, Športna tekmovanja, Poučevanje plavanja in smučanja, Vodja športnega programa Krpan, Prva pomoč, organizacija tekmovanj, Tim Erasmus+
OPREŠNIK Barbara / svetnica	9. A	BIO NAR GOS, IP-ONA	Mentorica za tekmovanje Male sive celice in Proteusovo tekmovanje iz biologije, Šolski vrt, Vodenje skupine za prehrano, team Erasmus+, namestnica poverjenika za CZ, Naravoslovni maraton (Rifnik in Resevna), koordinatorka pohodništvo za zaposlene, biološki krožek, valeta, predaja ključa, projekt Krokus
PALČNIK KRAJCAR Urška / mentorica	6. B	TJA	Vodja aktiva tujih jezikov, Angleško tekmovanje - mentorica za 6. in 9.r, angleška bralna značka, Erasmus projekti
PAVLIČ Breda / svetnica	4. B	RP	Planinski krožek, Matematični Kenguru, Tekmovanje Bober, Bralna značka, Tim bralna pismenost - Bralni krožek, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Športni program Krpan, Tim za obdarovanja, Tim Erasmus+,
PEZDEVŠEK Marija / svetnica (GRMIČ Hana)		RAP POP	Šolski sklad, pohodništvo in planinarjenje, prireditev ob dnevu državnosti.
PIRŠ Timej / brez naziva		ROID RAP ID LABORANT	Tehnična podpora na prireditvah, fotografiranje prireditev, administrator šolske spletne strani, šolski radio – tehnična pomoč, pooblaščenec sodelovanja z Arnesom, Tim za obdarovanje
PIŠEK Polona / mentorica		RAP POP	Komemoracija, Prireditev ob dnevu upora proti okupatorju, vodja aktiva RAP - pop.
POTOČNIK Bojana / svetovalka	7. B	SLJ GKL	Knjižnica FM, Tim bralna pismenost, prireditev ob kulturnem prazniku za predmetno stopnjo, predsednica šolske tekmovalne komisije za Vodnikovo priznanje, mentorica tekmovanja za Vodnikovo priznanje (6. in 7. razred), članica državne tekmovalne komisije za Vodnikovo priznanje



PRELOŽNIK Jožica / mentorica		RP RAP JV, POP	Druga učiteljica v 1. c Sprejem prvošolcev, Sodelovanje z vrtcem Šentjur (Tetka Jesen, prireditve za vrtec, športne igre), Sodelovanje v projektu Bralna značka, Naša mala knjižnica, Razredni projekt Bralna sovica, Razredni projekt: Bralni nahrbtnik, Športni program Zlati sonček, razredna prireditve za starše ob koncu leta, Novoletna prireditve na POŠ Blagovna, prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti, učna pomoč, urejanje visokih gred, Drobtinice.
RAČEČIČ P. Melita / svetovalka		GUM OPZ MPZ	Vodenje sindikata SVIZ, Revija pevskih zborovi, Sodelovanje na šolskih prireditvah
RADIŠEK Jure / svetovalec		RAVNATELJ	Sistemizacija, zaposlitve, pogodbe, šolski koledar, dopusti, finance, investicije, hospitacije, poročanje, razvojni načrt, LDN, Tim Erasmus+, Tim Požega, Tim za obdarovanje, Tim bralna pismenost
RAJH Urška / brez naziva		SPREMLJEVALKA RAP JV	7. č, N. M., A. S.
RAVNIKAR Viljem / brez naziva		ROID	Administrator šolske spletne strani, skrbnik varstva osebnih podatkov, pooblaščenec sodelovanja z Arnesom, skrbnik spletne aplikacije mojaMALICA, podpora SAOP aplikacije, pregled in potrjevanje računov, monitoring porabe elektrike in stanja temperature ter vlažnosti v učilnicah, tehnična pomoč na prireditvah, planiranje in nabava IKT opreme ter potrošnega materiala, sodelovanje pri inventuri, član upravnega odbora sindikata SVIZ, inventura
REBEC Suzana / svetnica		RP RAP POP	Druga učiteljica v 1. b, učiteljica v RaP 1. b, sodelovanje ob prireditvi za 1. šolski dan, Matematični Kenguru, Razredni projekt Bralna sovica, Športni program Zlati sonček, razredna prireditve za starše ob koncu leta, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, dekoracija hodnika, koordinatorica projekta Teden pisanja z roko
ROMIH ŠMID Aleksandra / svetovalka	8. C	FIZ TIT	Fizikalno tekmovanje, Tekmovanje iz astronomije, Šolski tisk za predmetno stopnjo, Fizikalna klepetalnica
SENGER JAKONČIČ Laura / svetovalka	3. B	RP RAP POP	Plavalni tečaj, Matematični Kenguru, Cici vesela šola, Mehurčki, Bralni krožek, Zlati sonček.
SKUTELJ Breda / svetovalka	5. B	RP KOI	Vodja aktiva druge triade, tečaj kolesarjenja (teorija, praksa), tekmovanje Matematični Kenguru, tekmovanje Zeleni kviz, Bralna značka, Naša mala knjižnica, Tim bralna pismenost - Bralni krožek, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Projekt Policist Leon svetuje, sodelovanje v projektu Sobivanje, koordinatorica Evropskega tedna mobilnosti, Načrt šolskih poti, članica SPV-ja, vodja športnega programa Zlati sonček, šolska

			prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti za razredno stopnjo, šolska prireditve ob Prešernovem dnevu za razredno stopnjo, izvajanje kolegialnih hospitacij
SMREČNIK Kornelija / svetnica	9. B	ZGO DKE	Pisanje šolske kronike, Zgodovinsko tekmovanje, Sodelovanje z Mladinskim centrom Šentjur (turnir "Šentjurski vitezi"), Tim Bralna pismenost, projekt KROKUS, vodja aktiva družboslovja, sodelovanje na naravoslovnem taboru, Šolski ples, Valeta
STEBLOVNIK Darja / svetovalka		SVETOVALNA	Šolska svetovalna delavka, ŠOLSKA mediatorica, 10 korakov do boljše samopodobe, delavnice NEON, član Šolskega sklada
STEBLOVNIK RAK Ksenija / svetovalka	2. A	RP RAP JV	Matematični Kenguru, Bralne urice, Izvedba Zlatega sončka, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Matematično tekmovanje Znam za več z Lili in Binetom, Zlati sonček, Bralna značka
ŠKOBERNE Silva / višja svetnica		NIS DSP-SPEC	Šolska koordinatorica programa Erasmus+, Vesela šola, Erasmus+ spletna stran, Sodelovanje v delovni skupini za pripravo in strokovni pregled delovnih učbenikov NIS Zavoda za šolstvo
ŠPILJAK BANIČEK Tanja / brez naziva		VŠP IP - NPH RAP POP	Organizator šolske prehrane, Slovenski tradicionalni zajtrk, Šolska shema, pogostitve
ŠTRAUS Mateja / mentorica	6. A	SLJ	Vodja aktiva SLJ, Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 6.-9., prireditve ob zaključku pouka in dnevu državnosti za PS
ŠTUMBERGER Špela / svetovalka  PB od okt. 25		RP RAP POP	ANJ - BL in FM, Angleška bralna značka (1.-5.), lutke, lutkovna pripravljavnica PGO za NPZ 6. razred Ocenjevanje splošna matura, osnovna raven Zaradi odsotnosti v letošnjem letu ne: (vrednotenje državno tekmovanje iz angleškega jezika, tekmovanje Lutkarije in vragolije, Igrajmo se gledališče, Mavrični splet besed)
TONČIĆ Tomi / brez naziva		ŠPO IP-ŠSP, ŠZZ, ODB, NOG RAP ID NIS	Šolska športna tekmovanja, testiranje za ŠVK, poučevanje plavanja in smučanja, poverjenik za civilno zaščito
VASILIČ Elizabeta / brez naziva		SPREMLJEVALKA RAP JV	4. č, M. J. L.
VIZJAK Branko		RAP ID	Robotika

VOLOVŠEK Sabina / svetovalka		Nemščina RAP JV DSP-T	Vodja strokovnih ekskurzij v Nemčijo in Avstrijo, koordinatorka sodelovanja z Nižjo gimnazijo iz Gradca, Nemško tekmovanje za učence 8. in 9. razreda, učna pomoč za učence tujce
ZAGAJŠEK Tanja / mentorica	2. B	RP RAP JV	Matematični Kenguru, Matematično tekmovanje Znam za več z Lili in Binetom, Bralna značka, Bralni krožek, Izvedba Zlatega sončka, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, sodelovanje pri projektu Teden pisanja z rok, sodelovanje pri projektu Šole sobivanja
ZIDAR Petra / svetnica	9. c	SLJ DSP	Tim bralna pismenost, valeta, mentorica za Vodnikovo tekmovanje (8. in 9. razred), šolski ples
ZORKO Simona / svetovalka		RAP POP	Šolska mediatorica, Pozdrav ptic miru, Šopek za mamico
ZUPANC Aurelia Karina / brez naziva			Francoski jezik
ZUPANC Jasna / svetovalka	1. C	RP KOI	Sprejem prvošolcev, Sodelovanje z vrtcem Šentjur (Tetka Jesen, prireditve za vrtec, športne igre), Sodelovanje v projektu Bralna značka, Matematični Kenguru, Razredni projekt Bralna sovica, Razredni projekt: Bralni nahrbtnik, Prometni krožek, Bralni krožek, Športni program Zlati sonček, razredna prireditve za starše ob koncu leta, Novoletna prireditve na POŠ Blagovna, Tečaj kolesarjenja KOI (praktični del), Nadarjeni
ŽNIDAR Anja / brez naziva		SPREMLJEVALKA	E. T., 1. b
ŽOLGAR JAKOPIČ Alenka / višja svetnica	3. A	RP	Bralni krožek, Bralna značka, Cankarjevo tekmovanje, Tekmovanje za Vegovo priznanje, Znam več z Lili in Binetom (matematično tekmovanje), Izvedba Zlatega sončka, Plavalni tečaj, Vesela šola, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti
<b>Ostali delavci</b>			
<p>Tanja Večko Javornik, tajnica  Klementina Krajnc, tajnica  Nataša Štancer, računovodkinja  Petra Božič, knjigovodkinja  Matej Nareks, hišnik  Martin Smole (Srečko Mernik), hišnik  Karmen Lenič, kuharica, vodja kuhinje  Jani Marguč, kuhar  Barbara Stojan, kuharica  Ines Novak, kuharska pomočnica</p>			

Irena Tuhtar, kuharska pomočnica
Aleksandra Kajba, kuharska pomočnica
Jožica Krašove, čistilka
Marija Smole, čistilka
Danica Kosi, čistilka
Darinka Alt, čistilka
Terezija Vodeb, čistilka
Helena Šmid, čistilka
Aldina Ahmetović, čistilka
Marjeta Škorc, čistilka
Slavica Gorenak, čistilka
Nafie Jahiri (B), čistilka
Suzana Kristan (B), čistilka

### 6.3.1 Dopolnjevanje zaposlitve in delne zaposlitve:

Priimek in ime	Predmet	Domicil	Dopolnjevanje	Štev. ur
CINGL Uroš	TIT	OŠ Franja Malgaja Šentjur	OŠ Dramlje	6
DIMEC Robert	MAT	OŠ Franja Malgaja Šentjur	OŠ Dramlje	4
GAJŠEK Katja	LUM, LS	OŠ Hruševce Šentjur	OŠ Franja Malgaja Šentjur	16
ROT Sanja	DSP soc.	OŠ Glazija	OŠ Franja Malgaja Šentjur	11
MAVHAR Monika	DSP psih.	OŠ Glazija	OŠ Franja Malgaja Šentjur	3

### 6.4 Oddelki, razredniki, matične učilnice

Oddelek	M	Ž	SK	Na domu	Razrednik	Učilnica
<b>1.a</b>	16	9	25		Tanja Kovačič, Zala Hrastnik	41 1. a
<b>1.b</b>	16	9	25		Ksenija Guček Pereiro, Suzana Rebec	43 1. b
<b>SK</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>50</b>			
<b>2.a</b>	11	15	26		Ksenija Steblovnik Rak	84 2. a
<b>2.b</b>	12	15	27		Tanja Zagajšek	44 2. b
<b>SK</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	<b>53</b>			
<b>3.a</b>	8	18	26		mag. Alenka Žolgar Jakopič	83 3. a
<b>3.b</b>	10	16	26		Laura Senger Jakončič	64 3. b
<b>SK</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>52</b>			
<b>4.a</b>	13	9	22		Mateja Boštjančič	62 4. a

4.b	15	7	22	Breda Pavlič	61	4. b
<b>SK</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>44</b>			
5.a	13	12	25	Gizela Gerenčer	34	5. a/GOS
5.b	14	7	21	Brada Skutelj	85	5. b
<b>SK</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>46</b>			
<b>SK RS</b>	<b>128</b>	<b>117</b>	<b>245</b>			
NIS 1	2	3	5	Mateja Gubenšek	63	OPP1
NIS 2	5	1	6	Aleša Kamenik	35	OPP2
NIS 3	6	4	10	Aleksandra Lampret Senčič		OPP3
<b>SK OPP</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>			
6.a	11	13	24	Mateja Štraus	8	SLJ 3
6.b	14	12	26	Urška Palčnik Krajcar	72	ANJ 2
6.c	11	12	23	Rok Novak	48	MAT 1
<b>SK</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>73</b>			
7.a	10	11	21	Nina Hriberšek	59	GEO
7.b	7	12	19	Bojana Potočnik	81	SLJ 2
7.c	8	13	21	Uroš Cingl	28	TIT
<b>SK</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>61</b>			
8.a	11	10	21	Robert Dimec	23	MAT 3
8.b	11	10	21	Maja Belej	57	VIDEO
8.c	9	9	18	Aleksandra Romih Šmid	27	FIZ
<b>SK</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>60</b>			
9.a	11	7	18	Barbara Oprešnik	76	BIO
9.b	11	8	19	Kornelija Smrečnik	63	ZGO
9.c	10	9	19	Petra Zidar	85	SLJ 1
<b>SK</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>56</b>			
<b>VSI PS</b>	<b>124</b>	<b>126</b>	<b>250</b>			
<b>RS+PS+OPP</b>	<b>265</b>	<b>251</b>	<b>516</b>			
1. c BI	11	7	18	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik		1. c
2. c BI	9	3	12	1 Tjaša Jug		2. c
3. c BI	3	7	10	Monika Predikaka (Janja Kukovič)		3. c
4. c BI	6	8	14	Tea Glešič		4. c
5. c BI	3	12	15	Petra Artnak		5. c
<b>SK BI</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	<b>69</b>			
<b>SK VSI</b>	<b>297</b>	<b>288</b>	<b>585</b>	<b>1</b>		

## 6.5 Izobraževanje na domu

Na domu se izobražuje en učenec iz 2. c.

## 6.6 Prehrana

Šola sledi smernicam zdrave in uravnotežene prehrane za svoje učence in zaposlene. Posebno skrb daje tudi kulturi prehranjevanja in poudarku na domači, sezonski prehrani. V ta namen izvajamo projekt Zdrav slovenski zajtrk in na podružnici sadno malico. Vključeni smo tudi v Šolsko shemo,

ki je ukrep Skupne kmetijske politike EU in pomeni razdeljevanje brezplačnega dodatnega obroka sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov otrokom v šoli, vključno z izvajanjem spremljevalnih izobraževalnih dejavnosti.

Čas malice je od 9.50 do 10.15, razen 1. razreda, ki ima malico ob 8.15 uri, čas kosila pa od 11.50 do 14.00 ure. Za učence predmetne stopnje, ki imajo pouk 7. uro, imamo še en daljši odmor za kosilo, in sicer od 13.30 do 13.50. Na POŠ Blagovna je poleg zajtrka, malice in kosila organizirana tudi sadna malica. Glede na potrebe otrok 1. razreda imamo organiziran tudi zajtrk, za vozače pa popoldanskomalico.

Kuhinja dnevno pripravlja tudi dietne obroke.

Zaposleni imajo odmor v času glavnega odmora, to je med 9.50 in 10.15 in med 13.30 in 13.50. Odmor za popoldansko izmeno je med 15.30 in 16.00.

Dnevno število obrokov:

- zajtrk: 37
- malica: 584
- kosilo: 490
- pop. malica: 30

### 6.6.1 Skupina za prehrano

Ravnatelj imenuje strokovno skupino za prehrano, katere namen je spremljanje zadovoljstva uporabnikov šolske prehrane in podajati predloge za izboljševanje le-te. Skupina se sestaja vsaj enkrat letno.

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

<b>Organiziranost skupine za prehrano</b>	<b>Člani</b>
Organizator šolske prehrane	Tanja Špiljak Baniček
Vodja šolske kuhinje	Karmen Lenič
Šolski svetovalni delavec	Sabina Jager
Strokovni delavec razredne stopnje	Gizela Gerenčer
Strokovni delavec predmetne stopnje	Barbara Oprešnik (vodja skupine)
Strokovni delavec POŠ Blagovna	Petra Artnak
Predstavniki staršev centralne šole	Katarina Scholtemeier
Predstavniki staršev podružnice	Katja Lešnik

Cena prehrane od 1. 9. 2025:

<b>Obrok</b>	<b>Cena (v €)</b>
zajtrk	1,30
malica	1,10
kosilo 1 – 4	3,80
kosilo 5 – 9	4,30
pop. malica	1,70
malica zaposleni – strokovni delavci	2,70
malica zaposleni – tehnični delavci	1,90
kosilo zunanji	6,70
kosilo zaposleni	6,50

## **7 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE ZA PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM**

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni program devetletne osnovne šole po predmetniku za osnovne šole in prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Poleg obveznega izvajamo tudi razširjeni program za osnovno šolo, ki obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu,
- uveljaviti učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- načrtno usposabljati za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- krepiti učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja,
- razvijati različne strategije mišljenja,
- poudarjati temeljne vsebine in izločanje manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- upoštevati predhodna znanja in ideje učencev,
- omogočati učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
- integrirati oziroma povezovati znanja,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.).

### **7.1 Predmetnik devetletne osnovne šole**

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni in razširjeni program devetletne osnovne šole.

#### **7.1.1 Obvezni program osnovne šole**

Predmeti 9-letne osnovne šole	Število ur tedensko v razredih									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Slovenščina	SLO	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5



Matematika	MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	TJA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	DRU				2	3				
Geografija	GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina	ZGO						1	2	2	2
Državlj. in domovinska vzgoja in etika	DKE							1	1	
Spoznavanje okolja	SPO	3	3	3						
Fizika	FIZ								2	2
Kemija	KEM								2	2
Biologija	BIO								1,5	2
Naravoslovje	NAR						2	3		
Naravoslovje in tehnika	NIT				3	3				
Tehnika in tehnologija	TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo	GOS					1	1,5			
Šport	ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti*	IP							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost	RU				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov		7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko		22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi		4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi		3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi		3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi		5	5	5	5	5	5	5	5	5
Šola v naravi										

## 7.2 Predmetnik v prilagojenem programu OŠ z nižjim izobrazbenim standardom

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni in razširjeni program devetletne osnovne šole po prilagojenem predmetniku v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom osnovne šole.

### 7.2.1 Obvezni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim stanjem

Predmet	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Angleščina							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	3	3	3	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirni predmet							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2

Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Št. ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33

### 7.3 Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da v zadnjem triletju šolanja nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

#### 7.3.1 Obvezni izbirni predmeti

Zakon določa, da si morajo učenci 3. triade izbrati vsaj 2 in največ 3 ure obveznih izbirnih predmetov tedensko. Šola ponuja na izbiro predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa, med njimi obvezno pouk tujega jezika, nekonvencionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Predmeti so lahko iz leta v leto različni. Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika) in enoletni (vsi ostali).

Na začetku šolskega leta imajo učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto. Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2025/2026 bo 9 učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih, od tega 3 učenci v celoti in 6 pri eni uri.

V šolskem letu 2025/2026 so učenci tretjega triletja programa OŠ izbrali 12 različnih izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2025/2026 bodo vsi učenci prilagojenega oddelka 8. razreda OPPNIS vključeni k računalništvu.

Pregled izbire obveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2025/26:

#### 7. razred

Predmet	Oznaka	Učitelj	Št. skupin
---------	--------	---------	------------

Nemščina 1	NI1	Sabina Volovšek	1
Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Barbara Oprešnik Marjeta Kišek	2
Šport za sprostitev	ŠSP	Rok Novak Tomi Tončič	2
Gledališki klub	GKL	Bojana Potočnik	1

### 8. razred

Predmet	Oznaka	Učitelj	Št. skupin
Nemščina 2	NI2	Sabina Volovšek	1
Filmska vzgoja	FVZ	Katja Gajšek	1
Načini prehranjevanja	NPH	Tanja Špiljak Baniček	2
Šport za zdravje	ŠZZ	Rok Novak Tomi Tončič	2

### 9. razred

Predmet	Oznaka	Učitelj	Št. skupin
Likovno snovanje 3	LS3	Katja Gajšek	1
Nemščina 3	NI3	Sabina Volovšek	2
Odbojka	ODB	Vladimir Artnak Tomislav Tončič	2
Nogomet	NOG	Tomislav Tončič	1

## 7.4 Diferenciacija pouka

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

8. razred	3. oddelki	60 učencev	4 skupine
9. razred	3. oddelki	62 učencev	4 skupine

## 7.5 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih "predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem in naravnem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem in družbo. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

Plane dni dejavnosti so planirali učitelji v sklopu strokovnih aktivov, nahajajo pa se na razredni stopnji pri vsakem učitelju, na predmetni stopnji pa pri nosilcih dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvaja v obsegu 5 pedagoških ur. Na šoli si prizadevamo, da učencem ponudimo vsebinsko pestre vsebine in da so te cenovno dostopne.

### 7.5.1 Kulturni dnevi na razredni stopnji

1. triada ima v šolskem letu 4 kulturne dneve, 4. in 5. razred pa po tri.

FM	Vsebina / termin			
1. r	Sprejem prvošolcev 1. 9. 2025	Glasbena pravljica: Čarovnik iz Oza 16. 10. 2025	Veseli december 23. 12. 2025	Pust 17. 2. 2026
2. r	Glasbena pravljica: Čarovnik iz Oza 17. 10. 2025	Veseli december 23. 12. 2025	Kulturni praznik 6. 2. 2026	Bralna značka 7. 5. 2026
3. r	Glasbena pravljica: Čarovnik iz Oza 17. 10. 2025	Veseli december 23. 12. 2025	Kulturni praznik 6. 2. 2026	Bralna značka 7. 5. 2026
4. r	Gledališka predstava po dogovoru	Veseli december 23. 12. 2025	Pust 17. 2. 2026	
5. r	Gledališka predstava po dogovoru	Veseli december 23. 12. 2025	Pust 17. 2. 2026	
BL	Vsebina / termin			
1. r	Sprejem prvošolcev	Ogled predstave	Bralna značka	Šopek za mamico

	1. 9. 2025	5. 9. 2025	7. 5. 2026	marec 2026
2. r	Prvi šolski dan 1. 9. 2025	Ogled predstave 5. 9. 2025	Bralna značka 7. 5. 2026	Šopek za mamico marec 2026
3. r	Ogled predstave 5. 9. 2025	Jelkovanje 18.12.2025	Bralna značka 7. 5. 2026	Kulturna dediščina domače pokrajine 20.9.2025
4. r	Ogled predstave 5. 9. 2025	Pust 17.2.2026	Kulturna dediščina domače pokrajine april 2026	
5. r	Ogled predstave 5. 9. 2025	Pust 17.2.2026	Kulturna dediščina domače pokrajine april 2026	

### 7.5.2 Naravoslovni dnevi na razredni stopnji

Vsi razredi na razredni stopnji imajo v šolskem letu 3 naravoslovne dneve.

FM	Vsebina / termin		
1. r	Gozd 24.10. 2025	Zdrave navade, zobna preventiva januar 2026	Mlin umetnin, zeliščna kmetija Kalan 9. 6. 2026
2. r	Promet sep. 2025	Zdrava prehrana 13. 4. 2026	Kekčeva dežela 17. 6. 2026
3. r	Gibanje za zdravje jun. 2026	Športne igre krepijo telo jun. 2026	Grad Sevnica jun. 2026
4. r	Zdravi zobje, preprečevanje poškodb okt. 2025	Ločevanje odpadkov in hišica iz kartona mar. 2026	Rastlinsko in živalsko kraljestvo, Vulkanija maj 2026
5. r	Prva pomoč po dogovoru	Varno na sonce in v vodo, puberteta, zasvojenost po dogovoru	Rastlinstvo in živalstvo v obmorskem svetu – PŠN jun. 2026
BL	Vsebina / termin		
1. r	Tetka jesen okt. 2025	Živim zdravo apr. 2026	Zaključna ekskurzija: Življenjska okolja (pastirčkov dan) junij 2026

<b>2. r</b>	Reciklirani izdelek 22.4. 2026	Živim zdravo apr. 2026	Zaključna ekskurzija: Življenjska okolja (pastirčkov dan) junij 2026
<b>3. r</b>	Gibanje 4.11.2025	Vzgoja za zdravje april 2026	Zaključna ekskurzija: Življenjska okolja (pastirčkov dan) junij 2026
<b>4. r</b>	Podobni, a različni sep. 2026	Vzgoja za zdravje okt. 2026	Vulkanija maj 2026
<b>5. r</b>	Varno na sonce in v vodo, puberteta, zasvojenost jun. 2026	Vulkanija maj 2026	Rastlinstvo in živalstvo v obmorskem svetu – PŠN jun. 2026

### 7.5.3 Tehniški dnevi na razredni stopnji

1. triada ima v šolskem letu 3 tehniške dneve, 4. in 5. razred pa po štiri.

<b>FM</b>	<b>Vsebina / termin</b>			
<b>1. r</b>	Novoletna dekoracija (z babicami in dedki) 7. 12. 2025	Izdelek iz odpadnega materiala 22. 4. 2026	Darilo za starše 23. 3. 2026	
<b>2. r</b>	Novoletna dekoracija 27. 11. 2025	Izdelek iz lesa 12. 2. 2026	Pust 17. 2. 2026	
<b>3. r</b>	Pust 17. 2. 2026	Šivanje 29. 5. 2026	Novoletna dekoracija 1. 12. 2025	
<b>4. r</b>	Vozilo na pogon dec. 2025	Vodno kolo, vodohram jan. 2026	Električni krog, svetilnik mar. 2026	Lesen zabojček jun. 2026
<b>5. r</b>	Promet – poligon sep. 2025	Tkanje, kvačkanje, šivanje dec. 2025	Izolacija - hladilna torba apr. 2026	Preteklost - Celje maj 2026
<b>BL</b>	<b>Vsebina / termin</b>			
<b>1. r</b>	Promet okt. 2025	Novoletna dekoracija dec. 2025	Presenetimo mamico mar. 2026	
<b>2. r</b>	Promet 26.11.2025	Novoletna dekoracija dec. 2025	Presenetimo mamico mar. 2026	

<b>3. r</b>	Izdelek iz lesa 31.3.2026	Recikliran izdelek 9.4.2026	Vodno kolo 19.6.2026	
<b>4. r</b>	Obdelava lesa nov. 2025	Voziček na pogon dec. 2025	Elektrika apr. 2025	Obdelava papir. maj 2026
<b>5. r</b>	Izolacija - hladilna torba mar. 2026	Tkanje, kvačkanje, šivanje apr. 2026	Kolesarski poligon maj 2026	Možic mahač maj 2026

#### 7.5.4 Športni dnevi na razredni stopnji

Vsi razredi na razredni stopnji imajo v šolskem letu 5 športnih dni.

<b>FM</b>	<b>Vsebina / termin</b>				
<b>1. r</b>	Pohod na Rozalijo 25. 9. 2025	Jurjev pohod apr. 2026	Gibanje za zdravje 20. 5. 2026	Zaključek Zlatega sončka 13. 6. 2026	Šaljive štafetne igre 15. 6. 2026
<b>2. r</b>	Športne igre 26. 9. 2025	Pohod na Rozalijo 15.10. 2025	Jurjev pohod apr. 2026	Zaključek Zlatega sončka maj/junij 2026	Gibanje za zdravje jun. 2026
<b>3. r</b>	Plavanje jun. 2026	Plavanje jun. 2026	Plavanje jun. 2026	Plavanje jun. 2026	Jurjev pohod apr. 2026
<b>4. r</b>	Jesenski pohod sep. 2025	Atletski troboj okt. 2025	Jurjev pohod apr. 2026	Šolar na smuči jan. 2026	Zaključek Krpana jun. 2026
<b>5. r</b>	Plavanje sep. 2025	Jurjev pohod apr. 2026	Atletski troboj maj 2026	Športne igre - PNŠ jun. 2026	Pohod - PNŠ jun. 2026
<b>BL</b>	<b>Vsebina / termin</b>				
<b>1. r</b>	Jesenski pohod sep. 2026	Jurjev pohod apr. 2026	Pust 17.2.2026	Na kolo maj 2026	ŠVK maj 2026
<b>2. r</b>	Jesenski pohod sep. 2026	Jurjev pohod apr. 2026	Pust 17.2.2026	ŠVK maj 2026	Na kolo maj 2026
<b>3. r</b>	Plavanje jun. 2026	Plavanje jun. 2026	Plavanje jun. 2026	Plavanje jun. 2026	Jurjev pohod apr. 2026
<b>4. r</b>	Jesenski pohod	Atletika	Športne igre	Jurjev pohod	Kolesarjenje



	sep. 2025	apr. 2026	maj 2026	apr. 2026	junij 2026
<b>5. r</b>	Plavanje sep. 2025	Jesenski pohod sep. 2025	Jurjev pohod apr. 2026	Športne igre jun. 2026	Pohod - PŠN jun. 2026

### 7.5.5 Kulturni dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 3 kulturne dneve.

Raz.	Vsebina / termin		
<b>6. r</b>	Predstava: Bratovščina Sinjega galeba 24. 11. 2025	Zgodovinski arhiv v Celju in Mesto pod mestom oktober 2025	10 korakov do pozitivne samopodobe okt. 2025
<b>7. r</b>	Predstava: Bratovščina Sinjega galeba 24. 11. 2025	Srednjeveško Celje 20. 4. 2026	Rastem s knjigo po dogovoru
<b>8. r</b>	Predstava: Bratovščina Sinjega galeba 24. 11. 2025	Ogled muzikala Shrek 21. 11. 2025	Kulturne ustanove Celja 3. 10. 2025
<b>9. r</b>	Ogled muzikala Shrek 21. 11. 2025	Opera/ balet po dogovoru	Valeta jun. 2026

### 7.5.6 Naravoslovni dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 3 naravoslovne dneve.

Raz.	Vsebina / termin		
<b>6. r</b>	Tropska hiša Celje apr. 2026	Botanični vrt, Ljubljana, mostiščarji maj 2026	Odraščanje okt. 2025
<b>7. r</b>	Poskusi v kemiji maj 2026	Šolski muzej, Hiša eksperimentov, Muzej iluzij, Prirodoslovni muzej, Ljubljana apr. 2026	ZŠN: Gozd pozimi jan. 2026
<b>8. r</b>	No, kaj pa ti veš o tleh? okt. 2025	Prva pomoč jun. 2026	Zaključna eks., Notranjska 22. 6. 2026
<b>9. r</b>	Mikroskopiranje maj 2026	Tehnopark Celje mar. 2026	Zaključna eks., Primorska 4. 6. 2026

### 7.5.7 Tehniški dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 4 tehniške dneve.

Raz.	Vsebina / termin				
6. r	Statična konstrukcija jan. 2025	Pust 17. 2. 2026	Poklicno izobraževanje (Šolski center Šentjur) maj 2026		Zaključna eks., Prekmurje 22. 6. 2026
7. r	Pust 17. 2. 2026	Poklicno izobraževanje (Šolski center Rogaška Slatina) okt. 2025	ZŠN: promet na smučišču jan. 2026		Zaključna eks., Posavje 22. 6. 2026
8. r	Pust 17. 2. 2026	Motorji dec. 2025	Premogovnik Velenje marec 2026		Poklicno izobraževanje (ŠCC) apr. 2026
9. r	MOS Celje sept. 2025	Pust 17. 2. 2026	Matematični izzivi mar. 2026		Električna energija – Gen-i, Krško 15. 5. 2026

### 7.5.8 Športni dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 5 športnih dni.

Raz.	Vsebina / termin				
6. r	Plavanje sep. 2025	Pohod okt. 2025	Razne vsebine feb. 2026	Jurjev pohod apr. 2026	Atletika maj 2026
7. r	Plavanje sep. 2025	Pohod okt. 2025	ZŠN: Nočni pohod jan. 2026	Jurjev pohod apr. 2026	Atletika maj 2026
8. r	Plavanje sep. 2025	Športne igre okt. 2024	Zimske igre feb. 2026	Jurjev pohod apr. 2026	Atletika maj 2025
9. r	Plavanje sep. 2025	Športne igre okt. 2025	Zimske igre feb. 2026	Jurjev pohod apr. 2026	Alternativni športi maj 2025

### 7.5.9 Dnevi dejavnosti za učence prilagojenega programa OPP-NIS

#### 3. RAZRED

<b>DNEVI</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILCI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
<b>KULTURNI</b>	Glasbena pravljica: Čarovnik iz Oza		17. 10. 2025
<b>(4)</b>	Pust		tor 17. 2. 2025
	Lutkovna predstava (Društvo iz Sevnice)		pet 6. 2. 2026
	Delavnice RK		pet 10. 10. 2025
<b>NARAVOSLOVNI</b>	Drevesna opazovalnica in gozd (Anski vrh)	Aleša Kamenik	pet 3. 10. 2025
<b>(3)</b>	Obisk kmetije Flis	Aleša Kamenik	pon 23. 3. 2026
	Geološka pot na Celjski grad	Aleša Kamenik	sre 7. 5. 2026
<b>TEHNIŠKI</b>	Izdelava novoletnih okraskov za bazar		pet 28. 11. 2025
<b>(3)</b>	Lončarske delavnice (Živa Zupanc Buser)		jan 2026
	Izdelava pustnih mask	Aleša Kamenik	tor 10. 2. 2026
	Plavanje - preverjanje plavalcev	Rok Novak, Tomi Tončič	drugi teden v septembru
<b>ŠPORTNI</b>	Ples		tor 23. 12. 2025
<b>(5)</b>	Športne igre-Laško-Krško		čet 28. 5. 2025
	Jurjev pohod		sob 4. 2026
	Plavanje-Laško	Aleša Kamenik	čet 11. 6. 2026

#### 4. RAZRED

<b>DNEVI</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILCI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
<b>KULTURNI</b>	Glasbena pravljica: Čarovnik iz Oza		16. 10. 2025
<b>(3)</b>	Pust	razredniki	tor 17. 2. 2025
	Lutkovna predstava (Društvo iz Sevnice ali IKC?)	?	pet 6. 2. 2026
<b>NARAVOSLOVNI</b>	Drevesna opazovalnica in gozd (Anski vrh)	Aleša Kamenik	pet 3. 10. 2025
<b>(3)</b>	Obisk kmetije Flis	Aleša Kamenik	pon 23. 3. 2026
	Geološka pot na Celjski grad	Aleša Kamenik	sre 7. 5. 2026
<b>TEHNIŠKI</b>	Izdelava novoletnih okraskov za bazar	Mateja Gubenšek	pet 28. 11. 2025
	Lončarske delavnice (Živa Zupanc Buser)	Mateja Gubenšek	jan 2026
<b>(4)</b>	Izdelava pustnih mask	Aleša Kamenik	tor 10. 2. 2026
	Delavnice RK (teden otroka)	Mateja Gubenšek	pet 10. 10. 2025
	Plavanje - preverjanje plavalcev	Rok Novak, Tomi Tončič	drugi teden v septembru
<b>ŠPORTNI</b>	Ples	razredna stopnja	tor 23. 12. 2025
<b>(5)</b>	Športne igre-Laško-Krško	Mateja Gubenšek	čet 28. 5. 2025
	Jurjev pohod	vodstvo šole	sob 4. 2026
	Plavanje-Laško	Aleša Kamenik	čet 11. 6. 2026

#### 5. RAZRED

<b>DNEVI</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILCI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
--------------	----------------	----------------	-----------------------------------

<b>KULTURNI</b>	Glasbena pravljica: Čarovnik iz Oza		16. 10. 2025
<b>(3)</b>	Pust		tor 17. 2. 2025
	Lutkovna predstava (Društvo iz Sevnice)		pet 6. 2. 2026
<b>NARAVOSLOVNI</b>	Drevesna opazovalnica in gozd (Anski vrh)	Aleša Kamenik	pet 3. 10. 2025
<b>(3)</b>	Obisk kmetije Flis	Aleša Kamenik	pon 23. 3. 2026
	Geološka pot na Celjski grad	Aleša Kamenik	sre 7. 5. 2026
<b>TEHNIŠKI</b>	Izdelava novoletnih okraskov za bazar		pet 28. 11. 2025
	Lončarske delavnice (Živa Zupanc Buser)		jan 2026
<b>(4)</b>	Izdelava pustnih mask	Aleša Kamenik	tor 10. 2. 2026
	Delavnice RK (teden otroka)		pet 10. 10. 2025
	Plavanje - preverjanje plavalcev	Rok Novak, Tomi Tončič	drugi teden v septembru
<b>ŠPORTNI</b>	Ples		tor 23. 12. 2025
<b>(5)</b>	Športne igre-Laško-Krško		čet 28. 5. 2025
	Jurjev pohod		sob 4. 2026
	Plavanje-Laško	Aleša Kamenik	čet 11. 6. 2026

## 6. RAZRED

<b>DNEVI</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILCI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
<b>KULTURNI</b>	Glasbena pravljica: Čarovnik iz Oza		17. 10. 2025
<b>(3)</b>	Pust		tor 17. 2. 2025
	Lutkovna predstava (Društvo iz Sevnice)		pet 6. 2. 2026
<b>NARAVOSLOVNI</b>	Drevesna opazovalnica in gozd (Anski vrh)	Aleša Kamenik	pet 3. 10. 2025
<b>(3)</b>	Obisk kmetije Flis	Aleša Kamenik	pon 23. 3. 2026
	Geološka pot na Celjski grad	Aleša Kamenik	sre 7. 5. 2026
<b>TEHNIŠKI</b>	Izdelava novoletnih okraskov za bazar		pet 28. 11. 2025
	Lončarske delavnice (Živa Zupanc Buser)		jan 2026
<b>(4)</b>	Izdelava pustnih mask	Aleša Kamenik	tor 10. 2. 2026
	Delavnice RK (teden otroka)		pet 10. 10. 2025
	Plavanje - preverjanje plavalcev	Rok Novak, Tomi Tončič	drugi teden v septembru
<b>ŠPORTNI</b>	Ples		tor 23. 12. 2025
<b>(5)</b>	Športne igre-Laško-Krško		čet 28. 5. 2025
	Jurjev pohod		sob 4. 2026
	Plavanje-Laško	Aleša Kamenik	čet 11. 6. 2026

## 7. RAZRED

<b>DNEVI</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILCI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
KULTURNI	Ogled predstave (RS)	Učiteljica RS	17.10.2025 petek
(3)	Pust	Aleksandra LS	tor 17. 2. 2025
	Knjižnica Celje- pravljični dan	Aleksandra LS	Januar 26
NARAVOSLOVNI	Delavnice RK	Izvajalka RK, razredničarka	10. 10. 2025 petek
(3)	Obisk kmetije Flis	Aleksandra LS	2.3.26 ponedeljek
	Primorska	Aleksandra LS	11.6.2026
TEHNIŠKI	Muzej Celje	Aleksandra LS	Nov. 26
	Izdelava pustnih mask	Aleksandra LS	10.2.
(4)	Herbarij	Aleksandra LS	Maj 2026
	Igra z lesom v naravi	Aleksandra LS	November 25
	Plavanje - preverjanje plavalcev	Rok Novak, Tomi Tončič	drugi teden v septembru
ŠPORTNI	Pohod- Rozalija	Aleksandra LS	2.10
(5)	Ples- plesna šola	Plesna šola	23.12.
	Igre Laško- Krško	Silva Škoberne	28.5.2026
	Jurjev pohod	Šola	1.4.2026

## 8. RAZRED

<b>DNEVI</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILCI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
KULTURNI	Ogled predstave Čarovnik iz Oza	Učiteljica RS	17.10.25
(2)	Pust	Aleksandra LS	17.2.26
NARAVOSLOVNI	Delavnice RK	Izvajalka RK, razredničarka	10. 10. 2025 petek
(3)	Obisk kmetije Flis	Aleksandra LS	2.3.26 ponedeljek
	Primorska	Aleksandra LS	11.6.2026
TEHNIŠKI	Muzej Celje	Aleksandra LS	Nov. 26
	Izdelava pustnih mask	Aleksandra LS	10.2.
(10)	Herbarij	Aleksandra LS	Maj 2026
	Igra z lesom v naravi	Aleksandra LS	Oktober 25
	Izdelava zmajčkov	Aleksandra LS	November 25
	Novoletni okraski za bazar	Aleksandra LS	Dec 25
	Obisk Šolskega centra Šentjur	Aleksandra LS	Po dogovoru
	Izvedba dneva z rednim programom	Aleksandra LS	Po dogovoru
	Izdelava materiala za valetu	Aleksandra LS	Maj 2025
	Izdelava materiala za delavnice socialnih veščin	Aleksandra LS	April 2026
	Plavanje – preverjanje plavalcev	Rok Novak, Tomi Tončič	drugi teden v septembru
ŠPORTNI	Ples- plesna šola	Plesna šola	tor 23. 12. 2025
(5)	Športne igre-Laško-Krško	Silva Škoberne	čet 28. 5. 2025
	Jurjev pohod	Šola	sob 4. 2026
	Primorska	Aleksandra LS	11.6.2026

## 9. RAZRED

<b>DNEVI</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILCI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
--------------	----------------	----------------	-----------------------------------

KULTURNI	Ogled predstave Čarovnik iz Oza	Učiteljica RS	17.10.25
(2)	Pust	Aleksandra LS	17.2.26
NARAVOSLOVNI	Delavnice RK	Izvajalka RK, razredničarka	10. 10. 2025 petek
(3)	Obisk kmetije Flis Primorska	Aleksandra LS	2.3.26 ponedeljek
TEHNIŠKI	Muzej Celje	Aleksandra LS	Nov. 26
(10)	Izdelava pustnih mask	Aleksandra LS	10.2.
	Herbarij	Aleksandra LS	Maj 2026
	Igra z lesom v naravi	Aleksandra LS	Oktober 25
	Izdelava zmajčkov	Aleksandra LS	November 25
	Novoletni okraski za bazar	Aleksandra LS	Dec 25
	Obisk Šolskega centra Šentjur	Aleksandra LS	Po dogovoru
	Izvedba dneva z rednim programom	Aleksandra LS	Po dogovoru
	Izdelava materiala za valet	Aleksandra LS	Maj 2025
	Izdelava materiala za delavnice socialnih veščin	Aleksandra LS	April 2026
	Plavanje – preverjanje plavalcev	Rok Novak, Tomi Tončič	drugi teden v septembru
ŠPORTNI	Ples- plesna šola	Plesna šola	tor 23. 12. 2025
(5)	Športne igre-Laško-Krško	Silva Škoberne	čet 28. 5. 2025
	Jurjev pohod	Šola	sob 4. 2026
	Primorska	Aleksandra LS	11.6.2026

## 7.6 Ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanje je urejeno skladno z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v osnovni šoli.

Vsak učitelj za tekoče šolsko leto pripravi načrt preverjanja in ocenjevanja znanja za svoj predmet in z njim seznanji učence. Datume pisnega ocenjevanja znanja objavi na spletni strani šole, kjer so dostopni tudi staršem.

Šola vodi elektronsko evidenco ocen.

## 7.7 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu prvega, drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 3. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 3. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine, v 6. razredu pa iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga na prvi šolski dan določi minister za šolstvo. V šolskem letu 2025/26 je izbrani predmet za našo šolo kemija.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih. Učence pozivamo, da se na preizkuse dobro pripravijo, starše pa, da učence spodbujajo pri učenju.

Šola bo učencem 3., 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2025/26

Raz.	23. marec	25. marec	31. marec
3. razred	SLO		MAT
6. razred	SLO	TJA	MAT
9. razred	SLO	KEM	MAT

## 7.8 Šola v naravi

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

### 7.8.1 Poletna šola v naravi

Poletno šolo v naravi za učence 5. razreda bomo organizirali v letovišču Debeli rtič, 15. – 19. 6. 2026. Poudarek šole bo na učenju in izpopolnjevanju plavalnih veščin, graditvi osebnosti ter na spoznavanju in seznanjanju z značilnostmi favne in flore Primorja. Pri realizaciji tega projekta bo finančno pomagal tudi občinski proračun. Vodja PŠN bo učitelj športa Vladimir Artnak, ki skupaj s celotnim timom pripravi program življenja in dela PŠN.

### 7.8.2 Zimska šola v naravi

Zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda bomo organizirali na smučišču Ribnica na Pohorju, 26. 1. – 30. 1. 2026. Poudarek ZŠN bo na smučanju, poleg tega pa bodo učenci aktivni tudi na naravoslovnem, kulturnem in športnem področju. Seznanili se bodo s favno in floro v gorah, z okolico, nevarnostmi v hribih, opazovali nebo in se navajali na samostojnost in življenje v skupnosti. Vodja ZŠN bo učitelj športa Vladimir Artnak, ki je tudi odgovoren za pripravo programa življenja in dela ZŠN.

## 7.9 Program zdravstvene vzgoje in sistematike

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami. Prav tako so organizirani zobozdravstveni sistematični pregledi za učence 1., 2., 4., 7. in 8. razreda. Za učence skrbi zdravnica Damjana Žolnir, dr. med., spec. šol. med., zobozdravstveno preventivo pa izvaja zobozdravnica Aleksandra Ferlež, dr. dent. med., specialist pedontologije.

Vsi pregledi bodo še vedno potekali v prostorih šole.

Učenci razredne stopnje bodo sodelovali v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe. Medicinska sestra naključno pregleda izbran razred. Vsak učenec, ki bo imel čiste zobe, si prisluži točko. Zmagovalni razred bo tisti, ki bo ob koncu šolskega leta zbral največ točk. Zmagovalcu bo pripadala tudi nagrada.

Zdravstvena vzgoja bo potekala po načrtu vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov, ki ga izvaja ZD Šentjur.

<b>Razred</b>	<b>Tema</b>	<b>Datum in čas izvedbe</b>
<b>1.a</b>	zdrave navade + zobna preventiva	5. 1. 2026 – 1., 2. ura
<b>1.b</b>	zdrave navade + zobna preventiva	5. 1. 2026 – 3., 4. ura
<b>2.a</b>	zdrava prehrana in osebna higiena	7. 4. 2026 – 1., 2. ura
<b>2.b</b>	zdrava prehrana in osebna higiena	7. 4. 2026 – 3., 4. ura
<b>3.a</b>	zdrav način življenja	12. 1. 2026 – 1., 2. ura
<b>3.b</b>	zdrav način življenja	12. 1. 2026 – 3., 4. ura
<b>4.a</b>	preprečevanje poškodb + zobna preventiva	20. 10. 2025 – 1., 2. ura
<b>4.b</b>	preprečevanje poškodb + zobna preventiva	20. 10. 2025 – 3., 4. ura
<b>5.a</b>	varno na sonce	5. 5. 2026 – 1., 2. ura
	zasvojenost	15. 1. 2026 – 1., 2. ura
<b>5.b</b>	varno na sonce	5. 5. 2026 – 3., 4. ura
	zasvojenost	15. 1. 2026 – 3., 4. ura
<b>6.a</b>	odraščanje	10. 10. 2025 – 1., 2. ura
<b>6.b</b>	odraščanje	1. 10. 2025 – 3., 4., ura
<b>6.c</b>	odraščanje	1. 10. 2025 – 1., 2. ura
<b>7.a</b>	pozitivna samopodoba in stres	7. 11. 2025 – 1., 2. ura
<b>7.b</b>	pozitivna samopodoba in stres	7. 11. 2025 – 3., 4. ura
<b>7.c</b>	pozitivna samopodoba in stres	7. 11. 2025 – 1., 2. ura
<b>8.a</b>	medosebni odnosi	13. 11. 2025 – 1., 2. ura
<b>8.b</b>	medosebni odnosi	13. 11. 2025 – 3., 4. ura
<b>8.c</b>	medosebni odnosi	13. 11. 2025 – 1., 2. ura
<b>9.a</b>	vzgoja za zdravo spolnost	17. 11. 2025 – 1., 2. ura
<b>9.b</b>	vzgoja za zdravo spolnost	17. 11. 2025 – 3., 4. ura
<b>9.c</b>	vzgoja za zdravo spolnost	17. 11. 2025 – 1., 2. ura
<b>nis 1</b>	preprečevanje poškodb	25. 11. 2025 – 1., 2. ura
<b>nis 2</b>	puberteta	25. 11. 2025 – 3., 4. ura
<b>nis 3</b>	odraščanje in spolnost	25. 11. 2025 – 1., 2. ura

Načrt zobozdravstvene in zdravstvene sistematike usklajujemo z zdravstvenima ustanovama sproti.



## 8 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE ZA PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Razširjeni program (RAP) je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela osnovne šole, ki nadgrajuje obvezni program in učencem omogoča celostni razvoj ter širše priložnosti za učenje, ustvarjalnost in gibanje. Namenjen je temu, da šola učencem ponudi več kot le temeljno znanje – omogoča jim, da razvijajo svoje talente, pridobivajo življenjske spretnosti in oblikujejo zdrave življenjske navade.

Gre za program, ki je obvezen za šolo, a prostovoljen za učence, saj se posameznik vanj vključuje glede na svoje interese, potrebe in sposobnosti. Vsebine razširjenega programa se povezujejo z obveznim delom pouka, hkrati pa se izvajajo v obliki dejavnosti pred, med in po pouku.

### 8.1 Obseg in vsebina

RAP temelji na treh tematskih sklopih:

- Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- Kultura in državljanska vzgoja,
- Učenje učenja.

#### a) Gibanje in zdravje

Spodbuja telesno dejavnost, sprostitvev, duševno ravnovesje in zdrave življenjske navade (npr. vsakodnevna aktivnost, športni krožek, gibanje v naravi).

#### b) Kultura in državljanska vzgoja

Krepi kulturno identiteto, socialno odgovornost, medsebojno spoštovanje in zavest o vlogi posameznika v skupnosti (npr. gledališče, medgeneracijsko sodelovanje, šolski parlament).

#### c) Učenje učenja

Spodbuja veščine samostojnega učenja, kreativnost, kritično mišljenje, raziskovanje, tekmovanja in digitalne kompetence.



### 8.1.1 Dejavnosti RAP

Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljska vzgoja ter učenje učenja.

V predmetniku so navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev. Tudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti, drugi tuji jezik, prve pomoči, učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit in dejavnosti razširjenega programa, pred in po obveznem programu.

Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.

Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

#### Seznam dejavnosti RAP – matična šola:

#### UČENJE UČENJA

##### Samostojno in sodelovalno učenje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog: RAP-jutranji, RAP-popoldanski, Fizikalne urice, Kemijske urice, Biološke urice	237	11	42,5
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju: Učna pomoč, Pomoč pi učenju-DOP, Zmorem več-DOD, ISP-MAT, ISP-ANJ, Pomoč priseljenci	450	50	34
Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov: Mladi raziskovalci	5	1	1
Priprava na tekmovanja: Vodnikovo, Cankarjevo, Vesela šola, Zgodovinsko, Male sive celice	58	6	4,3
Sodbujanje branja in bralne pismenosti: Radi beremo	242	10	10
Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike: Robotika, Računalništvo 4, 5, 6	65	5	8

##### Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Medvrstniško sodelovanje: Učni botri,	6	1	1
Mednarodno sodelovanje: Erasmus+	10	1	1

##### Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa: RAP-popoldanski	39	3	15

#### GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

##### Gibanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev: RAP-popoldanski	167	8	40
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost: ŠPO 4, 5, 6, košarka, n. tenis, košarka	106	6	6
Ustvarjanje z gibanjem: RAP-jutranji	28	1	5

## Varnost, zdravje in dobrobit

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Okolje in trajnostni razvoj: kolesarski tečaj	46	2	2,5
Prva pomoč	28	1	1
Telesno zdravje in dobrobit: Pohodništvo in planinarjenje	74	3	1
Preventivno delovanje na področju nasilja in odvisnosti za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja: delavnice NEON	28	1	1

## Hrana in prehranjevanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kultura prehranjevanja: RAP-kosilo	187	12	12

## KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

### Kultura, umetnost in dediščina

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kulturno - umetnostna vzgoja: OPZ, MPZ, komorna skupina Voxi, gledališka skupina Blagve	235	13	39

### Tuji jeziki v razširjenem programu

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Tuji jeziki v razširjenem programu: nemščina, francoščina	90	5	9

### Kultura sobivanja

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Socialno učenje	9	1	1
Kultura pogovora: RAP-jutranji	108	4	20
Od šolske k državljski kulturi: Razredna ura	404	17	0,5

### Seznam dejavnosti RAP – podružnična šola:

## UČENJE UČENJA

### Samostojno in sodelovalno učenje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog: RAP-jutranji, RAP-popoldanski	85	4	16
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju: Učna pomoč, Pomoč pi učenju-DOP, Zmorem več-DOD, Pomoč priseljenci	125	14	17
Priprava na tekmovanja: Vesela šola	10	1	1
Sodbujanje branja in bralne pismenosti: Radi beremo	68	5	5
Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike: Računalništvo 3, 4, 5	30	3	3

### Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa: RAP-popoldanski	9	1	5

## GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

## Gibanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev: RAP-popoldanski	60	3	15
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost: ŠPO 4, 5, 6, košarka, n. tenis, košarka	16	1	1
Ustvarjanje z gibanjem: RAP-jutranji	13	1	5

## Varnost, zdravje in dobrobit

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Okolje in trajnostni razvoj: kolesarski tečaj	15	1	2,5
Telesno zdravje in dobrobit: Pohodništvo in planinarjenje	28	1	1

## Hrana in prehranjevanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kultura prehranjevanja: RAP-kosilo	53	2	10

## KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

### Kultura, umetnost in dediščina

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kulturno - umetnostna vzgoja: OPZ	39	5	14

### Tuji jeziki v razširjenem programu

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Tuji jeziki v razširjenem programu: nemščina	18	1	2

### Kultura sobivanja

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kultura pogovora: RAP-jutranji	28	1	5
Od šolske k državljanski kulturi: Razredna ura	50	4	2

### Seznam dejavnosti RAP – OPP NIS:

## UČENJE UČENJA

### Samostojno in sodelovalno učenje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog: RAP-jutranji, RAP-popoldanski	21	1	5
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju: Učna pomoč, Pomoč pi učenju-DOP, Zmorem več-DOD, Pomoč priseljenci	40	5	21
Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov: Računanje je igra	13	1	1

## GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

### Gibanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev: RAP-popoldanski	11	1	5

## Varnost, zdravje in dobrobit

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Okolje in trajnostni razvoj: kolesarski tečaj	2	1	1

## Hrana in prehranjevanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kultura prehranjevanja: RAP-kosilo	21	1	1

## KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

### Kultura, umetnost in dediščina

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kulturno - umetnostna vzgoja: OPZ	9	2	6

### Kultura sobivanja

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Od šolske k državljski kulturi: Razredna ura	21	3	1,5

## 8.2 Organizacija izvajanja RAP

Učenci se prostovoljno vključujejo glede na zanimanje. Skupaj s starši izpolnijo prijavnico k posamezni dejavnosti. Po prijavi učenca v izbrano dejavnost, je udeležba zanj obvezna. Vsebine v RAP se ne ocenjuje.

Aktivnosti potekajo tedensko ali periodično pred, med ali po pouku v trajanju 45 minut, izjemoma tudi modularno, ko je to glede na vsebine smiselno ali za izvedbo ni drugačne možnosti. Izpis iz dejavnosti je možen le septembra za tekoče šolsko leto, če ta ne vpliva na sistemizacijo delovnih mest.

Aktivnosti smo razdelili v RAP – jutranji, RAP – popoldanski, RAP – razvojni in RAP – interesni.

RAP – JUTRANJI poteka od 6.00 do začetka pouka in zajema dejavnosti sproščanja z igro, gibanje ter pripravo na pouk.

RAP – POPOLDANSKI poteka od zaključka pouka do 16.00 in vključuje dejavnosti kulturnega prehranjevanja (kosilo), samostojno učenje in reševanje domače naloge, gibanje in igro.

RAP – RAZVOJNI obsega izbrane dejavnosti, ki jih šola omogoča za celostni razvoj učencev, kot so dopolnilni in dodatni pouk, razvijanje in utrjevanje branja in pisanja, priprave na kolesarski izpit, individualna ali skupinska učna pomoč, delo z nadarjenimi in priprave na tekmovanja. Del ur smo namenili tudi poučevanju slovenščine za učence priseljence. V ta program lahko šola učence po potrebi in s soglasjem staršev vpiše sama, določi časovno razporeditev izvajanja in o tem obvesti starše. V primeru, da se starši s predlogom šole ne strinjajo, prevzemajo odgovornost, da otrok morda nekaterih učnih vsebin ne bo usvojil v zadostni meri.

RAP – INTERESNI je organiziran pred in po pouku ter vključuje različne interesne dejavnosti.

Izvedba dejavnosti v RAP je odvisna od kadrovske in prostorske možnosti šole.

V RAP se vključujejo tudi zunanji sodelavci (športna društva, center šolskih dejavnosti, kulturni partnerji): RK Celje, KK Šentjur, Judo klub, Atletski klub ...

RAP aktivnosti se uskladijo z nalogami iz letnega delovnega načrta. Med obvezne vsebine, ki jih šola mora ponuditi spadajo aktivnosti individualnega ali skupinskega učenja, drugi tuj jezik (nemščina), pevski zbor, prva pomoč, dejavnosti s področja gibanja, računalništva in informatike, tehnike in tehnologije in umetnosti.

V RAP vključujemo tudi vsebine prednostne naloge šole, ki izhajajo akcijskega načrta za dvig bralne pismenosti. Ob tem je posebej poudarjena še vključenost prečnih veščin in pismenosti, ki jih morajo šole sistematično razvijati pri vseh učencih. Te veščine niso vezane na en sam predmet, ampak prehajajo skozi vsa predmetna področja in dejavnosti.

Prečne veščine v RAP-u obsegajo:

- Samoregulacija in odgovornost za lastno učenje (načrtovanje učenja, spremljanje lastnega napredka, postavljanje ciljev).
- Socialne in državljanske veščine (sodelovanje, spoštovanje pravil, razumevanje pravic in dolžnosti, aktivno državljanstvo).
- Skrb za lastno dobrobit in zdravje (skrb za zdravje, gibanje, varnost, trajnostno vedenje).
- Ustvarjalnost in inovativnost (sposobnost reševanja problemov, kreativno izražanje, uporaba različnih virov).
- Digitalne kompetence (varna in kritična uporaba IKT, digitalna pismenost, ustvarjanje digitalnih vsebin).
- Komunikacijske veščine (jasen in primeren govor, poslušanje, javno nastopanje, izražanje lastnega mnenja).

V skladu z Nacionalno strategijo za razvoj pismenosti in akcijskim načrtom šole za dvig bralne pismenosti, je bralna pismenost prioriteta pismenosti šole. Zato z izbranimi dejavnostmi AN pri učencih razvijamo razumevanje, interpretacijo in kritično presojo besedil.

Poleg bralne, razvijamo tudi matematično, naravoslovno, digitalno, finančno, medijsko, gibalno, kulturno ter učno pismenost. Naloga učitelja v RAP je, da v učni pripravi opredeli, katere pismenosti in prečne veščine bo s posameznimi dejavnostmi razvijal.

Ker smo ocenili, da je delo v oddelku z obstoječim naborom razrednih ur premalo zajeto, smo se odločili, da bo imel vsak odderek eno uro na teden namenjeno razrednim uram.

Med in na koncu šolskega leta se pripravi analiza udeležbe, doseženih ciljev ter predlogi za izboljšave, ki se vključijo v samoevalvacijo šole.

### **8.2.1 RAP – jutranji**

Šola pred pričetkom šolskega leta obvesti starše o organizaciji ur RAP, ki potekajo pred poukom. Namenjen je izključno učencem, ki se v šolo pripeljejo s starši, ki zanje nimajo varstva ali druge oblike dostave v šolo.

Starši otroke prijavijo k jutranjemu RAP-u na način in v roku, ki ga določi šola. Za neprijavljene učence šola ne prevzema odgovornosti. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi.

Za učence prvega razreda matične šole sta organizirani dve skupini jutranjega RAP-a, ki trajata od 6.00 do 8.10. Na POŠ Blagovna je organizirana ena skupina jutranjega RAP-a od 6.00 do 8.15. Za učence od drugega do četrtega razreda je na matični šoli organizirano RAP - jutranji od 6.45 do 8.10.

V času jutranjega RAP-a učenci samostojno odidejo na zajtrk, v kolikor so nanj prijavljeni. Zajtrk je plačljiv, program jutranjega RAP-a pa je za starše brezplačen.

Organizacija dela v RAP – jutranji na matični šoli:

Dejavnost	Razred	Učilnica	Trajanje	Učitelji (turnus)
<b>Ustvarjanje z gibanjem</b>	1. – 5.	1. a	6.00 – 6.40	Zala Hrastnik
<b>Kultura sobivanja</b>	1.	1. b	6.40 – 7.25	Ksenija Steblovnik Rak
	1. – 3.	1. a.		Zala Hrastnik,
		2. b		Tanja Zagajšek
	4. – 8., NIS	4. a		Sabina Volovšek
<b>Priprava na pouk</b>	1. a	1. a	7.25 – 8.10	Zala Hrastnik
	1. b	1. b		Ksenija Guček Pereira
	2. a, 3. a	2. a		Jadranka Kincel, Špela Štumberger
	2. b, 3. a	2. b		Tanja Kovačič, Alenka Žolgar Jakopič
	3. b	4. a		Mateja Boštjančič, Breda Pavlič
	4. – 5.	5. b		Breda Skutelj
	6.	GEO		Lidija Fetič
	7. – 8.	ZGO		Marjeta Kišek, Urška Palčnik Krajcar, Tanja Špiljak Baniček, Barbara Oprešnik
	6. – 9.	KNJ		Simona Fridl

Organizacija dela v RAP – jutranji na podružnični šoli:

Dejavnost	Razred	Učilnica	Trajanje	Učitelji
<b>Ustvarjanje z gibanjem</b>	1. – 5.	2. c	6.00 – 6.45	Jožica Preložnik, Sara Reneja Centrih Kačičnik
<b>Kultura sobivanja</b>	1. – 5.	2. c	6.45 - 7.30	Jožica Preložnik, Sara Reneja Centrih Kačičnik
<b>Priprava na pouk</b>	1. – 5.	2. c	7.30 - 8.15	Jožica Preložnik, Sara Reneja Centrih Kačičnik

### 8.2.2 RAP - popoldanski

Šola pred pričetkom šolskega leta obvesti starše o organizaciji RAP - popoldanski. Namenjen je izključno učencem od 1. do 5. r, ki doma nimajo varstva.

Starši otroke prijavijo k RAP – popoldanski na način in v roku, ki ga določi šola. Za neprijavljene učence šola ne prevzema odgovornosti. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi.

Učenci od 1. do 5. razreda in OPP NIS se lahko vključijo v program RAP – popoldanski, ki traja najdlje do 16. ure, vse dni v času pouka, razen če ni drugače določeno.

Organizacija dela v RAP – popoldanski na matični šoli:

ODDELEK: 1. A

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b> <b>11.55-12.40</b>			Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A
<b>RAP 2</b> <b>12.45-13.30</b>	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A
<b>RAP 3</b> <b>13.35-14.20</b>	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A
<b>RAP 4</b> <b>14.25-15.10</b>	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A
<b>RAP 5</b> <b>15.15-16.00</b>	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A

ODDELEK: 1. B

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b> <b>11.55-12.40</b>		Pišek Učilnica 1. B	Kos Učilnica 1. B		Kos Učilnica 1. B
<b>RAP 2</b> <b>12.45-13.30</b>	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Lotrič Učilnica 1. B
<b>RAP 3</b> <b>13.35-14.20</b>	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Lotrič Učilnica 1. B	Lotrič Učilnica 1. B
<b>RAP 4</b> <b>14.25-15.10</b>	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Lotrič Učilnica 1. B	Lotrič Učilnica 1. B
<b>RAP 5</b> <b>15.15-16.00</b>	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A	Pišek Učilnica 1. A

ODDELEK: 2. A

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b> <b>11.55-12.40</b>				Kos Učilnica 2. A	



<b>RAP 2</b> <b>12.45-13.30</b>	Lotrič Učilnica 2. A	Predan Učilnica 2. A	Predan Učilnica 2. A	Predan Učilnica 2. A	Predan Učilnica 2. A
<b>RAP 3</b> <b>13.35-14.20</b>	Lotrič Učilnica 2. A	Lotrič Učilnica 2. A	Predan Učilnica 2. A	Predan Učilnica 2. A	Predan Učilnica 2. A
<b>RAP 4</b> <b>14.25-15.10</b>	Lotrič Učilnica 2. A	Lotrič Učilnica 2. A	Predan Učilnica 2. A	Predan Učilnica 2. A	Predan Učilnica 2. A
<b>RAP 5</b> <b>15.15-16.00</b>	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A

ODDELEK: 2. B

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b> <b>11.55-12.40</b>		Kos Učilnica 2. B			
<b>RAP 2</b> <b>12.45-13.30</b>	Predan Učilnica 2. B	Špiljak B. Učilnica 2. B	Špiljak B. Učilnica 2. B	Špiljak B. Učilnica 2. B	Špiljak B. Učilnica 2. B
<b>RAP 3</b> <b>13.35-14.20</b>	Špiljak B. Učilnica 2. B	Špiljak B. Učilnica 2. B	Lotrič Učilnica 2. B	Špiljak B. Učilnica 2. B	Špiljak B. Učilnica 2. B
<b>RAP 4</b> <b>14.25-15.10</b>	Špiljak B. Učilnica 2. B	Špiljak B. Učilnica 2. B	Špiljak B. Učilnica 2. B	Špiljak B. Učilnica 2. B	Špiljak B. Učilnica 2. B
<b>RAP 5</b> <b>15.15-16.00</b>	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A

ODDELEK: 3. A

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b> <b>11.55-12.40</b>					
<b>RAP 2</b> <b>12.45-13.30</b>	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A
<b>RAP 3</b> <b>13.35-14.20</b>	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A
<b>RAP 4</b> <b>14.25-15.10</b>	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A

<b>RAP 5</b>	Kos	Kos	Kos	Kos	Kos
<b>15.15-16.00</b>	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A

ODDELEK: 3. B

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b>	Pišek				
<b>11.55-12.40</b>	Učilnica 3. B				
<b>RAP 2</b>	Costo	Lotrič	Lotrič	Costo	Costo
<b>12.45-13.30</b>	Učilnica 3. B	Učilnica 3. B	Učilnica 3. B	Učilnica 3. B	Učilnica 3. B
<b>RAP 3</b>	Costo	Costo	Jager	Costo	Senger J.
<b>13.35-14.20</b>	Učilnica 3. B	Učilnica 3. B	Učilnica 3. B	Učilnica 3. B	Učilnica 3. B
<b>RAP 4</b>	Kos	Kos	Kos	Kos	Kos
<b>14.25-15.10</b>	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A
<b>RAP 5</b>	Kos	Kos	Kos	Kos	Kos
<b>15.15-16.00</b>	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A

ODDELEK: 4. A

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b>		*Lotrič			
<b>11.55-12.40</b>		Učilnica 4. A			
<b>RAP 2</b>	Štumberger	Jager	Novak	Lotrič	Štumberger
<b>12.45-13.30</b>	Učilnica 4. A	Učilnica 4. A	Učilnica 4. A	Učilnica 4. A	Učilnica 4. A
<b>RAP 3</b>	Predan	Novak	Novak	Senger J.	Štumberger
<b>13.35-14.20</b>	Učilnica 4. A	Učilnica 4. A	Učilnica 4. A	Učilnica 3. B	Učilnica 4. A
<b>RAP 4</b>	Costo	Costo	Lotrič	Costo	Štumberger
<b>14.25-15.10</b>	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 4. A
<b>RAP 5</b>	Kos	Kos	Kos	Kos	Kos
<b>15.15-16.00</b>	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A	Učilnica 3. A

\*TURNUS B

ODDELEK: 4. B

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b>	*Lotrič				
<b>11.55-12.40</b>	Učilnica 4. B				

<b>RAP 2</b> <b>12.45-13.30</b>	Štumberger Učilnica 4. A	Jager Učilnica 4. B	Novak Učilnica 4. B	Lotrič Učilnica 4. B	Senger J. Učilnica 4. B
<b>RAP 3</b> <b>13.35-14.20</b>	Predan Učilnica 4. A	Novak Učilnica 4. A	Novak Učilnica 4. A	Senger J. Učilnica 4. A	Štumberger Učilnica 4. A
<b>RAP 4</b> <b>14.25-15.10</b>	Costo Učilnica 4. A	Costo Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Costo Učilnica 4. A	Štumberger Učilnica 4. A
<b>RAP 5</b> <b>15.15-16.00</b>	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A

\*TURNUS A

ODDELEK: 5. A

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b> <b>11.55-12.40</b>			Lotrič Učilnica 5. B		Lotrič Učilnica 5. A
<b>RAP 2</b> <b>12.45-13.30</b>			Belej Učilnica 5. B	Belej Učilnica 5. B	Guček P. Učilnica 5. B
<b>RAP 3</b> <b>13.35-14.20</b>	Costo Učilnica 3. B Kos Učilnica 3. A	Novak Učilnica 4. A	Belej Učilnica 5. B	Belej Učilnica 5. B	Kos Učilnica 3. A
<b>RAP 4</b> <b>14.25-15.10</b>	Costo Učilnica 4. A	Costo Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Costo Učilnica 4. A	Štumberger Učilnica 4. A
<b>RAP 5</b> <b>15.15-16.00</b>	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A

ODDELEK: 5. B

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b> <b>11.55-12.40</b>			Lotrič Učilnica 5. B		
<b>RAP 2</b> <b>12.45-13.30</b>		Jager Učilnica 4. B	Belej Učilnica 5. B	Belej Učilnica 5. B	Guček P. Učilnica 5. B
<b>RAP 3</b> <b>13.35-14.20</b>		Novak Učilnica 4. A	Belej Učilnica 5. B	Belej Učilnica 5. B	Senger J. Učilnica 3. B

<b>RAP 4</b> <b>14.25-15.10</b>	Costo Učilnica 4. A	Costo Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Costo Učilnica 4. A	Štumberger Učilnica 4. A
------------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------------------

**RAP 5**  
**15.15-16.00**

PROGRAM OPP NIS

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b> <b>11.55-12.40</b>	Čater Učilnica: NIS 1				
<b>RAP 2</b> <b>12.45-13.30</b>	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1
<b>RAP 3</b> <b>13.35-14.20</b>	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1
<b>RAP 4</b> <b>14.25-15.10</b>	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1	Čater Učilnica: NIS 1

Organizacija dela v RAP – popoldanski na podružnici:

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>RAP 1</b> <b>11.55-12.40</b>	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 4. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 3. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 2. c	Zorko Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 3. c	Zorko Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 4. c
<b>RAP 2</b> <b>12.45-13.30</b>	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 4. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 4. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 4. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 4. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 4. c
<b>RAP 3</b> <b>13.35-14.20</b>	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 4. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 2. c Centrih K. Učilnica 3. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 4. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 4. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 4. c

<b>RAP 4</b>	Zorko	Zorko	Zorko	Zorko	Zorko
<b>14.25-15.10</b>	Učilnica 1. c	Učilnica 1. c	Učilnica 1. c	Učilnica 1. c	Učilnica 1. c
	Pezdevšek	Pezdevšek	Pezdevšek	Centrih K.	Pezdevšek
	Učilnica 4. c	Učilnica 4. c	Učilnica 4. c	Učilnica 2. c	Učilnica 4. c
				Pezdevšek	
				Učilnica 4. c	
<b>RAP 5</b>	Zorko	Zorko	Pezdevšek	Pezdevšek	Pezdevšek
<b>15.15-16.00</b>	Učilnica 2. c	Učilnica 2. c	Učilnica 4. c	Učilnica 4. c	Učilnica 4. c

Vsak oddelek v RAP – popoldanski vodi učitelj, ki se povezuje z učitelji obveznega programa. Delo v RAP – popoldanski praviloma načrtuje po sistemu 1 ura za kosilo, 1 ura za samostojno učenje, 1 ura za ustvarjalno izražanje in 1 ura za sprostivne dejavnosti in gibanje. Učitelj, ki vodi skupino, samostojno presodi, katere vsebine bo izbral v določeni uri ali pa bo vsebine tudi združeval. V RAP – popoldanski učenci deloma sledijo ciljem pouka, deloma pa zadovoljujejo druge potrebe in interese, prečne veščine in pismenosti.

Zaradi lažje organizacije RAP – popoldanski smo na matični šoli uvedli prevzem učencev ob naslednjih urah: 12.40, 13.30 ali kadarkoli po 14.20. Prevzem koordinirajo učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja.

Program je za starše brezplačen. Izjemoma starši krijejo stroške materiala za ustvarjanje.

### 8.2.3 RAP – razvojni

Obsega izbrane dejavnosti, ki jih šola omogoča za celostni razvoj učencev, kot so dopolnilni in dodatni pouk, razvijanje in utrjevanje branja in pisanja, priprave na kolesarski izpit, individualna ali skupinska učna pomoč in priprave na tekmovanja.

Starši otroke prijavijo k RAP – razvojni na način in v roku, ki ga določi šola. V ta program bomo učence po potrebi in s soglasjem staršem vpisali tudi sami, določili časovno razporeditev in starše o tem obvestili. Če se starši kljub priporočilu učitelja odločijo, da otroka ne vpišejo (ne soglašajo) k določeni dejavnosti, prevzemajo tudi odgovornost za to, da učenec teh vsebin morda ne bo usvojil.

Učenci z učnimi težavami so v skladu z 12. a členom Zakona o osnovni šoli tisti učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standard znanja. Šola učencem z učnimi težavami prilagodi metode in oblike dela pri pouku (DSP), omogoči vključitev v RAP – razvojni (Pomoč pri učenju) in druge oblike individualne in skupinske oblike pomoči v okviru programa RAP.

Učenci z učnimi težavami lahko izkažejo svoje znanje, razmišljanje, ustvarjalnost in veščine reševanja problemov na individualen način. Diferenciacijo in individualizacijo preverjanja in ocenjevanja znanja učencem z učnimi težavami zagotovimo s prilagoditvami, kot so način posredovanja vprašanj in navodil, podaljšan čas ocenjevanja znanja ali ostale prilagoditve.

RAP – razvojni (Zmorem več) obsega tudi ure za nadgradnjo znanja, kamor se lahko vključijo učenci, ki presegajo določene standarde znanja pri posameznem predmetu in želijo svoja znanja poglobiti in razširiti ter se pripraviti na različna tekmovanja v znanju.

Seznam učencev za ure učne pomoči ali nadgradnje znanja določi učitelj posameznega predmeta (prioritetno so to SLJ, MAT in ANJ, občasno pa tudi ostali predmeti) na začetku šolskega leta na

podlagi učnih rezultatov v preteklem šolskem letu. Prisotnost učencev in obravnavana učna snov se beležita v predpisano pedagoško dokumentacijo.

Vrstniško učno pomoč učencev organizira svetovalna služba v povezavi z razredniki ali učitelji določenega predmeta. V tem šolskem letu bomo na šoli tej obliki pomoči posvetili več pozornosti in skušali oblikovati prostovoljno vrstniško pomoč, saj v takšni obliki dela vidimo veliko potencialov – podobno kot vrstniška pomoč pri branju, t.i. bralni botri.

Za učence priseljence bomo organizirali dodatno uro učenja slovenščine, ki bo potekala med poukom obveznega

Starši se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo, kadar potrebujejo odgovor s področja učenje in učnih težav.

Program usposabljanja učencev osnovne šole za vožnjo kolesa v šoli izvaja učitelj, ki opravi program usposabljanja. Po uspešno opravljenem teoretičnem in praktičnem delu učenec pridobi kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje vožnjo s kolesom v prometu.

Učenci opravljajo kolesarski izpit v štirih delih: teoretično usposabljanje in preverjanje znanja poteka s pomočjo priporočenega učnega programa. Učenec ima ob morebitnem neuspehu še dvakrat možnost opravljati teoretični del. V okviru športnega dne učenci preizkušajo svoje spretnosti vožnje s kolesom na poligonu. Če učenec uspešno opravi naloge na poligonu, se lahko vključi v praktično vožnjo v prometu. Praktični del izpita obsega vožnjo po prometni cesti izven šolskega pouka. V ta namen organiziramo skupine po 5 učencev, ki vozijo v koloni med dvema mentorjema. Izpitna vožnja, ki jo ocenjujejo mentorji, člani SPV-ja in policisti.

Dejavnosti za razvijanje in utrjevanje branja in pisanja ter v 5. r kolesarski tečaj so namenjena celotnim oddelkom.

Organizacija dela v RAP – razvojni

Dejavnost	Razred	Učilnica	Učitelji
Pomoč pri učenju	1. a	1. a	Tanja Kovačič
	1. b	1. b	Ksenija Guček Pereira
	1. c	1. c	Jasna Zupanc
	2. a	2. a	Ksenija Steblovnik Rak
	2. b	2. b	Tanja Zagajšek
	2. c	2. c	Tjaša Jug
	3. a	3. a	mag. Alenka Žolgar Jakopič
	3. b	3. b	Laura Senger Jakončič
	3. c	3. c	Janja Kukovič (Monika Predikaka)
	4. a	4. a	Mateja Boštjančič
	4. b	4. b	Breda Pavlič
	4. c	4. c	Tea Gleščič
	5. a	5. a	Gizela Gerenčer
	5. b	5. b	Breda Skutelj
	5. c	5. c	Petra Artnak

<b>Pomoč pri učenju</b>	6.	SLJ 3	Mateja Štraus
<b>Znam za več</b>	7.	SLJ 2	Bojana Potočnik
<b>SLJ</b>	8. – 9.	SLJ 1	Petra Zidar
	NIS		Tatjana Ivačič, Mateja Gubenšek, Aleksandra Lampret Senčič
<b>Pomoč pri učenju</b>	6.	MAT 3	Robert Dimec
<b>Znam za več</b>	7.	MAT 2	Marija Kodrin
<b>MAT</b>	8. – 9.	MAT 1	Marjan Kuhar
	NIS		Aleša Kamenik, Aleksandra Lampret Senčič
<b>Pomoč pri učenju</b>	6. in 9.	ANJ 2	Urška Palčnik Krajcar
<b>Zmorem več</b>	7. in 8.	ANJ 2	mag. Alenka Kalan
<b>ANJ</b>			
<b>ISP 1. – 2.</b>	1., 2.	1. a	Tanja Kovačič
<b>ISP 3.</b>	3.	1. b	Ksenija Guček Pereira
<b>ISP BL</b>	1. – 5.	5. c	Jožica Preložnik
<b>ISP MAT</b>	6. – 7.	GOS	Gizela Gerenčer
<b>ISP ANJ</b>	6. – 8.	ANJ 1	Tanja Špijak Baniček
<b>Radi beremo</b>	1. – 9.		Razredniki
<b>RAP tujci</b>	1. – 3.		Sabina Volovšek, Simona Zorko
<b>Kolesarki izpit</b>	5.		Aleša Kamenik, Breda Skutelj, Gizela Gerenčer, Jasna Zupanc, Petra Artnak
<b>Cankarjevo tekmovanje</b>	6. – 9.	SLJ 3	Mateja Štraus
<b>Vodnikovo tekmovanje</b>	6.	SLJ 2	Bojana Potočnik
<b>Socialno učenje</b>	6. – 9.	ANJ 1	Jožica Novak, Sabina Jager
<b>Učni botri</b>	3. – 9.		Sabina Jager

»C« oddelki spadajo pod POŠ Blagovna.

### 8.3 RAP – interesni

Obsega izbrane dejavnosti, ki jih šola omogoča za celostni razvoj učencev kot so delo z nadarjenimi učenci in interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa.

Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizirali in izvajali bomo dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Učenci izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti.

Interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila le prostore in pomagala uskladiti urnike. O programih in cenah storitev zunanjih sodelavcev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci. Cena storitev zunanjih izvajalcev bo za učence nižja kot znaša njihova tržna cena. Predstavitve interesnih dejavnosti in vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Starši otroke prijavijo k RAP – interesni na način in v roku, ki ga določi šola.

Organizacija dela v RAP – interesni, matična šola

Dejavnost	Razred	Termin (učna ura)	Učitelj	
<b>Biološki krožek in Male sive celice</b>	7. - 9.	vsak drugi torek in četrtek, 6. uro	Oprešnik	Barbara
<b>Dramski krožek</b>	NIS	petek, 6. ura	Gubenšek	Mateja
<b>Erasmus+</b>	7. , 8. , 9. r. & NIS 3	ponedeljek 7. uro in po dogovoru	Škoberne	Silva
<b>Fizikalna klepetalnica</b>	8., 9.	četrtek, 6.ura	Romih Šmid	Aleksandra
<b>Francoščina</b>	6. - 9.	ponedeljek, 0. ura	Zupanc	Aurelija
<b>Gledališka skupina Blagve</b>	3. - 8. r	petek, 7. ura	Costo	Edith
<b>Kemijske urice</b>	8., 9.	8. r: torek, 6. ura in 9. r: petek, 6. ura (v turnusu na 14 dni)	Kišek	Marjeta
<b>Knjižničarske dejavnosti</b>	4. - 7.	petek, 6. ura	Fridl	Simona
<b>Komorna skupina Voxi</b>	8. - 9. r	ponedeljek, 8. ura in po dogovoru (dodatne vaje)	Centrih Kačičnik	Sara Reneja
<b>Košarka</b>	6. - 9.	četrtek, 7. ura	Novak	Rok
<b>Likovna delavnica 1 in 2</b>	6. - 9.	sreda, 0. in 6. ura	Gajšek	Katja
<b>Mediacija</b>	7., 8.	po dogovoru	Steblovník	Darja
<b>Mladi raziskovalci</b>	8. - 9.	četrtek, 6. ura	Novak	Jožica
<b>Mladinski pevski zbor</b>	5. - 9.	tor. – čet, 7. ura	Račević Prevodnik	Melita
<b>Namizni tenis</b>	5. - 9.	četrtek, 6. ura	Tončič	Tomislav



<b>Nemščina</b>	4. - 6.	vsak dan pred in po pouku	Volovšek	Sabina
<b>Neon - preprečevanje nasilja</b>	1. - 9.	po dogovoru z učenci in razredniki	Lampret Senčič, Steblovnik	Aleksandra, Darja
<b>Otroški pevski zbor</b>	1. - 4.	pon, sre, 6. ura	Račević Prevodnik	Melita
<b>Planinski krožek</b>	1. - 9.	občasno ob vikendih in popoldnevih	Gerenčer, Hrastnik, Pavlič	Gizela, Zala, Breda
<b>Prva pomoč</b>	6. - 9.	četrtek, 6. ura (na 14 dni)	Gerenčer	Gizela
<b>Računalništvo</b>	4. - 6.	pon, čet., pet	Pirš	Timej
<b>Računanje je igra NIS</b>	NIS	ponedeljek, 0. ura	Lampret Senčič	Aleksandra
<b>Raziskujem preteklost - zgodovinski krožek</b>	8. in 9.	petek, 0. ura	Smrečnik	Kornelija
<b>Robotika</b>	6. - 9.	petek, 6. do 8. ura	Vizjak	Branko
<b>Športni krožek 4.</b>	4.	ponedeljek, 6. ura	Tončič	Tomi
<b>Športni krožek 5.</b>	5.	petek, 7. ura	Artnak	Vlado
<b>Športni krožek 6.</b>	6.	torek, 7. ura	Novak	Rok
<b>Športni krožek</b>	5. - 9.	petek, 8. ura	Artnak	Vlado
<b>Vesela šola</b>	NIS 2, 3	četrtek, 7. ura	Ivačič	Tatjana
<b>Vesela šola</b>	7. - 9. r	ponedeljek, 6. ura	Kalan	Alenka
<b>Vesela šola</b>	4. - 6. r	torek, 6. in 7. ura	Gerenčer	Gizela

#### Organizacija dela v RAP – interesni, podružnična šola

<b>Dejavnost</b>	<b>Razred</b>	<b>Termin (učna ura)</b>	<b>Učitelj</b>	
<b>Lutke</b>	5.	četrtek, 6. ura	Štumberger	Špela
<b>Lutkovna pripravljavnica</b>	4.	torek, 6. ura	Štumberger	Špela
<b>Nemščina</b>	4, 5.	ponedeljek, 5. in 6. ura	Volovšek	Sabina
<b>Planinski krožek</b>	vsi	priložnostno	Pezdevšek (Grmič)	Marinka (Hana)
<b>Računalništvo</b>	4., 5.	torek, 0. in 6. ura	Pirš	Timej
<b>Športne igre</b>	1 - 3.	sreda, 8. ura	Preložnik	Jožica
<b>Nadarjeni</b>	1. - 5.	ponedeljek, 0. ura	Zupanc	Jasna
<b>Učna pomoč</b>	1., 5.	sreda, 6. ura	Preložnik	Jožica
<b>Učna pomoč - priseljenci</b>	2. - 3.	sreda, 4. ura	Zorko	Simona
<b>Vesela šola</b>	4., 5.	četrtek, 6. ura	Artnak	Petra

#### Organizacija dela zunanjih izvajalcev

<b>Dejavnost</b>	<b>Razred</b>	<b>Termin (učna ura) – matična šola</b>	<b>Termin (učna ura) – POŠ</b>
<b>Atletski klub Šentjur</b>	1. – 5.	tor., čet., 8. ura	/
<b>Judo klub Ivo Reya Celje</b>	3. – 9.	petek, 8. ura	/
<b>Košarkarski klub Šentjur</b>	5. – 9.	četrtek, 8. ura	/

<b>Rokometni klub Celje P. Laško</b>	3. – 9.	torek, 8. ura	torek, 8. ura
<b>Nogometni klub Šentjur</b>	1. – 3.	/	sreda, 6. ura
<b>TIP GIB Celje</b>	1. – 5.	/	ponedeljek, 7. ura
<b>TBA plesni center</b>	1. – 5.	/	četrtek, 6. ura
<b>Čebelarski krožek</b>	1. – 5.	/	sreda, 6. ura

#### 8.4 Tekmovanja iz znanja

Učitelji šole zelo spodbujajo učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobre uvrstitve na regijskem ali državnem nivoju prinašajo učencem točke za pridobitev štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole. Učenci se lahko vključijo v različna tekmovanja.

<b>PREDMET</b>	<b>ŠOLSKO</b>	<b>REGIJSKO</b>	<b>DRŽAVNO</b>	<b>MENTOR</b>
<b>Matematika</b>	19. 3. 2026	9. 4. 2026	7. 5. 2026	
<b>Fizika</b>	11. 2. 2026	2. 4. 2026	16. 5. 2026	Aleksandra Romih Šmid
<b>Astronomija</b>	3. 12. 2025	/	10. 1. 2026	Aleksandra Romih Šmid
<b>Razvedrilna matematika</b>	9. 12. 2025	/	31. 1. 2026	
<b>Naravoslovje</b>	7. 4. 2026	/	/	
<b>Slovenščina - Cankarjevo</b>	20. 11. 2025	20. 1. 2026	10. 3. 2026	Mateja Štraus
<b>Slovenščina 1.-7.</b>	1. 4. 2026	/	/	
<b>Angleščina 8., 9.</b>	18. 11. 2025	/	2. 3. 2026	Alenka Kalan, Urška Palčnik Krajcar
<b>Geografija</b>	25. 11. 2025	/	28. 3. 2026	Nina Hriberšek
<b>Nemščina 8., 9.</b>	13. 11. 2025	/	12. 3. 2026	Sabina Volovšek
<b>Zgodovina 8., 9.</b>	4. 12. 2025	/	5. 3. 2026	Kornelija Smrečnik
<b>Angleščina 6., 7.</b>	25. 11. 2025	/	9. 3. 2026	Alenka Kalan, Urška Palčnik Krajcar
<b>Vesela šola</b>	4. 3. 2026	/	8. 4. 2026	Gizela Gerenčer, Alenka Kalan, Petra Artnak
<b>Biologija</b>	15. 10. 2025	/	5. 12. 2025	Barbara Oprešnik
<b>Sladkorna</b>	10. 10. 2025	/	21. 11. 2025	Marjeta Kišek
<b>Raziskovalne naloge</b>		MED 2. 3. IN 4. 4. 2026	18. 5. 2026	Jožica Novak, Barbara Oprešnik
<b>Prva pomoč</b>	MED 4. 2. IN 31. 3. 2026	MED 1. 4. IN 30. 4. 2026	9. 5. 2026	
<b>Logika</b>	25. 9. 2025	/	18. 10. 2025	Marija Kodrin
<b>Kemija</b>	14. 1. 2026	4. 4. 2026	9. 5. 2026	Marjeta Kišek

<b>Vodnikovo 6.-9.</b>	12. 2. 2026 /	10. 4. 2026	Bojana Potočnik, Petra Zidar
<b>Male sive celice</b>	9. 9. 2025	9. 9. 2025	Barbara Oprešnik
<b>Bober</b>	10. – 14. 10. 2025		Breda Pavlič, Monika Predikaka
<b>Znam za več z Lili in Binetom</b>	10. 3. 2026		Učiteljice 2. in 3. razreda
<b>Robotika</b>		7. 3. 2026	Branko Vizjak

Datumi tekmovanj so objavljeni na <https://www.zrss.si/tekmovanja/>.

## 8.5 Športna tekmovanja

Delo z nadarjenimi učenci je področje, ki ga na šoli že nekaj let izvajamo ter mu posvečamo določen del pozornosti. Učencem, ki so prepoznani za nadarjene, se ponudi vključitev v dejavnosti, s katerimi bo nadgradil svoj talent.

Učenci sodelujejo na različnih tekmovanjih ter tudi tako zastopajo našo šolo. Rezultati so objavljeni na spletni podstrani »Šport« in na oglasni deski pri telovadnici. Vsako leto aktiv športa izbere najšportnika ali ekipo šole.

<b>Tekmovanje</b>	<b>Mentor</b>
Košarka	Rok Novak
Kros	Rok Novak
Odbojka - dekleta	Vladimir Artnak
Odbojka - fantje	Tomislav Tončič
Smučanje	Rok Novak
Atletika	Vladimir Artnak
Judo	Tomislav Tončič
Rokomet	Rok Novak
Nogomet	Tomislav Tončič

## 8.6 Delo z nadarjenimi učenci

V šolskem letu 2025/26 začnemo s postopnim uvajanjem elementov Prenovljenega koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno izobraževalnega dela z njimi. Koncept predstavlja celovito in posodobljeno strategijo za prepoznavanje in vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi otroki, učenci in dijaki v Sloveniji. Temelji na sodobnih znanstvenih in strokovnih spoznanjih ter vključuje vse ravni izobraževanja – od vrta do srednje šole. Njegov glavni cilj je ustvariti spodbudno in prilagojeno učno okolje, ki omogoča optimalen razvoj posameznikovih potencialov. Koncept poudarja pomen inkluzije, personalizacije učenja, visokih pričakovanj ter celostnega razvoja nadarjenih, ob tem pa uvaja tudi konkretne izvedbene novosti, kot so personalizirani načrti, uporaba sodobnih diagnostičnih orodij in večja vloga zunanjih strokovnjakov.

Opazovanje, razvijanje in spremljanje nadarjenih je osrednji del prenovljenega pristopa in poteka v treh korakih:

- Opazovanje znakov potencialne nadarjenosti – začne se že v vrtcu in se nadaljuje v osnovni ter srednji šoli. Vključuje načrtno in sistematično spremljanje kognitivnega, ustvarjalnega, umetniškega, gibalnega, socialnega in čustvenega razvoja učencev ter beleženje opazanj.
- Razvijanje potenciala – takoj po nominaciji učenca se načrtuje podpora njegovim močnim področjem, motivaciji in interesom. Učencem se ponujajo raznoliki učni izzivi in spodbudno okolje, ki jim omogoča optimalen razvoj.
- Spremljanje napredka – poteka ves čas šolanja. Vključuje sprotno evalvacijo dosežkov, prilagajanje strategij dela ter tesno sodelovanje učiteljev, svetovalne službe in staršev.

Posodobljen je tudi postopek prepoznavanja in pripomočkov za nominacijo in identifikacijo, ki bodo naloga več let:

- način in obdobje prepoznavanja visokih potencialov in identifikacija nadarjenosti se prilagaja razvojni stopnji učenca ter vrsti nadarjenosti;
- prepoznavanje visokih potencialov v osnovni šoli (OŠ) poteka kot kontinuiran proces od prvega razreda OŠ dalje in nadaljuje v srednji šoli (SŠ), pri čemer se načini, metode ter instrumenti za nominacijo ter identifikacijo uporabljajo selektivno in upoštevajo tudi profile nadarjenih učencev in tveganja pri prepoznavanju;
- učenec je lahko prepoznan kot nadarjen z ustrežno kombinacijo kriterijev, med katerimi so tudi izjemni dosežki; med stopnjo opazovanja in nominacije ter stopnjo identifikacije je umeščena stopnja razvijanja potencialov;
- za identifikacijo se uvajajo svetovno priznane Pfeifferjeve GRS (angl. Gifted Rating Scales; Pfeiffer in Jarosewich, 2003) ocenjevalne lestvice za učitelje, predvideva pa se tudi posodobitev drugih psihodiagnostičnih instrumentov za identifikacijo;
- za identificirane nadarjene v OŠ se uvajajo Personalizirani načrti VI dela – (PeNaD),
- v procesu prepoznavanja in razvijanja visokih potencialov se povečuje pomen in vloga zunanjih strokovnjakov.

V tem šolskem letu bo ZRSS pripravil natančna izvedbena navodila, ki nam bodo služila pri prepoznavanju in delu z nadarjenimi učenci.

## 9 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardne storitve so vsi tisti programi, ki jih izvaja šola, in niso zajeti v osnovnem in razširjenem programu osnovnošolskega izobraževanja. To so programi, ki niso v celoti pokriti z viri financiranja s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in ustanovitelja (lokalna skupnost) ter jih morajo starši plačati v celoti ali samo doplačati.

Pri načrtovanju programa šola upošteva strokovne, socialne in varnostne vidike. Stroške za nadstandardni program krijejo starši, ob predhodnem soglasju. V nadstandardne storitve so glede na težke socialne razmere načrtovane v takšnih cenovnih zamejitvah, da bodo dosegljive tudi socialno ogroženim učencem. V nasprotnem primeru se bodo poiskale možnosti sofinanciranja.

Občina Šentjur finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja ter usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje. Kot dodatni program po izbiri šole občina tako sofinancira šolo v naravi.

Soglasje k nadstandardnemu programu šole daje Svet staršev v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. S sklepom Sveta staršev na 4. seji 20. maja 2025 je za naslednje šolsko leto potrjen nadstandardni program za:

- zimsko šolo v naravi za učence 7. razredov,
- poletno šolo v naravi za učence 5. razredov,
- tabor medicije, naravoslovni tabor, planinski tabor,
- plavalni tečaj, tečaj angleškega jezika,
- plačljive dneve dejavnosti.

Staršem učencev od 1. do 5. razreda se izdajo položnice za sofinanciranje materiala v vrednosti 25,00 EUR za likovno umetnost, staršem od 6. do 9. razreda pa položnice v vrednosti 15,00 EUR za likovno umetnost ter 4,00 EUR za tehniko in tehnologijo (6. razred in OPP) in 3,00 EUR za tehniko in tehnologijo (7. in 8. razred) na učenca. Za fotokopije bo šola izdala položnice v višini 5 EUR na učenca.

Nadstandardni program dopolnjujemo še s plesnim tečajem za devetošolce in razrednim fotografiranjem učencev.

Plesni tečaj za devetošolce in fotografiranje razredov izvajata zunanja ponudnika, ki staršem izstavita položnice. Celotna ponudba in izvedba plačila je naloga zunanjega ponudnika. Termin plesnih vaj in fotografiranje oddelkov določi šola.

Starši dajo soglasje tudi za nakup delovnih zvezkov, ki jih šola izvede v enotni nabavi.

Nadstandardni program se lahko tekom leta dopolnjuje.

### 9.1.1 Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo od 1. do 5. 6. 2026 organizirali tečaj plavanja na bazenu termalnega zdravilišča v Thermani Laško. Poleg MVI del stroškov izvedbe krijejo tudi starši. Med šolskim letom bomo preverili znanje plavanja učencev 5. razreda (akcija MVI). Preverjanje in tečaj delno financira MVI, del stroškov pa pokrivajo starši.

### 9.1.2 Intenzivni tečaj angleščine English in action za učence od 4. do 9. razreda

Tečaj poteka pet zaporednih dni po šest šolskih ur. Tečaj izvajajo materni govorci angleščine, učitelji organizacije English in Action iz Canterburyja. Tečaj poteka v manjših skupinah (12 - 17

učencev), poudarek je na utrjevanju in razširjanju besedišča skozi ustno komunikacijo. Veliko je aktivnosti, ki vključujejo igre (predvsem v skupinah mlajših učencev), igro vlog in krepitev spretnosti utemeljevanja in argumentiranja (skupine starejših učencev). Namen tečaja je ponuditi učencem možnost za izboljšanje tekočnosti govora v tujem jeziku, zvišanje samozavesti za izražanje in motivacije za nadaljnje učenje tujega jezika.

Tečaj poteka med jesenskimi ali poletnimi počitnicami, odvisno od števila prijav in razpoložljivosti učitelja.

### **9.1.3 Plesne vaje za učence 9. razreda**

V okviru priprav na valeto bomo na šoli za učence 9. razredov organizirali 20-urni plesni tečaj, ki učencem omogoča pridobitev osnovnega plesnega znanja. Tečaj bo potekal tedensko od februarja do junija. Tečaj zajema tudi ponovitvene vaje in generalko pred valeto.

### **9.1.4 Tabori**

Tabor mediacije bo organiziran v mesecu marcu 2026 na Celjski koči. Naravoslovni tabor na Resevni bo 16. 5. 2026. Planinski tabor bo po dogovoru organiziran na Boču. Tabor intenzivnih pevskih vaj pa tokrat ni v načrtu.

## 10 PRIREDITVE IN DOGODKI

V šolskem letu bomo na šoli pripravili vrsto prireditev, ki jih načrtno izvajamo zaradi krepitev kulturnega ozaveščanja, pripadnosti učencev do šole in države in razvijanja sposobnosti učencev na voditeljskem in kulturno-umetnostnem področju.

Nosilec prireditve / dogodka je zadolžen za organizacijo. Pri tem mu pomaga tim, ki si ga izbere sam in postopkovnik dogodkov (dokument se nahaja na internem mediju šole).

### 10.1.1 Prireditve – matično šolo

Prireditev	Datum	Nositelj	Kraj izvedbe
Sprejem prvošolcev, gledališka predstava	1.9.2025	Učiteljice 1. r, Špela Štumberger	IKC
Šolski ples 9. a (ob obisku učencev iz Požege)	23.9.2025	Barbara Oprešnik, Jasna Drešček	Avla šole
Sprejem prvošolcev v ŠS učencev	9. 10. 2025	Jožica Novak	Avla šole
Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	23.10.2025	Zala Hrastnik, Tanja Kovačič	Spominski park
Obležitev dneva reformacije in dneva mrtvih	24.10.2025	Zala Hrastnik, Tanja Kovačič	šolski radio
Šolski ples 9. b (Erasmus)	december 2025	Kornelija Smrečnik, Erasmus	Avla šole
Prireditev za upokojene sodelavce	17.12.2025	Gizela Gerenčer, Alenka Kalan	Čitalnica
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	23.12.2025	RS: Zala Hrastnik, Breda Skutelj	Telovadnica šole
Kulturni praznik, Prešernov dan	11. 2. 2025	RS: Zala Hrastnik, Breda Skutelj PS: Bojana Potočnik	Šola, gledališče
Gledališka predstava za starše	marec 2026	Bojana Potočnik	IKC
Šolski ples 9. c (Erasmus)	april 2026	Petra Zidar, Erasmus	Avla šole
Prireditev ob dnevu žena – NIS	5.3.2026	Učiteljice OPP	Matična učilnica OPP 1
Območno srečanje otroških gledaliških skupin	20.3.2026	Edith Costo	IKC
Spominska proslava na Resevni	21.3.2026	Polona Pišek, Tjaša Lotrič	Resevna
Območna revija OPZ in MPZ	9.4.2026	Melita Račečič Prevodnik	Telovadnica Blagovna
Jurjev pohod	18.4.2026	Jasna Drešček	Šolski okoliš
Obležitev dneva upora proti okupatorju in praznika dela	23.4.2026	Tanja Kovačič, Jožica Novak	Šola (šolski radio)
Prireditev ob dnevu upora proti okupatorju	24.4.2026	Tanja Kovačič, Jožica Novak	IKC
Zaključek bralne značke	7.5.2026	Simona Fridl	IKC
Mavrični splet besed	21. 5. 2026	Edith Costo	IKC
Valeta devetošolcev	11.6.2026	Razredniki 9. r; Katja Gajšek, Gizela Gerenčer	Telovadnica šole

<b>Prireditev za 1. razred</b>	december, junij 2025/26	Razredničarke 1. r	Matična učilnica
--------------------------------	----------------------------	--------------------	------------------

### 10.1.2 Prireditve – podružnična šola

<b>Prireditev</b>	<b>Datum</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Kraj izvedbe</b>
<b>Sprejem prvošolcev</b>	1. 9. 2025	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	telovadnica in razred
<b>Spominska slovesnost pri bolnici Zima</b>	18. 9. 2025	Petra Artnak	bolnica Zima
<b>Pozdrav ptic miru</b>	20. 9. 2025	Simona Zorko, Tea Glešičič	mestno središče Celja
<b>Praznik KS Blagovna</b>	20. 9. 2025	Petra Artnak	Proseniško, pod kozolcem
<b>Komemoracija ob Dnevu spomina na mrtve</b>	november 2025	Monika Predikaka	ob spominski plošči
<b>Novoletna prireditev</b>	december 2025	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	telovadnica
<b>Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti</b>	december 2025	Jožica Preložnik	telovadnica
<b>Novoletna prireditev KS Blagovna</b>	december 2025	Tea Glešičič	telovadnica
<b>Šopek za mamico</b>	26. 3. 2026	Simona Zorko, Tea Glešičič	telovadnica
<b>Revija OPZ</b>	9.4.2026	Reneja Sara Centrih Kačičnik	telovadnica
<b>Bralna značka</b>	maj 2026	Tea Glešičič	jedilnica
<b>Letni koncert OPZ</b>	junij 2026	Reneja Sara Centrih Kačičnik	učilnica
<b>Prireditev ob dnevu državnosti</b>	junij 2026	Marinka Pezdevšek	telovadnica
<b>Razredne prireditve ob zaključku šolskega leta</b>	junij 2026	razredničarke 1. do 5. r	razredi



## 11 KONCEPT POMOČI OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN DODATNA STROKOVNA POMOČ

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih ob nadaljevanju težav pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov. Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

- Pomoč učitelja pri pouku in v oblikah pomoči razširjenega programa
- Pomoč šolske svetovalne službe in/ali mobilne specialno-pedagoške službe;
- Individualna in skupinska pomoč (ISP)
- Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove
- Postopek usmerjanja

Za učence z učnimi težavami se na šoli oblikuje in načrtuje izvorni delovni projekt pomoči IDPP. Če je strokovno mnenje zunanje ustanove in šole takšno, da učenec z izrazitejšimi specifičnimi učnimi težavami potrebuje več prilagoditev in pomoči, šola staršem predlaga začetek postopka usmerjanja oz. ureditev DSP (dodatne strokovne pomoči in program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo). Odločba določa število ur dodatne strokovne pomoči (DSP), profil izvajalca, prilagoditve in usmerjenost v skupino otrok s posebnimi potrebami. V Izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo so usmerjeni otroci, za katere komisije za usmerjanje presodijo, da imajo takšne razvojne in učne zmožnosti, da bodo, predvidoma s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja.

Strokovna skupina na šoli, ki jo imenuje ravnatelj, izdelava za vsakega učenca z odločbo individualizirani program. Z individualiziranim programom se določijo oblike dela na posameznih področjih oz. pri predmetih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi pouka.

V skupino otrok s posebnimi potrebami spadajo: učenci s primanjkljaji na posameznih področjih, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci in otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

### 11.1.1 Organizacija dela z učenci s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2025/26 imamo na šoli 39 učencev s posebnimi potrebami, v skupnem obsegu 135 ur (74 ur DSP-spec., 23 ur DSP-uč. in 38 ur svetovalnih storitev), ki so razvrščeni v naslednje kategorije:

Oblike posebnih potreb	Število učencev
Slepi in slabovidni otroci	0

Gluhi in naglušni otroci	0
Gibalno ovirani otroci	3
Otroci z govorno-jezikovnimi motnjami	5
Otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami	5
Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja	27
Dolgotrajno bolni otroci	7
Otroci z avtističnimi motnjami	2

Nekateri učenci z odločbo imajo več motenj.

Število učencev oz. število ur dodatne strokovne pomoči se lahko med šolskim letom spremeni, saj imamo v postopku še nekaj vlog, prav tako pa se lahko odkrije še kakšen učenec, za katerega bo uveden postopek usmerjanja.

Ure specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, logopeda, defektologa, socialnega pedagoga in psihologa:

<b>Profil po odločbi</b>	<b>Skupno število ur</b>
specialni ali inkluzivni pedagog	39
specialni reh. pedagog	16
socialni pedagog	9
socialni pedagog ali psiholog	2
specialni ali inkluzivni pedagog ali pedagog	2
pedagog ali inkluzivni pedagog	2
logoped	0
logoped ali specialni pedagog	1
psiholog	1
psiholog ali socialni pedagog	2
učna pomoč učiteljev	23

Seznam učiteljev, ki izvajajo učno pomoč:

Jožica Preložnik	1
Gizela Gerenčer	1
Breda Skutelj	1

Urška Palčnik Krajcar	2
Robi Dimec	2
Simona Fridl	2
Marjan Kuhar	2
Mateja Štraus	1
Petra Zidar	2
Maja Belej	2
Špela Štumberger	1
Bojana Potočnik	1
Alenka Kalan	2
Marija Kodrin	1
Skupaj	21 + 2 uri v kombinaciji

Ob začetku šolskega leta se za vsakega učenca na timskem sestanku pripravi individualizirani program dela, ki se ga staršem predstavi na govorilnih urah v mesecu septembru. Naslednji sestanek, na katerem se staršem predstavi končno poročilo in evalvacijo dela, je ob zaključku pouka.

### 11.1.2 Delo z učenci s posebnimi potrebami in nižjim izobrazbenim standardom

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča inkluzijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo. Učenci s posebnimi potrebami so lahko vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, kar pomeni, da so vključeni v redne oddelke šole, lahko pa so vključeni v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom.

Naša šola spada med izjeme v slovenskem merilu, saj poleg rednega programa osnovne šole nudi tudi učencem s posebnimi potrebami prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur s posebno odločbo ZRSS, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2025/2026 je v Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom vključenih 21 učencev z odločbo o usmeritvi. Ti obiskujejo 3 kombinirane oddelke. Udeležujejo se dejavnosti znotraj šole, tudi na dnevih dejavnosti se pridružujejo vsem aktivnostim, ki potekajo na šoli.

### 11.1.3 Vključevanje učencev priseljencev

Za učence priseljencev bomo organizirali podporo pri učenju jezika in vključevanju v okolje.

Pri 2 učencih iz 1. razreda in eni učenki 2. razreda, ki so letos vpisani prvič v osnovno šolo, slovenščina ni materni jezik. Učna pomoč – učenje slovenskega jezika se bo izvajala v skupnem obsegu predvidoma 120 ur letno. V obdobju od septembra 2025 do februarja 2026 se bo učna pomoč izvajala v čim večjem obsegu tedensko.

Dodatne ure slovenščine za učence tujce bo izvajala Sabina Volovšek.

Pri delu z učenci bomo upoštevali veljavno zakonodajo in Smernicam za izobraževanje otrok tujcev v vrtcih in šolah in izvajali:

- Organizirano učenje in spopolnjevanje slovenščine (učenje slovenščine izvaja učitelj razrednega pouka, učitelj slovenščine in učitelj tujega jezika, ki hkrati obvlada večšine za spodbujane medkulturnega dialoga).
- Prilagojeno ocenjevanje znanja v skladu z določili veljavnih pravilnikov.
- Prilagojeno vzgojno-izobraževalno delo (oddelčni učiteljski zbor, ki ga vodi razrednik v sodelovanju s svetovalno službo, oblikuje individualni program za otroka tujca pri predmetih, kjer je to potrebno; vključi otroka tujca v različne šolske in obšolske dejavnosti; spodbuja medvrstniško in medgeneracijsko pomoč).
- Če bo potrebno, bomo učence vključili v RAP - učna pomoč za priseljence ter dopolnilni pouk.
- Medkulturno učenje in pozitivne naravnosti do razumevanja in sprejemanja različnosti.

## **12 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE**

Vzgojno delovanje naše šole je sestavni del Letnega delovnega načrta in izhaja iz poslanstva, vizije ter vrednot šole. Temelji na načelih spoštovanja, odgovornosti, sodelovanja in varnega učnega okolja. Načrtujemo ga z namenom, da se vsak učenec razvija v odgovornega, ustvarjalnega in samostojnega posameznika, ki zna sodelovati in prispevati k skupnosti.

### **12.1 Načela in cilji**

Vzgojno delovanje naše šole temelji na spoštovanju človekovih pravic, odgovornosti, sodelovanju in varnem učnem okolju. Cilj je celostni razvoj učencev v odgovorne, strpne in solidarne posameznike. Poudarek je na proaktivnem in preventivnem delovanju, ki zmanjšuje možnost kršitev, krepi pozitivne oblike vedenja in razvija kulturo sožitja.

Načela, ki usmerjajo vzgojno delo:

- proaktivno in preventivno vzgojno delovanje,
- spoštovanje šolskih pravil in hišnega reda šole,
- aktivno vzgojno delovanje,
- sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami.,
- evalvacija vzgojnega delovanja.

### **12.2 Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti**

Preventivne dejavnosti se izvajajo na ravni šole, oddelka in posameznika. Namen je preprečevanje neprimerne vedenja in krepitev pozitivnih vedenjskih vzorcev.

#### **12.2.1 Na ravni šole**

Sistematično uvajanje pozitivne discipline (pohvala, priznanje, javno izpostavljanje pozitivnih dejanj).

Organizacija izobraževanj s področja strpnosti, solidarnosti in medsebojnega spoštovanja.

Projekti s področja varne rabe interneta (delavnice Safe.si) in preprečevanja nasilja (delavnice NEON).

Dežurstva učiteljev in rediteljev kot vzgojno-preventivni ukrep. Razpored dežurstev je objavljen tudi na oglasnih deskah šole.

Redna srečanja s policijo, zdravstveno službo in CSD na temo varnosti in zdravja.

#### **12.2.2 Na ravni oddelka**

V okviru ur oddelčne skupnosti bomo razpravljali o odnosih, problemih in predlogih. Pri tem je ključna vloga učencev, ki so aktivni ustvarjalci vsebin.

Razredne ure posvečene socialnim veščinam, komunikaciji, empatiji in reševanju konfliktov. Pri tem je razredniku v pomoč šolska svetovalna služba.

Uporaba sodelovalnih metod pri pouku, ki krepijo občutek pripadnosti in odgovornosti.

Razvijanje oddelčne kulture: dogovori o pravilih, objava razrednih pravil, oblikovanje kodeksa vedenja.

### 12.2.3 Na ravni posameznika

Analiza preteklih let je pokazala, da na individualnem nivoju prevladujejo opozorila za izboljšave vedenja (95 %), medtem ko je bilo pohval zgolj 5 % (ŠL 2024/25). Ta trend bi bilo smiselno obrniti, saj z dosedanjo prakso nismo dosegli želenega učinka. S pozitivno motivacijo, povečanjem števila spodbud ter s poudarjanjem in pohvaljevanjem pozitivnega vedenja bi lahko učinkoviteje dosegli zastavljene cilje.

Pohvala ima namreč dolgoročno večji vpliv na krepitev samozavesti, samodiscipline in pozitivnih odnosov kot opozorilo. Zato bi bilo smiselno, da učitelji in razredniki namenjajo več pozornosti prepoznavanju ter spodbujanju ustreznih vedenj in napredkov.

Ob koncu šolskega leta ima razrednik možnost posameznim učencem vročiti pohvalo za vestno delo v razredu, kar dodatno krepi pomen prizadevanj, truda in odgovornega ravnanja.

Starejši učenci prevzemajo vlogo učnih oziroma bralnih botrov mlajšim. Na ta način nadgrajujejo svoje znanje, veščine ter razvijajo medsebojne odnose. Program prinaša koristi tudi mlajšim učencem, saj ob podpori vrstnikov lažje napredujejo pri učenju in branju ter krepijo motivacijo.

Glavnega pomena je sprotno spremljanje učencev z vedenjskimi izzivi ter njihova vključitev v ciljno usmerjene delavnice (npr. obvladovanje čustev, krepitev socialnih veščin). Takšen pristop pomembno vpliva na izboljšanje razredne dinamike, spodbuja boljše medosebne odnose in prispeva k ustvarjanju spodbudnega učnega okolja.

## 12.3 Spoštovanje šolskih pravil in hišnega reda

Šolska pravila in hišni red šole so temelj za vzpostavljanje varnega, spodbudnega in urejenega okolja, v katerem se lahko vsak učenec razvija v odgovornega in spoštljivega posameznika.

Učenci so dolžni:

- redno obiskovati pouk in ostale dejavnosti šole,
- spoštovati šolska pravila in navodila strokovnih delavcev,
- odgovorno uporabljati učne pripomočke in skrbeti za šolsko lastnino,
- skrbno uporabljati učilnice, garderobo, telovadnico, knjižnico in ostale šolske prostore,
- spoštovati sošolce, učitelje in ostale zaposlene,
- skrbeti za varnost in zdravje sebe in drugih,
- s svojim ravnanjem prispevati k pozitivni kulturi šole.

Hišni red podrobneje določa pravila vedenja in uporabe šolskih prostorov:

- vstopanje v šolo in gibanje po hodnikih,
- uporaba garderob in copat,
- pravila vedenja v učilnicah, jedilnici, knjižnici, telovadnici in ostalih prostorih šole in njene okolice,
- prepoved kajenja, alkohola, drog, energijskih pijač, nevarnih predmetov in pirotehnike,
- uporaba mobilnih telefonov in elektronskih naprav (dovoljena le za učne namene ali ob dovoljenju učitelja),
- dolžnost opravičevanja odsotnosti v določenih rokih.

Šolska pravila in hišni red sta ločena dokument, ki ju vsako leto pregledamo, po potrebi dopolnimo in objavimo na spletni strani šole ter predstavimo staršem na seji sveta staršev in učencem na razredni uri.

## 12.4 Aktivno vzgojno delovanje

Vzgojno delovanje šole temelji na preventivi, podpori in postopnosti. Učitelji in strokovni delavci se zavedajo, da se vedenjske težave učencev pogosto pojavljajo kot posledica razvojnih, socialnih ali čustvenih stisk. Naloga šole je, da ob zaznavi težav ukrepa jasno, predvidljivo in sorazmerno, ob tem pa učencu zagotovi priložnost za izboljšanje vedenja.

Dogovorili smo se, da bo protokol zajemal tri zaporedne korake ukrepanja, ki omogočajo postopno stopnjevanje ukrepov glede na resnost in ponavljanje vedenjskih težav.

Protokol določa zaporedne korake ukrepanja, ki omogočajo:

- takojšnjo odzivnost učitelja,
- vključevanje svetovalne službe in staršev,
- spodbujanje učenca k prevzemanju odgovornosti,
- dosledno dokumentiranje,
- pravično obravnavo vseh učencev.

### 1. korak – opozorilo in razgovor z učiteljem

Razlog: enkratna dejanja.

Izvajalec: učitelj, ki zazna neprimerno vedenje.

Postopek: učitelj opozori učenca, z njim opravi kratek razgovor, mu pojasni posledice vedenja in se dogovori za spremembo (po pouku ali ob primerni priložnosti).

Dokumentacija: kratek zaznamek v eAsistentu.

Cilj: preprečiti ponavljanje težave že na začetni ravni.

### 2. korak – vključitev svetovalne službe in družbeno koristno delo

Razlog: ponavljajoča dejanja.

Izvajalec: učitelj, ki je zaznal težavo, v sodelovanju s svetovalno službo.

Postopek: skupen razgovor z učencem in svetovalnim delavcem; obvestilo staršem in razredniku.

Vzgojni ukrep: ustni opomin, dodatna naloga, mediacija, restitucija, učenec opravi vsaj 1 uro družbeno koristnega dela (DKD) v šoli, npr.:

- pomoč v knjižnici,
- urejanje šolske okolice,
- pomoč v jedilnici ali garderobi,
- pomoč pri pripravi šolskih dejavnosti.

Spremljevalec: učitelj, ki je kršitev zaznal, izvede ukrep oz. spremlja izvedbo naloge (DKD), izjemoma je pri izvajanju nalog DKD lahko prisoten tudi tehnični kader: hišnik, kuhar ali čistilka.

Dokumentacija: zaznamek razgovora z učencem in o opravljenem delu.

Cilj: omogočiti učencu, da s koristnim delom popravi posledice vedenja in razvija odgovornost.

### 3. korak – vzgojni opomin

Razlog: dlje ponavljajoče se ali težje kršitve.

Izvajalec: razrednik s svetovalno službo in ravnateljem; odloča učiteljski zbor.

Postopek: ob dlje ponavljajočih se ali resnejših kršitvah se pripravi predlog za izrek vzgojnega opomina.

Obvestilo: starši prejmejo pisno obvestilo z razlogi in možnostjo ugovora.

Vzgojni ukrep: vzgojni opomin, oblikuje se individualni vzgojni načrt za učenca (cilji, naloge, spremljanje).

Dodatni ukrep: mediacija, družbeno koristno delo, restitucija, odstranitev iz učilnice, sodelovanje s CSD, policijo ali drugimi pristojnimi organi.

Dokumentacija: odločba o vzgojnem opominu in spremljevalni zapisnik.

Cilj: spodbuditi spremembo vedenja z najstrožjim vzgojnim ukrepom, hkrati pa zagotoviti podporo pri izboljšanju.

## 12.5 Sodelovanje s starši in z zunanjimi institucijami za podporo učencem

Starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji svojih otrok, šola pa je njihova partnerica pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. V skladu z Zakonom o osnovni šoli starši nosijo primarno odgovornost za otrokovo šolanje, vzgojo in razvoj, šola pa jih pri tem podpira in z njimi sodeluje – jim zagotavlja podporo in strokovno svetovanje.

Šola pri izvajanju določenih nalog mora sodelovati z lokalnimi institucijami kot so:

- CSD: pri neopravičenih odsotnostih, socialnih stiskah, ogroženosti učenca.
- Policija: preventivni programi (prometna varnost, preprečevanje nasilja) in obravnava hudih kršitev.
- Zdravstveni dom: sistematski pregledi, cepljenja, vzgojno-zdravstvene vsebine.
- Lokalna društva in zavodi: šport, kultura, prostovoljstvo, okoljevarstvo, podjetnost.

## 12.6 Evalvacija vzgojnega delovanja

Evalvacija vzgojnega delovanja je sistematičen proces spremljanja, analiziranja in vrednotenja učinkovitosti vzgojnih dejavnosti. Njena osnovna naloga je zagotavljanje kakovosti, stalnih izboljšav ter pravočasno prilagajanje ukrepov potrebam učencev in šolske skupnosti.

Načela evalvacije:

- Sistematičnost: podatki se beležijo sproti in se obravnavajo periodično.
- Objektivnost: analize temeljijo na zbranih podatkih, ne na posameznih vtisih.
- Vključenost: v proces so vključeni učitelji, svetovalna služba, ravnatelj, učenci in starši.
- Usmerjenost v izboljšave: rezultati služijo kot podlaga za preventivne programe in korektivne ukrepe.



#### Analiza in poročanje:

- Kršitve in vzgojni ukrepi se sproti beležijo v e-Asistent in mapi vzgojnih ukrepov.
- Vodi se tudi evidenca preventivnih dejavnosti (delavnice, projekti, mediacije).
- Za lažjo obravnavo se oblikujejo periodični pregledi na ravni oddelkov.
- Učiteljski zbor opravi polletno analizo stanja (število kršitev, vzgojni ukrepi, uspešnost ukrepov).
- Razredniki pripravijo polletno in celoletno poročilo za svoj oddelek in podajo predloge za izboljšave.
- Svetovalna služba izdela pregled najpogostejših vedenjskih težav in predlaga preventivne ukrepe.
- Ravnatelj pripravi celovito letno poročilo o vzgojnem delovanju, ki ga predstavi svetu šole in svetu staršev. Poročilo vključuje statistiko kršitev, analizo uspešnosti ukrepov, pregled preventivnih dejavnosti in predloge za prihodnje šolsko leto.

#### Udeležba učencev in staršev:

- Mnenja učencev se pridobijo preko razrednih skupnosti, šolske skupnosti ali parlamenta in anket.
- Starši prispevajo predloge preko sveta staršev, roditeljskih sestankov in individualnih razgovorov.

Ugotovitve iz evalvacije so osnova za pripravo novih preventivnih dejavnosti in protokolov v naslednjem šolskem letu.

Spremembe se vključijo v Letni delovni načrt in šolska pravila.

## **13 ORGANIZIRANOST UČENCEV IN NJIHOVO DELO**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti, v skupnost učencev šole in v šolski parlament.

### **13.1 Oddelčna skupnost – razred kot skupnost**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah v okviru RAP (razred kot skupnosti) skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Posebno pozornost bomo namenili skrbi za red in čistočo šole in okolice ter prispevali k trajnostnemu razvoju družbe. Učenci bodo poskrbeli za čistočo učilnic, hodnikov in okolico šole – razredniki bodo prejeli načrt čistilnih akcij.

Plan dela oddelčnih skupnosti je priloga letnim pripravam razrednikov.

### **13.2 Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev so ga potrdili na prvem srečanju v oktobru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnostih v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament.

### **13.3 Otroški parlament**

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicateljica in mentorica šolskega parlamenta je Jožica Novak.

### **13.4 Pohvale, priznanja in nagrade**

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Kadar se učenec izkaže s prizadevnostjo na nekem področju ali za delo v oddelčni skupnosti, na predlog razrednika prejme pohvala za prizadevno delo.

Srebrna in zlata priznanja podeljuje ravnatelj šole oz. vodja podružnice, in sicer za devetošolce na valeti, za ostale učence pa na prireditvi ob zaključku pouka, saj je namen podelitve nagrad promocija uspešnih in zaslužnih učencev ter motivacija ostalim.

Učenci, ki prejmejo priznanja so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade šolski pripomočki, majice s šolskim logotipom ali knjižne nagrade.

Za oddelke, ki so pri Bralni znački dosegli 100% uspeh, je nagrada obisk kina v Celju.

Vsako leto med devetošolci izberemo naj učenca šole in naj športnika ali ekipo šole. Naj učenca predlagajo devetošolci sami, potrdi pa ga učiteljski zbor. Naj športnika/ekipo šole predlaga aktiv športa, ki ga prav tako potrdi učiteljski zbor šole.

Med najuspešnejšimi devetošolci določimo odstotek tistih, ki se udeležijo sprejema pri županu. Župan določi odstotek populacije, ki bo povabljena na sprejem. Šola na osnovi tega podatka izbere učence na osnovi naslednjih kriterijev:

- povprečje odstotkov pri Nacionalnih preizkusih znanja se iz odstotkov pretvori v točke,
- seštevek zaključnih ocen v 7.. 8. in 9. razredu pri obveznih predmetih,
- za vsako zlato priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 50 točk
- za vsako srebrno priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 25 točk.
- ocena učiteljskega zbora, ki vključuje:
  - pozitiven zgled in lepo vedenje > prejme največ 5 točk,
  - pomoč sošolcem > prejme največ 5 točk,
  - sodelovanje na šolskih prireditvah > prejme največ 5 točk,
  - sodelovanje na tekmovanjih in natečajih > prejme največ 5 točk,
  - sodelovanje pri projektih > prejme največ 5 točk.

Če učenec ne prejme več kot polovice glasov članov učiteljskega zbora se ne uvrsti na seznam učencev za nagrado.

## 14 DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni cilj šole in s tem tudi svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno izobraževalnih ciljev.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Operativne naloge šolske svetovalne službe zajemajo:

- vpis šolskih novincev,
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- karierno orientacijo,
- socialno delo,
- strokovno sodelovanje z učenci, z učitelji, s starši, z vodstvom zavoda, z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- razvojno-analitično delo in drugo svetovalno delo.

## 15 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja, pomemben dejavnik pri oblikovanju učenčeve osebnosti, informacijsko središče šole, kontaktna točka za druženje in koristno izrabo prostega časa. S svojim gradivom in dejavnostjo je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. Namenjena je pretoku znanja in vrednot ter integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento.

Šolska knjižnica je del sistema Cobiss in omogoča elektronski vpogled v zalogo knjižničarskega gradiva. Naša knjižnica obsega preko 20.000 enot in zastopa vsa predmetna področja šole. Učenci za izposojanje gradiv potrebujejo šolsko izkaznico. V primeru izgube gradiva, morajo strošek nabave pokriti starši.

Del šolske knjižnice je tudi čitalnica. V njej se učenci zbirajo pred in po pouku, se učijo, berejo ali pogovarjajo. Šolska knjižnica predstavlja središče šolskega prostora, kar dokazuje velik obisk učencev.

Urnik šolske knjižnice je od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00.

Poleg internega bibliotekarskega dela in izposoje, načrtujemo v tekočem letu redno bibliopedagoško delo z vsemi oddelki (4 ure/oddelek), strokovno sodelovanje z delavci šole in zunanjimi sodelavci, z izobraževalnimi, kulturnimi in drugimi ustanovami:

- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvajanju KIZ-a od 1. do 9. razreda,
- svetovanje pri pripravi seznamov za domače branje in bralno značko ter nabava gradiva za spodbujanje branja in razvijanje bralne pismenosti,
- sodelovanje pri izvedbi zaključne prireditve za bralno značko,
- spremljanje strokovne literature, posredovanje in predstavitev le te sodelavcem ter zbiranje in nabava potrebnega gradiva,
- sodelovanje z lokalnimi organizacijami in javnimi zavodi,
- priprava razstav, knjižnih ugank, kvizov ter vključevanje v projekte.

Posebnost naše knjižnice so projekti in dejavnosti, ki dopolnjujejo ponudbo le-te. Mednje sodijo akcijski načrt za dvig bralne pismenosti, bralni botri, bralni klub zaposlenih, noč branja, projekt Rastem s knjigo, Drobtinice itd.

### 15.1 Učbeniški sklad

Izvajanje dejavnosti učbeniškega sklada potekajo v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ter v skladu z dopolnilnimi okrožnicami.

## **16 PROJEKTI, MEDNARODNO SODELOVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE**

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Te dejavnosti predstavljajo velik izziv za šolo. Preko teh dejavnosti krepimo vezi s šolami v regiji in širše. Najmočnejše povezovanje je med šolami v občini Šentjur. Sledijo šole v regiji in širše ter šole v tujini, s katerimi sodelujemo v partnerstvu različnih projektov.

Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Z njimi spreminjamo vzdušje na šoli, krepimo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

BRALNA ZNAČKA je gibanje, ki ima odslej status nesnovne kulturne dediščine. Na naši šoli gojimo tradicijo, da učenci bralci v svojem osnovnošolskem izobraževanju od blizu spoznajo umetnike, ki knjigo soustvarjajo. Ponosni smo, da smo uspeli vzpostaviti tudi bralni dnevnik; učenci vsa leta zapisujejo knjige, ki so jim prekrizale pot. Koordinatoriki sta Simona Fridl in Tea Fideršek.

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je na Razpisu Erasmus+ 2022 prejela AKREDITACIJO ERASMUS+ na področju splošnega šolskega izobraževanja za obdobje 2023 – 2027. V tem šolskem letu načrtujemo sledenje na delovnem mestu na Gran Canaria v mestu Las Palmas, v oktobru med jesenskimi počitnicami. V oktobru se je ponudila tudi možnost sodelovanja na srečanju šol iz Italije, Španije in Latvije, to srečanje bo na Siciliji, v Cataniji v tednu od 20. 10. - 25. 10. 2025. Poleg teh mobilnosti nas v novembru v tednu od 10. 11. - 14. 11. 2025 obiščejo učenci iz Madžarske, Budimpešte, mi pa jim obisk vrnemo v maju 11. 5. -15. 5. 2026. Še ena mobilnost z učenci, ki datumsko še ni določena pa je mobilnost na Portugalsko. V aprilu dobimo obisk učiteljev iz Francije, 20. 4. - 26. 4. 2026, načrtujemo pa tudi sledenje na delovnem mestu iz naše šole pri njih, datum še ni določen. Od 4. – 8. 5. 2026 načrtujemo za 6 učencev in 2 učitelja obisk Požege, Srbija. Program Erasmus+ koordinira je Silva Škoberne.

Šola sodeluje tudi v programu E-TWINING, ki ga koordinira Edith Costo.

Projekt SALLY RIDE EARTHKAM bo potekal tudi v tem šolskem letu. Gre za NASIN program, v katerem učenci posnamejo površje naše Zemlje s pomočjo fotoaparata na Mednarodni vesoljski postaji. Bili smo prva šola v Sloveniji, ki se je pridružila projektu, ter ga razširili na druge osnovne in srednje šole v državi in regiji. Projekt vodi Nina Hriberšek.

Učenci od 6. do 9. razreda so vključeni v usposabljanje za VRSTNIŠKE MEDIATORJE, ki svojo dejavnost predstavijo celotnemu učiteljskemu zboru, vsem oddelkom ter svetu staršev. Izvajajo delavnice za mlajše vrstnike in pod mentorstvom samostojno vodijo vrstniške mediacije skozi celo šolsko leto. V šolskem letu 2025/26 bomo imeli izobraževanje za vrstniške mediatorje. Vključeni bodo učenci 7. in 8. razredov. Izobraževanje bo potekalo v popoldanskem času v okviru 40 ur. Zadnji del izobraževanja bo potekal v obliki tabora. Izvedba tabora je planirana v pomladanskem času (predvidoma konec marca ali začetek aprila). Mentorici projekta sta Darja Steblovnik in Aleksandra Lampret Senčič.

Na obeh šolah potekata projekta VARNOST NA KOLESU in POLICIST LEON SVETUJE, kjer se učenci petih razredov izobražujejo o pomenu varnosti v cestnem prometu. Namenjen je krepitvi sodelovanja med učenci, učitelji, starši in policijo ter s tem povečanju varnosti v prometu. Osnovni cilj projekta je otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerim se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih (promet, šola, dom ...). Mentorice so Breda Skutelj, Gizela Gerenčer in Jasna Zupanc.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK je vseslovenski projekt, ki ga izvajamo vsak tretji petek v mesecu novembru, ko obeležujemo dan slovenske hrane. Letos bo ta potekal v petek, 17. novembra. Namen projekta je izboljšati zavedanje o pomenu lokalne samooskrbe, domače pridelave in predelave, približati pomen kmeta in kmetijstva ter čebelarja in čebelarstva ter izobraževati, obveščati in ozaveščati učence o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad ter o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja. Mentorici projekta sta Tanja Špiljak Baniček in Petra Artnak.

Projekt BOŽIČKOVA POŠTA je namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in krepitevi pozitivne klime v šoli. V prazničnem mesecu decembru bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli, imeli možnost oddati voščilnice z lepimi željami komurkoli na šoli. Praznično pošto pa bodo Božičkovi škrati razdelili na zadnji dan pouka pred božično-novoletnimi počitnicami. Koordinatorici sta Jožica Novak in Simona Fridl.

VALENTINOVA POŠTA je projekt, namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in krepitevi pozitivne klime na šoli. V mesecu februarju bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli imeli možnost oddati pismenca z lepimi željami komurkoli na šoli. Vodji projekta sta Petra Artnak in Jožica Novak.

Projekt RAZREDNA SOVICA vključuje razredno lutko, ki potuje ob vikendih z učenci domov. Skupaj s starši in lutko prebirajo knjige. Učenci svoje dogodivščine z lutko pripovedujejo vsak ponedeljek v šoli. Prav tako učenci vsakodnevno vadijo branje doma, starši jih poslušajo in se podpišejo. Projekt vodijo učiteljice prvega razreda.

Pri projektu PRVOŠOLEC PRAZNUJE na dan, ko prvošolec praznuje, obesimo transparent nad vrata razreda, pripravimo praznični pogrinjek, pihamo svečko na torti, pojemo pesem v dveh jezikih (vse najboljše). Učenec prejme pozornost od učencev in učiteljic (balon z voščilom in podpisi vseh učencev ter blazinico veselja z imenom slavljenca; blazinica je senzomotorična, za pomoč pri sproščanju in usmerjanju pozornosti). Projekt vodijo učiteljice prvega razreda.

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI je mednarodni projekt, ki je usmerjen v ozaveščanje o podnebnih spremembah, s solidarnostjo do ljudi v Afriki. Cilj projekta je ugotavljanje kako v vsakdanjem življenju prispevamo k zmanjšanju podnebnih sprememb. Učenci si ogledajo filme. S pretečenimi kilometri gradimo kroge solidarnosti okoli planeta. Projekt vodita Janja Kukovič in Tanja Kovačič.

OTROŠKI PARLAMENT se izvaja v obliki pogovorov in debat o aktualnih temah mladostnikov. Vodita ga Jožica Novak in Tea Fideršek.

DROBTINICE so dobrodelni projekt, s katerim vzpodbujamo pozitiven odnos do podarjenih knjig ter miselnih iger. Projekt vodijo Simona Fridl, Gizela Gerenčer, Jožica Preložnik in Tjaša Jug.

Projekt RASTEM S KNJIGO izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Šentjur. Vodi ga Simona Fridl.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI izvajamo kot partner Občine Šentjur. Takrat bodo učenci RS in OPP vključeni v dejavnosti, ki so namenjene ozaveščanju in vzpodbujanju uporabe trajnostnih oblik prevoza ter omejevanju avtomobilskega prometa na določenih območjih. Projekt koordinira Breda Skutelj.

SODELOVANJE Z OŠ EMILJE OSTOJIĆ IZ POŽEGE Cilj projekta je sodelovanje in izmenjava dobrih praks med šolama, krepitev medkulturnih povezav in utrjevanja prijateljskih vezi. V okviru projekta načrtujemo dve petdnevni mobilnosti učencev in zaposlenih (oktobra in aprila). Koordinatorica projekta je Jasna Drešček.

JEZIKOVNE EKSKURZIJE – načrtujemo izvedbo ekskurzi v tujino pri predmetu angleščina in nemščina. Angleška ekskurzija bo za učence 7., 8. in 9. razreda potekala v okviru mednarodnosti, v

angleško govorečem okolju, predvidoma konec meseca marca ali aprila. Učenci od 4. do 9. razreda se bodo pri predmetu nemščina odpravili na šolsko ekskurzijo v sosednjo Avstrijo in Nemčijo. Z izkušnjami iz tujine razširjamo obzorja učencem in prikažemo funkcionalno rabo jezika. S posredovanjem pozitivnih mednarodnih izkušenj pa bogatimo naše vsakodnevno pedagoško delo, krepimo strpnost in tolerantnost ter boljše sprejemamo drugačnost. Vodje ekskurzij so učiteljice tujih jezikov.

**SODELOVANJE Z NIŽJO GIMNAZIJO KARNERI IZ GRADCA** (Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Carneri) Učenci bodo v aktivnostih razvijali poznavanje in razumevanje avstrijske / slovenske kulturne in jezikovne raznolikosti, bodo aktivni in kreativni ter prevzemali odgovornost za svoje učenje in učenje drugih ter nenazadnje pridobili bodo osnovne življenjske spretnosti. Sodelovanje koordinira Sabina Volovšek.

**KROKUS** je nastal na Irskem in je namenjen otrokom starim nad 10 let. Nastal je na pobudo združenja Holocaust Education Ireland, ki šolam podarja čebulice rumenih krogusov, ki jih bomo posadili v spomin na otroke, ki so izgubili življenje v času holokavsta in drugih nacističnih grozot. Njihovi rumeni cvetovi nas bodo spominjali na rumene Davidove zvezde. Krokusi bodo zacveteli ob koncu meseca januarja, ko se obeležuje svetovni dan spomina na žrtve holokavsta. Koordinatorica je Kornelija Smrečnik.

**NAŠA MALA KNJIŽNICA V** projektu Naša mala knjižnica sodelujejo učenci prve triade v sklopu oddelkov podaljšanega bivanja. Namen projekta je dvig bralne pismenosti in ustvarjalnosti, saj ob vodenju ob prebranih knjigah krepijo vztrajnost in domišljijo po branju. Mentorice so učiteljice podaljšanega bivanja, koordinatorica pa knjižničarka Simona Fridl.

Projekt **MESEC PISANJA Z ROKO** je namenjen ozaveščanju o pomenu pisanja z roko ter spodbujanju le-tega. Pisanje z roko je izrednega pomena tako za razvijanje fine motorike in miselnih povezav, kot tudi za ohranjanje zapisane besede; raziskave kažejo na sodelovanje rok, misli, govora in globokih čustev. Izvajanje dejavnosti v okviru projekta je namenjeno razvoju fine motorične spretnosti, urjenju dolgotrajnejše pozornosti, prepoznavanju črk in besed, razumevanju, abstraktnemu mišljenju in urjenju spomina.

**POZDRAV PTIC MIRU** je projekt, ki ga vodi OŠ Lava v Celju in ga že vrsto let podpira tudi Mestna občina Celje. Namen dejavnosti je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu. Koordinatorici projekta sta Simona Zorko in Tea Glešič.

Šola že vrsto let sodeluje z Društvom specialnih pedagogov Slovenije in Zavodom za šolstvo RS, v letošnjem šolskem letu nadaljujemo sodelovanje v Zunanjem strokovnem aktivu izvajalcev dodatne strokovne pomoči, kjer smo do sedaj vključili že več kot 2000 poslušalcev stroke. Na dogodek se prijavljajo strokovni delavci iz vse Slovenije, ki z aktivnimi prispevki pri delu z otroki s posebnimi potrebami vnašajo inovativne vidike dela, navdih in elan za nadaljnje strokovno delo. Tokratni posvet zunanjih strokovnih izvajalcev bo novembra 2025 pod okriljem naše šole. Naslov tokratnega posveta je Vsi otroci pod skupno streho (inkluzija). Zaradi povečanega števila prijav bodo imeli prednost vsi strokovnjaki, ki bodo oddali prijave za udeležbo in predstavitev prispevka v prvem prijavnem roku. Vodja je Aleksandra Lampret Senčič.

Poleg naštetih na šoli izvajamo tudi veliko razrednih projektov in drugih dejavnosti kot so Vsi beremo, nosilka je Tea Fideršek, Zlati sonček, kjer sodeluje prva triada, druga triada pa sodeluje v projektu Krpan, Pasavček in Prometna kača v katerih gre za prometne vsebine, vsebine koordinira Breda Skutelj.



## **17 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN V MEDNARODNIH RAZISKAVAH**

Šola sodeluje z zunanjimi institucijami, kot so Pedagoški inštitut, Pedagoška fakulteta ter druge raziskovalne in visokošolske ustanove, pri čemer bo posebno pozornost namenila vključevanju v nacionalne in mednarodne raziskave, ki omogočajo spremljanje kakovosti izobraževalnega sistema.

V šolskem letu 2025/26 bo šola vključena v Mednarodno raziskavo bralne pismenosti PIRLS 2026, ki jo v Sloveniji podpira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, izvaja pa Pedagoški inštitut. V raziskavi bodo sodelovali učenci četrtega razreda, njihovi starši, učitelji ter ravnatelj, aktivnosti pa bodo potekale med marcem in junijem 2026. Šolsko koordinatorica je knjižničarka, Simona Fridl.

Poleg tega bo šola pripravljena na sodelovanje tudi v raziskavi TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study), ki spremlja dosežke učencev pri matematiki in naravoslovju ter omogoča primerjave med državami.

Sodelovanje v tovrstnih raziskavah omogoča šoli vpogled v dosežke učencev, prispeva k razvoju kakovosti pouka in šolskega sistema ter krepi strokovno sodelovanje s Pedagoškim inštitutom in drugimi visokošolskimi ustanovami.

Šola sodeluje z več lokalnimi institucijami, društvi in organizacijami, kot so Rdeči križ, zdravstveni dom, Lions klub, gasilska društva idr. Redno obiskujemo kulturne ustanove v občini Šentjur: ogled Zgornjega trga, Ipavčeve hiše, Muzej Južne železnice Šentjur, arheološki park in muzejsko zbirko Rifnik in njegovi zakladi, Partizansko bolnico Zima, Galerijo Zgornji trg, Obležje na Resevni itd.

Muzeja novejše zgodovine Celje bo letos v Šentjurju pripravil razstavo o Rudolfu Maistru, ki si jo bomo ogledali oktobra, januarja pa tudi razstavo o taborišču Auschwitz-Birkenau. V Galeriji Zgornji trg si bomo ogledali razstavo Buči, buči morje Adrijansko. Razstava je dopolnjena z zgodbami družin primorskih Slovencev.

## 18 SODELOVANJE S STARŠI

Zakon o osnovni šoli določa, da šola in starši delujejo partnersko, v obojestranskem spoštovanju in sodelovanju. Šola ima dolžnost starše redno obveščati, starši pa dolžnost sodelovati pri vseh pomembnih vzgojno-izobraževalnih vprašanjih.

Sodelovanje s starši in učenci bo potekalo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur, sveta staršev, sveta zavoda, še naprej pa bomo razvijali pristne oblike sodelovanja s starši in okoljem (prireditve za starše in javnost, vključevanje staršev pri izvedbi različnih dejavnosti ...).

Starši so dolžni:

- vsako odsotnost učenca pravočasno (v dveh delovnih dneh od izostanka) javiti razredniku,
- odsotnost opravičiti najkasneje v petih delovnih dneh po vrnitvi učenca v šolo,
- vnaprej napovedati načrtovane izostanke (npr. zdravniški pregledi, tekmovanja),
- udeleževati se govorilnih ur in roditeljskih sestankov,
- aktivno spremljati otrokovo šolsko delo,
- sodelovati pri oblikovanju skupnih dogovorov za izboljšanje učenčevega napredka in vedenja,
- primerno komunicirati z zaposlenimi,
- ob zaznanih težavah se najprej obrniti na razrednika ali predmetnega učitelja, nato na svetovalno službo in ravnatelja,
- spore reševati po hierarhičnem postopku: učitelj → razrednik → svetovalna služba → ravnatelj → svet staršev.

Starši aktivno sodelujejo pri pripravi Letnega delovnega načrta preko sveta staršev.

Aktivno sodelujejo v preventivnih in vzgojnih dejavnostih (delavnice, projekti, dnevi dejavnosti).

Šola staršem nudi podporo z izobraževalnimi vsebinami in svetovanji.

### 18.1 Roditeljski sestanki

Vsak razrednik bo v tem šolskem letu izvedel dva roditeljska sestanka, prvega v mesecu septembru in drugega v februarju ali marcu. Na prvem roditeljskem sestanku razredniki predstavijo delo v oddelku in starše seznanijo z novostmi aktualnega šolskega leta. Na drugem roditeljskem sestanku bodo obravnavali delo in uspešnost v oddelčni skupnosti. Razrednik lahko po potrebi skliče tudi tretji roditeljski sestanek, katerega temo in termin določi sam.

Načrt roditeljskih sestankov je dostopen na spletni strani šole.

### 18.2 Govorilne ure

Vsak učitelj ima načrtovano individualno in skupno govorilno uro.

Skupna govorilna ura na matični šoli in podružnici je vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16.00 do 17.30. Takrat so staršem dostopni vsi učitelji.

Individualne govorilne ure potekajo vsak teden v dopoldanskem času. Na govorilne ure pa se je potrebno naročiti.

Razpored govorilnih ur:

<b>Učitelj</b>		<b>E-naslov</b>	<b>Termin</b>	
Artnak	Petra	petra.artnak@fmalgaja.si	torek	8.20 - 9.05
Artnak	Vladimir	vlado.artnak@fmalgaja.si	torek	8.15 - 9.00
Belej	Maja	maja.belej@fmalgaja.si	torek	10.15 - 11.00
Boštjančič	Mateja	mateja.bostjancic@fmalgaja.si	sreda	10.20 - 11.00
Centrih Kačičnik	Reneja Sara	sara.centrih.kacicnik@fmalgaja.si	ponedeljek	11.55 - 12.40
Cingl	Uroš	uros.cingl@fmalgaja.si	četrtek	10.15 - 11.00
Costo	Edith	edith.costo@fmalgaja.si	ponedeljek	11.55 - 12.40
Čater	Tiffany	tiffany.cater@fmalgaja.si	četrtek	9.05 - 9.50
Dimec	Robert	robi.dimec@fmalgaja.si	sreda	10:15 - 11:00
Drešček	Jasna	jasna.drescek@fmalgaja.si	sreda	10:15 - 11:00
Fridl	Simona	simona.fridl@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Gajšek	Katja	katja.gajsek@fmalgaja.si	ponedeljek	10.15 - 11.00
Gerenčer	Gizela	gizela.gerencer@fmalgaja.si	petek	10.15 - 11.00
Gleščič	Tea	tea.glescic@fmalgaja.si	ponedeljek	10.15 - 11.00
Gubenšek	Mateja	mateja.gubensek@fmalgaja.si	torek	9.05 - 9.50
Guček Pereira	Ksenija	ksenija.gucek.pereira@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Hrastnik	Zala	zala.hrastnik@fmalgaja.si	sreda	8.15 - 9.00
Hriberšek	Nina	nina.hribersek@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Ivačič	Tatjana	tatjana.ivacic@fmalgaja.si	torek	9.05 - 9.50
Jager	Sabina	sabina.jager@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Jug	Tjaša	tjasa.jug@fmalgaja.si	četrtek	10.15 - 11.00
Kalan	Alenka	alenka.kalan@fmalgaja.si	ponedeljek	8.15 - 9.00
Kamenik	Aleša	alesa.kamenik@fmalgaja.si	torek	8.15 - 9.00
Kišek	Marjeta	marjeta.kisek@fmalgaja.si	sreda	9.05 - 9.50
Kodrin	Marija	marija.kodrin@fmalgaja.si	četrtek	10.15 - 11.00
Kos	Ksenja	ksenja.kos@fmalgaja.si	sreda	11.05 - 11.50
Kovačič	Tanja	tanja.kovacic@fmalgaja.si	sreda	8.15 - 9.00
Kuhar	Marjan	marjan.kuhar@fmalgaja.si	torek	9.05 - 9.50
Kukovič	Janja	janja.kukovic@fmalgaja.si	porodniška	
Lampret Senčič	Aleksandra	aleksandra.lampret.sencic@fmalgaja.si	četrtek	9.05 - 9.50
Lotrič	Tjaša	tjasa.lotric@fmalgaja.si	torek	11.55 - 12:40
Novak	Jožica	jozica.novak@fmalgaja.si	ponedeljek	8.15 - 9.00
Novak	Rok	rok.novak@fmalgaja.si	torek	11.55 - 12.40
Oprešnik	Barbara	barbara.opresnik@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Palčnik Krajcar	Urška	urska.palcnik@fmalgaja.si	torek	11.55 - 12.40
Pavlič	Breda	breda.pavlic@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Pezdevšek	Marija	marinka.pezdevsek@fmalgaja.si	bolniška	
Pirš	Timej	timej.pirs@fmalgaja.si	četrtek	9.05 - 9.50
Pišek	Polona	polona.pisek@fmalgaja.si	petek	11.05 - 11.50
Potočnik	Bojana	bojana.potocnik@fmalgaja.si	četrtek	9.05 - 9.50
Predan	Bojana	bojana.predan@fmalgaja.si	torek	11.55 - 12.40
Predikaka	Monika	monika.predikaka@fmalgaja.si	četrtek	9.25 - 10.10
Preložnik	Jožica	jozica.preloznik@fmalgaja.si	torek	10.15 - 11.00

Račević Prevodnik	Melita	melita.racevic@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Romih Šmid	Aleksandra	aleksandra.romih@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Rebec	Suzana	suzana.rebec@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Senger Jakončič	Laura	laura.jakoncic@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Skutelj	Breda	breda.skutelj@fmalgaja.si	petek	9.05 - 9.50
Smrečnik	Kornelija	kornelija.smrecnik@fmalgaja.si	sreda	7.25 - 8.10
Steblovník	Darja	darja.steblovník@fmalgaja.si	ponedeljek	8.10 - 9.00
Steblovník Rak	Ksenija	ksenija.steblovník@fmalgaja.si	torek	10.15 - 11.00
Škoberne	Silva	silva.skoberne@fmalgaja.si	torek	9.05 - 9.50
Špiljak Baniček	Tanja	tanja.spiljak.banicek@fmalgaja.si	ponedeljek	11.55 - 12.40
Štraus	Mateja	mateja.straus@fmalgaja.si	petek	10.15 - 11.00
Štumberger	Špela	spela.stumberger@fmalgaja.si	sreda	11.55 - 12.40
Tončič	Tomi	tomi.toncic@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Volovšek	Sabina	sabina.volovsek@fmalgaja.si	ponedeljek	8.15 - 9.00
Zagajšek	Tanja	tanja.zagajsek@fmalgaja.si	sreda	10.15 - 11.00
Zidar	Petra	petra.zidar@fmalgaja.si	četrtek	8.15 - 9.00
Zorko	Simona	simona.zorko@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Zupanc	Jasna	jasna.zupanc@fmalgaja.si	torek	10.15 - 11.00
Žolgar Jakopič	Alenka	alenka.zolgar@fmalgaja.si	torek	9.05 - 9.50

### 18.3 Ravnatelj

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni oz. skupinski razgovori s starši (zaznamek).

### 18.4 Svetovalna služba

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- sodelovanje na roditeljskih sestankih (zapisnik),
- individualni razgovori in svetovanje po potrebi (zabeležke razgovorov v mapi razgovorov),
- sodelovanje v svetu staršev (zapisniki sestanka sveta staršev),
- sodelovanje s starši učencev z individualiziranimi programi (zaznamek).

### 18.5 Učitelji in drugi strokovni delavci šole

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni razgovori s starši po potrebi (učitelj pripravi zaznamek),
- govorilne ure (učitelj pripravi zaznamek),
- roditeljski sestanki (razrednik pripravi zapisnik),
- svet staršev (predsednik sveta staršev pripravi zapisnik in ga odda ravnatelju).

## 19 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Izobraževanje zaposlenih se vrši na osnovi predhodnega načrta, ki ga pripravi ravnatelj, in v skladu s pridobljenimi sredstvi s strani Ministrstva za šolstvo za osnovnošolsko izobraževanje.

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kakovosti dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje. Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematski jutranji sestanki – so namenjeni načrtovanju dejavnosti, izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposablajo strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposablajo za poučevanje učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodablajo in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki uvajajo nove metode poučevanja,
- programi, ki so v nacionalnem interesu.

Okvirni načrt izobraževanj:

- Individualna ali skupinska strokovna izobraževanja: KATIS, gimnastična delavnica Gimnastične zveze Slovenije
- Študijske skupine: ZRSS
- Skupna izobraževanja: Varstvo osebnih podatkov, Blazno resno o odnosih
- Strokovne ekskurzije zaposlenih;
- Izobraževanja nepedagoških delavcev.

## **19.1 Izpopolnjevanje v tujini**

Učitelji se bodo udeležili strokovnega izpopolnjevanja (»job shadowing« ali sledenja na delovnem mestu) v tujini v sklopu Erasmus+.

## **19.2 Izobraževanje in dopolnjevanje iz področja IKT**

Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri delu z IKT.

Med vsebinami, ki jim moramo nameniti več pozornosti, je izobraževanje s področja uporabe umetne inteligence in obćih računalniških znanj.

## **19.3 Hospitacije**

Ravnatelj prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje. Na šoli hospitacije potekajo vsako šolsko leto, so napovedane ali nenapovedane in časovno omejene na od 15 do 45 minut. Po končani hospitaciji skupaj z učiteljem analizirata učno uro.

Pripravili bomo tudi hospitacije v obliki učnih sprehodov oz. kolegialne hospitacije. Te bodo potekale na razredni in predmetni stopnji.

Pred hospitacijami bo kratka priprava na učne sprehode, prav tako bo kratka predstavitev etap formativnega spremljanja in smiselne uporabe IKT pri pouku.

Po analizi učnih sprehodov bomo spregovorili, kako graditi profesionalno učečo se skupnost.

### **19.3.1 Kolegialne hospitacije**

V tem šolskem letu bomo pričeli z izvajanjem kolegialnih hospitacij, ki so namenjene strokovni rasti učiteljev, izmenjavi dobrih praks in krepitevi kakovosti pouka. Hospitacije bomo organizirali načrtno in vnaprej dogovorjeno, s poudarkom na sodelovalnem učenju in strokovni refleksiji.

Potek bo naslednji:

- Načrtovanje – učitelj, ki bo izvedel učno uro, in kolegi-hospitanti se dogovorijo o ciljnih opazovanja (npr. uporaba sodobnih učnih metod, diferenciacija, vodenje razreda, spodbujanje branja, digitalna orodja ipd.).
- Opazovanje – hospitanti prisostvujejo učni uri in se osredotočijo na vnaprej dogovorjene vidike. Vzdušje je strokovno, podporno in brez ocenjevanja.
- Refleksija – po zaključku ure sledi strokovni pogovor, kjer učitelji izmenjajo opažanja, ponudijo povratne informacije in skupaj iščejo rešitve za izboljšave. Poseben poudarek bo na konstruktivnem dialogu in spodbujanju profesionalnega razvoja.
- Evalvacija – ob koncu hospitacijskega cikla bomo skupaj ocenili doseganje ciljev in določili področja, kjer je sodelovanje še posebej prispevalo k dvigu kakovosti pouka.

Namero so izkazali naslednji učitelji:

- aktiv naravoslovja: Marjeta Kišek, Tanja Baniček Špiljak, Uroš Cingl, Gizela Gerenčer in Barbara Oprešnik;
- aktiv družboslovja: Kornelija Smrečnik, Katja Gajšek, Nina Hriberšek in Melita Račević Prevodnik;
- aktiv slovenskega jezika: Patra Zidar, Simona Fridl in Bojana Potočnik;
- aktiv 1. triade: Tanja Zagajšek, Ksenija Guček Pereira, Zala Hrastnik, Alenka Žolgar Jakopič, Suzana Rebec;
- aktiv 2. triade: Petra Artnak, Breda Pavlič, Mateja Boštjančič, Gizela Gerenčer in Breda Skutelj, Tomislav Tončič, Rok Novak, Vladimir Artnak;

- aktiv NIS: Aleša Kamenik, Tatjana Ivačič in Mateja Gubenšek;
- aktiv DSP: Sanja Rot, Tiffany Čater, Sabina Jager, Barbara Oprešnik.

Kolegialne hospitacije bomo razporedili skozi šolsko leto tako, da bodo imeli sodelujoči učitelji priložnost hospitirati in biti hospitirani. Na ta način želimo doseči, da se oblikuje učiteljska skupnost učečih se strokovnjakov, ki skupaj gradi kulturo kakovostnega, sodobnega in vzgojno bogatega pouka.



## **20 UPRAVNE IN OSTALE NALOGE ŠOLE**

### **20.1 Tajništvo zavoda**

V letu 2025/2026 načrtujemo nadaljnje sprejemanje in ažuriranje oz. usklajevanje z veljavno zakonodajo manjkajočih internih aktov in pravilnikov zavoda.

### **20.2 Kadrovsko področje**

Dobro usposobljeno osebje je glavni kapital naše šole. Kompetence in prizadevanja naših zaposlenih, zlasti učiteljev, so bistvenega pomena za naš razvoj. Kadrovska politika naše šole se zato osredotoča na razvoj strokovnosti, zadovoljstva in učinkovitosti zaposlenih. Kadrovski razvoj je tako povezan z izvajanjem poslanstva in vizije šole, z izobraževalnimi cilji in s kompetencami, ki veljajo za zaposlene.

V okviru zagotavljanja strokovnosti, ki jo želimo na šoli, je pomembno, da se osredotočimo na nadaljnjo profesionalizacijo zaposlenih. Verjamemo, da lahko svoje učence učimo le, če se razvijamo in izobražujemo sami, zato vodstvo šole namerava:

- vlagati v strokovna izobraževanja zaposlenih tudi preko že naučenih znanj in notranjih kadrov,
- doseči, da se zaposleni počutijo odgovorne za svoj nadaljnji razvoj in doseganje kompetenc,
- graditi na e-kompetencah učiteljev,
- izboljševati spretnosti vodij organov šole,
- uporabljati instrumente za povratne informacije.

V letu 2025/2026 načrtujemo nadaljnje izvajanje nalog kadrovskega področja:

- povečanje ažurnosti pri izvajanju nalog kontrole postopkov s področja delovno pravnih razmerij (razpisi prostih delovnih mest, izvajanje postopkov sklepanja delovnih razmerij, sklepanje pogodb o zaposlitvah in drugih postopkov izvajanja pravic in obveznosti delodajalca do zaposlenih),
- nadaljnje spremljanje kadrovske evidence zaposlenih na šoli,
- zagotavljanje koordinacije in skrbništva nad delom delovnih skupin organov zavoda imenovanih za sodelovanje pri zaposlovanju.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Občina Šentjur – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

#### **20.2.1 Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev**

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta 2025/2026 določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Franja Malgaja Šentjur.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

22 ur za učitelje,

21 ur za učitelje slovenščine,

22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,

25 ur za učitelje v razširjenem programu,

30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

## 20.2.2 Sistemizacija delovnih mest – MVI

### Učitelji

Razredna stopnja - naziv delovnega mesta	Predmetna stopnja - naziv delovnega mesta
Učitelj razrednega pouka	Učitelj slovenščine
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	Učitelj matematike
Učitelj dopolnilnega pouka	Učitelj angleščine
Učitelj dodatnega pouka	Učitelj likovne vzgoje
	Učitelj glasbene vzgoje
	Učitelj geografije
	Učitelj zgodovine
	Učitelj državlanske vzgoje in etike
	Učitelj fizike
	Učitelj kemije
	Učitelj biologije
	Učitelj naravoslovja
	Učitelj tehnike in tehnologije
	Učitelj gospodinjstva
	Učitelj športne vzgoje
	Učitelj dopolnilnega pouka
	Učitelj dodatnega pouka
	Učitelj izbirnega predmeta

### Druga dela

Ravnatelj	Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja
Pomočnik ravnatelja	Strokovni delavec v jutranjem varstvu
Svetovalni delavec	Učitelj individualne in skupinske pomoči

Knjižničar	Učitelj zborovskega petja
Računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti	Učitelj za dodatno strokovno pomoč
Organizator šolske prehrane	Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita
Laborant	Pedagog - DSP
Spremljevalec učenca	Psiholog - DSP
Računovodja VI	Socialni pedagog - DSP
Knjigovodja V	Specialni reh. pedagog. defektolog - DSP
Tajnik VIZ VI	Inkluzivni pedagog - DSP
Hišnik IV	Spremljevalec učencu
Kuhar IV	
Čistilec	

### 20.2.3 Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva

Naziv delovnega mesta
Kuhar IV
Kuharski pomočnik II

### 20.2.4 Okvirni program dela strokovnih delavcev

Okvirni program dela zaposlenih je razviden iz dokumentacije eAsistent, kjer sta navedena za vsakega posameznika področje in obseg dela.

### 20.2.5 Evidenca delovnega časa

V 44. členu KPVIZ je opredeljen delovni čas vseh zaposlenih na šoli in sledi ureditvi v Zakonu o delovnih razmerjih, ki določa, da je delovni čas efektivni delovni čas, čas dnevnega odmora med delom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Polni delovni čas je 40 ur tedensko. Zavod o tem vodi evidenco delovnega časa v skladu z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06, v nadaljnjem besedilu: ZEPDSV).

Za spremljanje učiteljevega dela v tekočem šolskem letu se delo oziroma delovna obveznost učitelja načrtuje v obliki dogovora med učiteljem in ravnateljem, in sicer v obliki individualnega letnega delovnega načrta (iLDN).

Strokovni delavci ravnatelju ob začetku šolskega leta oddajo napoved dejavnosti in obseg ur za tekoče šolsko leto, ob koncu šolskega leta pa ravnatelju posredujejo evidenco realiziranih ur.

Tehnični delavci evidence oddajajo mesečno na za to predpisanih obrazcih.

### 20.2.6 Realizacija pouka

Posebno pozornost namenjamo realizaciji pouka in dni dejavnosti, ki jih računalniško spremljamo med šolskim letom in ob koncu pouka s pomočjo programa eAsistent.

### **20.2.7 Letni razgovor ravnatelja z zaposlenimi**

Ravnatelj letno opravi z vsakim zaposlenim vsaj ene razgovor. Namen razgovorov je, da spozna vizijo dela zaposlenih na šoli, prisluhne njihovim težavam in rešitvam ter se seznanj z njihovimi predlogi za delo.

Informacije mu bodo služile kot oblikovanje usmeritev za nadaljnje delo na šoli.

### **20.3 Zaposlovanje**

Razpisi kadrov potekajo na osnovi sistemiziranih delovnih mest in programskih potreb ter soglasij MVI in Občine Šentjur. Kadrovske težave povzročajo predvsem nepredvidene odsotnosti zaradi morebitnih daljših bolniških odsotnosti ali porodniških, ki jih bomo reševali z zaposlitvami za določen čas z nadomeščanjem oz. z dopolnjevanjem delovne obveze že zaposlenih.

V zadnjem obdobju se soočamo z večjim upadom na trgu razpoložljivega strokovnega in tehničnega kadra, kar nam povzroča dodatne kadrovske težave.

### **20.4 Zdravniški pregledi in varstvo pri delu**

Zdravniški pregledi se opravijo na osnovi Izjave o varnosti z oceno tveganja.

V letošnjem letu bomo na obdobje zdravstvene preglede poslali delavce, ki se jim izteče rok veljavnosti zdravstvenih pregledov. Pogodbo o strokovnem sodelovanju s področja varnosti in zdravja delavcev pri delu imamo sklenjeno z Diagnostičnim centrom Šentjur, d. o. o., Ulica Dušana Kvedra 27, 3230 Šentjur.

Za vse delavce šole bomo po potrebi in ob spremembah okoliščin organizirali predavanje o varstvu pri delu, ki ga izvaja podjetje Borštnar & co. Ljubljana.

Za vse delavce šole bomo pripravili izjavo o varstvu osebnih podatkov, s čimer se zavezujejo k odgovornemu odnosu do določil Zakona o varstvu podatkov (ZVOP – 2).

Dr. Estera Podgoršek, zdravnica Zdravstvenega doma Šentjur bo strokovnim delavcem šole predstavila postopanje ob pojavu anafilaktičnega šoka.

### **20.5 Področje financ in računovodstva**

Na finančno računovodskem področju načrtujemo v letu 2025/2026 poleg rednih aktivnosti ter računovodskih in drugih poročil, ki jih moramo zagotavljati ob zakonsko določenih rokih skladno z veljavnimi predpisi na tem področju.

V preteklem letu smo uspešno izvajali stroškovno upravljanje odhodkov in s tem nadzor nad izdatki posameznih financerjev ter potrebnimi sredstvi za nemoteno delovanje zavoda.

Ohranjati želimo že nastavljeno kakovostno računovodsko analizo na ravni zavoda, s katero lahko sproti ugotavljamo ugodnost, ki jo izražajo računovodski podatki z namenom iskanja izboljšav kot podlag za usmerjanje prihodnjega delovanja. Namen analiziranja računovodskih informacij Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je pripravljanje podatkov za nadziranje ali odločanje vodstva o delovanju zavoda.

Polletno ugotavljanje finančnega poslovanja zavoda in sestavljanje polletnega izkaza uspeha po načelu denarnega toka. To je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi letnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ. V tem izkazu se prikazujejo podatki po načelu plačane realizacije tako prihodkov kot odhodkov.

### **20.5.1 Program tržnih dejavnosti in javne službe**

Tržna dejavnost zajema program prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolske malice, zajtrka, kosila in popoldanske malice za otroke in zajema kosila in prehrano za zunanje odjemalce in zaposlene.

V letu 2025/2026 nameravamo ohraniti obseg tržne dejavnosti in izvajanja javne službe glede na preteklo leto. Pretežen del aktivnosti povezanih s tržno dejavnostjo in izvajanjem javne službe se bo nanašal na:

- oddajanje v uporabo dveh telovadnic in utežarnice;
- oddajanje v uporabo druge šolske prostore;
- prodaja prehrane zaposlenim in abonentom.

### **20.5.2 Financiranje in sofinanciranje MVI**

MVI nam bo (so)financiralo sredstva za obvezen in razširjen program:

- plače s prispevki in davki od plač,
- sredstva za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine delavcem,
- regres za prehrano delavcev in prevoz na delo,
- sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti,
- sredstva za splošne materialne stroške,
- sredstva za učila in učne pripomočke,
- sredstva za ekskurzije učencev in za spremljevalce ekskurzij,
- sredstva za nadomeščanje boleznin delavcem do 30 dni,
- sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
- regresirano prehrano učencev,
- tečaj plavanja in regresiranje šole v naravi.

### **20.5.3 Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur**

V občinskem proračunu so predvidena naslednja sredstva:

- plačilo materialnih stroškov za uporabo in vzdrževanje prostora in opreme, tj. stroškov ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, varovanja objekta, ter ostale stroške tekočega vzdrževanja prostora in opreme (čistila, toaletni material, material za vzdrževanje, popravila),
- financiranje nadstandardnega programa šole,
- sredstva za plače – varstvo vozačev.

#### **20.5.4 Plačila staršev**

Načrtujemo plačila staršev v skladu z načrtovanimi dejavnostmi šole v naravi, plavalnega tečaja, taborov, izletov ter drugih dejavnosti učencev za leto 2025/2026.

Šola staršem zaračuna nakup delovnih zvezkov, pavšalnega zneska za fotokopije, pavšalnega zneska za materialne stroške pri pouku tehnika in tehnologija ter skupne nabave likovnega materiala.

#### **20.5.5 Donacije**

V letu 2025/2026 načrtujemo zbiranje sponzorskih sredstev in donacij na TRR šole.

### **20.6 Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole**

Program vzdrževalnih del na Osnovni šoli Franja Malgaja v letu 2025/2026 in na srednji rok:

- servisiranje ogrevalne plinske peči,
- monitoring vod ogrevalnega sistema,
- servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- servisiranje garderobnih omaric in zamenjava ključavnic ob pričetku šolskega leta,
- servisiranje in nadgradnja sistema proti vlomne varnosti,
- servisiranje zunanjih igral,
- tekoča vzdrževalna dela (kljuke, ključavnice, roloji, stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, stikala, toaletni prostori ...),
- tekoče vzdrževanje grelnih teles (termostatski ventili, odzračevanje, čiščenje ...),
- vzdrževanje službenega vozila,
- pleskanje v učilnicah po potrebi,
- sanacija zamašenih odtokov in jaškov,
- servisiranje naprav, pleskanje in drobna popravila v šolski kuhinji,
- optimiziranje sistema ogrevalnih naprav (zmanjševanje stroškov),
- sanacija tal telovadnice na POŠ Blagovna,
- sanacija učilnice za kemijo,
- sanacija učilnic na razredni stopnji,
- nakup drobne opreme.

V srednjeročnem načrtu je dozidava prizidka s centralno kuhinjo, jedilnico, dvema učilnicama in dvema kabinetoma.

V načrtu je letno investicijsko vzdrževanje šole, ki obsega: redno vzdrževanje šolskih prostorov, vgradnjo klimatskih naprav in posodobitev dotrajanih inštalacij in sanacijo tal telovadnice na POŠ Blagovna.

## 21 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA IN VARNOSTI

Šola je dolžna zagotoviti varnost vseh udeležencev procesov na šoli. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice,
- izvajala dejavnosti prometne varnosti (kolesarski izpit v 5. r., načrt šolskih poti),
- nosilci dejavnosti, ki se odvijajo izven šole, pripravijo varnostni načrt.

Šola namenja posebno skrb smernicam za promocija zdravja na delovnem mestu. Dejavnosti v obliki izobraževanj, rekreacije, družabnih dogodkov itd. so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec na osnovi zakona izvaja z namenom ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja delavcev.

Zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu in zagotavljanja večje varnosti, šolo v času od 8.30 do 12.00 zaklepamo.

V posameznih šolskih prostorih se vršijo dnevna dežurstva strokovnih delavcev. Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga na oglasni deski objavi ravnatelj zavoda.

Dežurstvo poteka od 7.15 do 8.10, med odmori, na predmetni stopnji po pouku do 13.35, pred vhodom in v garderobi novega dela šola do 14.00, ter na razredni stopnji po pouku do 13.00.

Načrt dežurstev učiteljev na predmetni stopnji:

Dnevi	Vhod v novi del in garderobe + pritličje	1. nadstropje	2. nadstropje
Ponedeljek	0. ura – Viljem Ravnikar Uroš Cingl	Melita R. Prevodnik	ura – Katja Gajšek Petra Zidar
Torek	Aleksandra Romih Šmid	Marija Kodrin	Alenka Kalan
Sreda	Gizela Gerenčer	Kornelija Smrečnik	Bojana Potočnik

<b>Četrtek</b>	Rok Novak	Nina Hriberšek	Urška Palčnik Krajcar
<b>Petek</b>	Robi Dimec	Marjeta Kišek	Jožica Novak (0.- 3. ure) Barbara Oprešnik

Načrt dežurstev učiteljev na razredni stopnji:

	DEŽURNA UČITELJICA	TERMINI						
<b>PRITLIČJE</b>	Tanja KOVAČIČ	Po dogovoru						
	Ksenija GUČEK PEREIRA	Po dogovoru						
	Tanja ZAGAJŠEK	Po dogovoru						
<b>1. NADSTROPIE</b>	Alenka ŽOLGAR JAKOPIČ	1.-5.9.	13.-17.10.	1.-5.12.	19.-23.1.	9.-13.3.	20.-24.4.	8.-12.6.
	Breda PAVLIČ	8.-12.9.	20.-24.10.	8.-12.12.	26.-30.1.	16.-20.3.	4.-8.5.	15.-19.6.
	Ksenija STEBLOVNIK RAK	15.-19.9.	3.-7.11.	15.-19.12.	2.-6.2.	23.-27.3.	11.-15.5.	22.-24.6.
	Laura SENGER JAKONČIČ	22.-26.9.	10.-14.11.	22.-24.12.	9.-13.2.	30.-3.4.	18.-22.5.	
	Breda SKUTELJ	29.-3.10.	17.-21.11.	5.-9.1.	16.-20.2.	6.-10.4.	25.-29.5.	
	Mateja BOŠTJANČIČ	6.-10.10.	24.-28.11.	12.-16.1.	2.-6.3.	13.-17.4.	1.-5.6.	

Dežurstvo na podružnici izvajajo vsake učiteljice v času pouka in med vsemi odmori za svoj razred. V RAP počno to dotični učitelji.

Dežurstvo v času malice v oddelkih NIS:

Dnevi	NIS 1	NIS 2	NIS 3
<b>Ponedeljek</b>	Mateja Gubenšek	Aleša Kamenik	Tiffany Čater
<b>Torek</b>	Edith Costo	Aleša Kamenik	Aleksandra Lampret Senčič
<b>Sreda</b>	Tatjana Ivačič	Aleša Kamenik	Aleksandra Lampret Senčič
<b>Četrtek</b>	Mateja Gubenšek	Aleša Kamenik	Edith Costo
<b>Petek</b>	Mateja Gubenšek	Aleša Kamenik	Aleksandra Lampret Senčič

## 21.1 Evakuacija

Z letno vajo evakuacije preizkusimo, kakšna je organizacijska in tehnična pripravljenost za varno in hitro evakuacijo iz objekta in kako ukrepati v primeru požara. Vajo izvedeta obe enoti. Za organizacijo in izvedbo sta odgovorna poverjenika: Tomislav Tončič in Petra Artnak.

## 21.2 Prometna varnost

Za področje prometne varnosti so na šoli odgovorne mentorice prometne vzgoje in tudi ostali zaposleni. Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo izvajajo razredne učiteljice.



Učenci razredne stopnje vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Tak projekt sta Pasavček in Policist Leon svetuje.

Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Šentjur in člane SPV-ja, ki skrbijo za varnost v našem šolskem okolišu. V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu devetletke.

### **21.3 Prevozi učencev**

Učenci se v šolo vozijo s pogodbenim avtobusom na relaciji Bukovžlak-Šentjur in z rednimi linijami. Prihod pogodbenega avtobusa v Šentjur je ob 7.12, povratna vožnja iz Šentjurja je ob 14.50.

Razpored avtobusnih prevozov je objavljen na spletni strani šole.

### **21.4 Zasebnost**

Zasebnost v šoli se nanaša na zaščito podatkov od in za učence, njihove starše in zaposlene. To ureja Evropska splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR). Ta zakonodaja določa višje in dodatne zahteve za zasebnost. Zavod bo sledil zasebnosti v zvezi z zbiranjem, registracijo in obdelavo osebnih podatkov.

### **21.5 Čistilne akcije**

Na šoli skrbimo za urejene in čiste šolske prostore in šolsko okolico. Oddelki in njihovi razredniki izvajajo tedenske čistilne akcije.

## **22 SPREMLJANJE, REALIZACIJA IN EVALVACIJA LDN ŠOLE**

Ravnatelj spremlja, evalvira in samoevalvira delovni proces na šoli na več načinov:

- konference,
- letni razgovor z zaposlenimi,
- ankete,
- seje Sveta staršev in Sveta zavoda,
- sodelovanje s šolsko skupnostjo,
- zunanja revizija,
- poročila inšpekcijskih nadzorov,
- svetovanje zunanjih strokovnih organov in služb.

Različne skupine udeležencev (zaposleni, učenci, starši) se periodično vključi v ugotavljanje njihovega zadovoljstva, pri čemer se uporabi ena izmed zgoraj navedenih metod ugotavljanja.

Izvajanje Letnega delovnega načrta šole bom spremljal preko strokovnih organov šole, Sveta staršev in Sveta zavoda, s spremljavo pouka ter spremljanjem dela, počutja in napredka učencev skozi celo šolsko leto.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji Sveta zavoda, dne 30. 09. 2025.

Številka: 6006-1/2025/1

**PRESEDNIK SVETA ŠOLE:**

Lovro Perčič

**RAVNATELJ:**

mag. Jure Radišek