

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

šolsko leto 2023/2024



Šentjur, september 2023

UVOD

Na naši šoli smo pozorni drug na drugega, spodbujamo talente, ponujamo priložnosti učencem, zaposlenim in staršem. Tako smo tudi zaključili preteklo šolsko leto, za katerega menim, da je bilo uspešno na učno-vzgojnem področju, saj so učenci dosegli dober učni rezultat, na vzgojnem področju pa se trudimo zagotavljati ustrezen nivo vzgoje. Če k učno-vzgojnim rezultatom prištejemo še zaključeno obnovo hodnikov starega dela matične šole, na novo urejeno okolico šole, nova igrala za najmlajše, prenovljeno atletsko stezo, cestni podhod, novo učilnico OPP3 in nov kabinet smo lahko upravičeno ponosni na preteklo in se hkrati že veselimo prihoda novega šolskega leta.

Jedro dobre šole tvorijo uresničljiv in celovit razvojni in učni načrt, izzivi učnih ciljev, zavezanost vrednotam in načelom, učinkovite povratne informacije o vzgoji in učni uspešnosti, sodelovalni in zaupljiv odnos staršev, dobra socialna varnost, dobra kolegialnost in medsebojni odnosi ter strokovnost zaposlenih.

Letni delovni načrt Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur za šolsko leto 2023/2024 (v nadaljevanju: LDN)¹ smo pripravili ob tesnem posvetovanju z vsemi udeleženci šole. Pri tem smo sledili viziji šole in zastavljenim ciljem. Pregledali smo, kateri cilji so bili doseženi v preteklem šolskem letu, kateri niso bili doseženi, vendar jih je treba ohraniti, in kateri so novi cilji. Predvsem novosti, spremembe in dopolnitve učno-vzgojnega procesa so tiste, ki so predstavljale podlago za pogovore z različnimi deležniki šole, učitelji ter ostalimi zaposlenimi, učenci, Svetom zavoda in Svetom staršev. Med te sodijo: dvig motivacije za učenje in uveljavljanje sodobnih, aktivnih metod in oblik poučevanja, uveljavljanje digitalno podprtega pouka, večji poudarek na gibanju in branju, permanentno ozaveščanje o škodljivih navadah in nevarnostih sodobne družbe in omejevanje vseh oblik nasilja.

Strokovne razprave so privedle do dragocenega prispevka k novemu LDN. Ta predstavlja temeljni dokument za načrtovanje, izvajanje in spremljanje šolskega dela z osnovnim ciljem izboljšati kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa. Rezultate bomo vrednotili sproti ter ob zaključku šolskega leta.

Vsega, kar izvajamo na šoli, ni mogoče prenesti na papir. Ena takšnih nalog je skrb za spoštljive medsebojne odnose in dobro počutje, ki so v sedanjih časih zelo pomembni. Tem vsebinam bomo namenjali še poseben poudarek, saj se zavedamo, da je šola življenje v malem in da iz malega zraste veliko. Prepričan sem, da nam bo tudi to uspelo.

mag. Jure Radišek, ravnatelj

¹ Zakonodaja predpisuje okvirne elemente LDN, ki se dopolnjujejo z vsebinami glede na specifiko in potrebe zavoda za uspešno organizacijo dela in v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Zavod si pridružuje pravico k nujnim spremembam in dopolnitvam LDN.

Dokument sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev LDN tekom šolskega leta, ravnatelj o tem obvesti svet zavoda.

Vsebina

UVOD	2
1 PRAVNE PODLAGE S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	7
1.1 Zakoni in izvršilni predpisi.....	7
2 Podatki o zavodu	8
2.1 Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur.....	8
2.2 Podružnična osnovna šola Blagovna	8
2.3 Organigram zavoda.....	9
2.4 Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur	9
2.5 Svet staršev	10
2.6 Strokovni organi šole.....	12
3 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE	18
3.1 Naše poslanstvo, ali za kaj se zavzemamo	18
3.2 Naša vizija in razvoj, ali kam gremo	18
3.2.1 Kakovosten pouk.....	19
3.2.2 Kakovostne obšolske in prostočasne aktivnosti	20
3.2.3 Cilji.....	20
3.2.4 Šola v lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem okolju	22
4 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE.....	23
4.1 Šolski okoliš	23
4.2 Materialni pogoji	23
4.2.1 Šolski sklad	24
4.3 Prostorski pogoji.....	24
4.3.1 Matična šola	25
4.3.2 Podružnična šola	25
4.3.3 Šolska kuhinja	26
5 ORGANIZACIJA DELA	27
5.1 Šolski koledar	27
5.2 Časovna razporeditev šolskih dejavnosti.....	29
5.2.1 Pouk.....	29
5.2.2 Sestanki strokovnih delavcev	30
5.2.3 Poslovni in delovni čas.....	30
5.3 Kadrovska zasedba in zadolžitve.....	30
5.3.1 Dopolnjevanje zaposlitve in delne zaposlitve:	37
5.4 Oddelki	37

5.5	Izobraževanje na domu	38
5.6	Prehrana	38
5.6.1	Skupina za prehrano	39
6	OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE ZA PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM.....	40
6.1	Predmetnik devetletne osnovne šole	40
6.2	Predmetnik v prilagojenem programu OŠ z nižjim izobrazbenim standardom.....	42
6.3	Izbirni predmeti	43
6.3.1	Neobvezni izbirni predmeti.....	43
6.3.2	Obvezni izbirni predmeti.....	44
6.3	Diferenciacija pouka.....	45
6.4	Dnevi dejavnosti	46
6.4.1	Kulturni dnevi na razredni stopnji.....	46
6.4.2	Naravoslovni dnevi na razredni stopnji.....	47
6.4.3	Tehniški dnevi na razredni stopnji	48
6.4.4	Športni dnevi na razredni stopnji	49
6.4.5	Kulturni dnevi na predmetni stopnji.....	50
6.4.6	Naravoslovni dnevi na predmetni stopnji.....	51
6.4.7	Tehniški dnevi na predmetni stopnji	51
6.4.8	Športni dnevi na predmetni stopnji	52
6.4.9	Kulturni dnevi za prilagojen program OPP-NIS	52
6.4.10	Naravoslovni dnevi za prilagojen program OPP-NIS	53
6.4.11	Tehniški dnevi za prilagojen program OPP-NIS.....	53
6.4.12	Športni dnevi za prilagojen program OPP-NIS.....	53
6.5	Nacionalno preverjanje znanja	54
6.6	Jutranje varstvo in varstvo vozačev	54
6.6.1	Proste učilnice v času predur.....	55
6.7	Podaljšano bivanje	55
6.8	Program dela z nadarjenimi učenci	56
6.9	Oblike učne pomoči.....	57
6.9.1	Dodatna strokovna pomoč.....	57
6.9.2	Organizacija dela z učenci s posebnimi potrebami	59
6.9.3	Dopolnilni in dodatni pouk	60
6.9.4	Individualna in skupinska pomoč (ISP)	60
6.9.5	Vrstniška učna pomoč	61

6.9.6	Delo z učenci s posebnimi potrebami in nižjim izobrazbenim standardom.....	61
6.9.7	Vključevanje učencev priseljencev	62
6.10	Vzgojne dejavnosti.....	62
6.11	Tekmovanja iz znanja	63
6.12	Športna tekmovanja	64
6.13	Šola v naravi	64
6.13.1	Poletna šola v naravi	65
6.13.2	Zimska šola v naravi	65
6.14	Tečaji.....	65
6.14.1	Plavalni tečaji	65
6.14.2	Kolesarski izpit.....	65
6.14.3	Intenzivni tečaj angleščine English in action za učence od 4. do 9. razreda.....	66
6.14.4	Plesne vaje za učence 9. razreda	66
6.15	Tabori.....	66
6.16	Interesne dejavnosti	67
6.17	Zborovsko petje	70
6.18	Prireditve in dogodki.....	71
6.18.1	Prireditve – matično šolo.....	71
6.18.2	Prireditve – podružnična šola.....	72
6.19	Program zdravstvene vzgoje in sistematike	72
6.20	Akcijski načrt	74
6.20.1	Akcijski načrt za dvig bralne pismenosti	75
6.20.2	Akcijski načrt učim se učiti.....	75
7	preverjanje in ocenjevanje.....	76
8	NADSTANDARDNI PROGRAM	77
9	ORGANIZIRANOST UČENCEV IN NJIHOVO DELO	78
9.1	Oddelčna skupnost.....	78
9.2	Skupnost učencev šole.....	78
9.3	Otroški parlament	78
9.4	Pohvale, priznanja in nagrade.....	78
10	DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	80
11	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	81
11.1	Učbeniški sklad.....	81
12	PROJEKTI, MEDNARODNO SODELOVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	82
13	SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI	85

13.1	Roditeljski sestanki	85
13.2	Govorilne ure	85
13.3	Ravnatelj	87
13.4	Svetovalna služba.....	87
13.5	Učitelji in drugi strokovni delavci šole.....	87
14	STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	88
14.1	Izpopolnjevanje v tujini	88
14.2	Izobraževanje in dopolnjevanje iz področja IKT.....	89
14.3	Hospitacije	89
15	UPRAVNE IN OSTALE NALOGE ŠOLE	90
15.1	Tajništvo zavoda	90
15.2	Kadrovsko področje	90
15.2.1	Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev	90
15.2.2	Sistemizacija delovnih mest – MVI	91
15.2.3	Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva.....	92
15.2.4	Okvirni program dela strokovnih delavcev	92
15.2.5	Evidenca delovnega časa.....	92
15.2.6	Realizacija pouka	93
15.2.7	Letni razgovor ravnatelja z zaposlenimi	93
15.3	Zaposlovanje	93
15.4	Zdravniški pregledi in varstvo pri delu.....	93
15.5	Področje financ in računovodstva.....	94
15.5.1	Program tržnih dejavnosti in javne službe	94
15.5.2	Financiranje in sofinanciranje MVI	94
15.5.3	Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur	95
15.5.4	Plačila staršev	95
15.5.5	Donacije	95
15.6	Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole	95
16	ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	96
16.1	Evakuacija.....	96
16.2	Prometna varnost	96
16.3	Prevozi učencev	97
16.4	Zasebnost	97
16.5	Čistilne akcije.....	97
17	SPREMLJANJE, REALIZACIJA IN EVALVACIJA LDN ŠOLE	98

1 PRAVNE PODLAGE S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Vsebinski in kadrovski načrt, finančni načrt ter letni delovni načrt so temeljni dokumenti, s katerimi šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je Občina Šentjur. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 4/2005 z dne 29. 1. 2005),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 108/2007 z dne 12. 12. 2007).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 50/2010 z dne 9. 7. 2010).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 68/2013 z dne 31. 8. 2013),

1.1 Zakoni in izvršilni predpisi

Seznam tvorijo akti, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podlaga za delovanje šole in vseh aktivnostih v okviru osnovnošolskega izobraževanja so zakoni in drugi predpisi s tega področja. Zbirka predpisov s področja vzgoje in izobraževanja se nahaja na naslovu <https://zakonodaja.sio.si/>.

2 PODATKI O ZAVODU

2.1 Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur

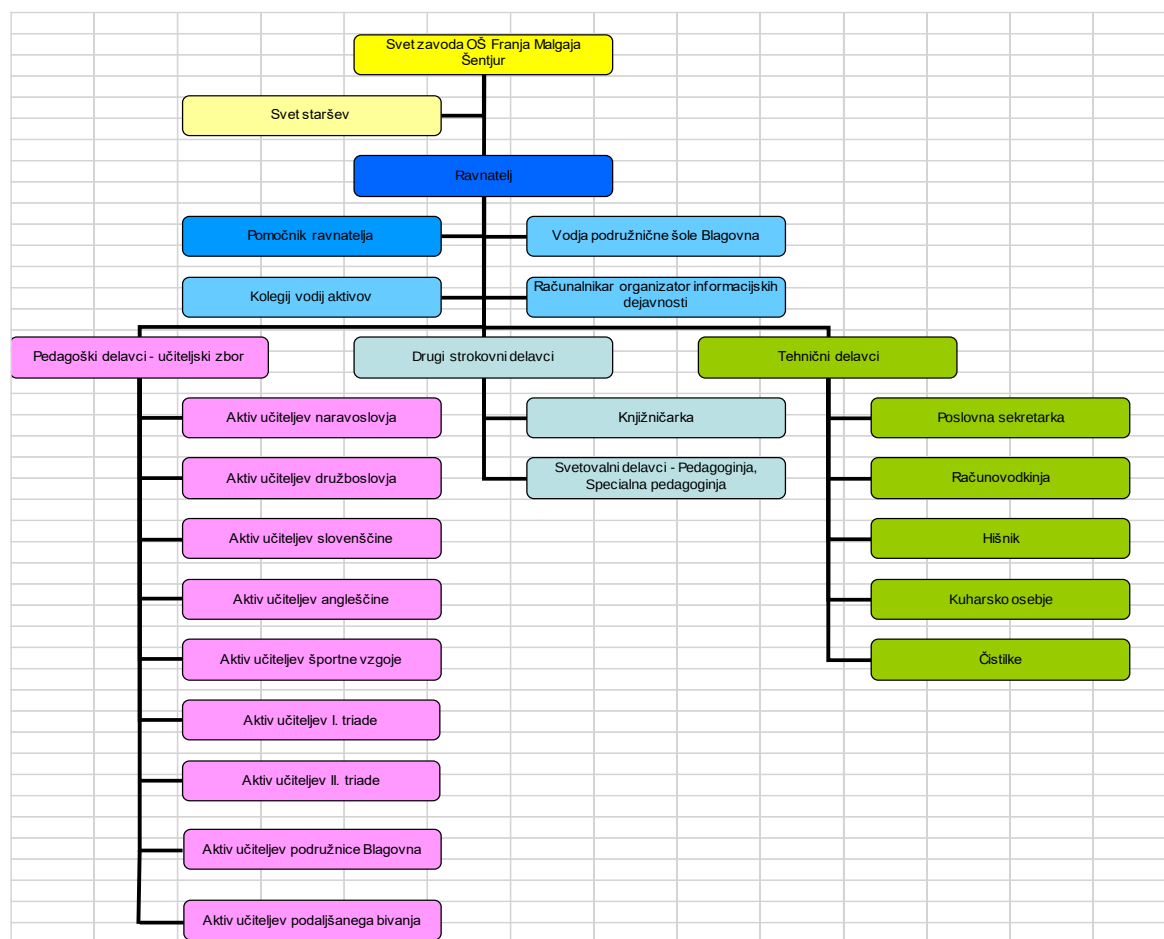
Naslov šole	Ulica skladateljev Ipavcev 2, 3230 Šentjur
Elektronska pošta	tajnistvo@fmalgaja.si
Telefon (tajništvo)	(03) 746 38 00 (ga. Marija Pišek)
Telefon (računovodstvo)	(03) 746 38 02 (ga. Nataša Štancer)
Telefon (ravnatelj)	(03) 746 38 04 (mag. Jure Radišek)
Telefon (pomočnica ravnatelja)	(03) 746 38 06 (ga. Jasna Drešček)
Telefon (zbornica)	(03) 746 38 07
Telefon (svetovalna služba)	(03) 746 38 08 (ga. Darja Steblovnik)
Telefon (knjižnica)	(03) 746 38 13 (ga. Simona Fridl)
Telefon (šolska kuhinja)	(03) 746 38 12 (ga. Karmen Lenič)
Spletna stran	www.fmalgaja.si

2.2 Podružnična osnovna šola Blagovna

Naslov šole	Proseniško 22, 3230 Šentjur
Elektronska pošta	podruznica@fmalgaja.si
Telefon (zbornica)	03/ 749 18 98
Telefon (vodja podružnice)	(03/ 749 18 98 (ga. Petra Artnak)
Telefon (svetovalna služba)	(03) 746 38 08 (ga. Jožica Novak)
Spletna stran	www.blagovna.si

2.3 Organigram zavoda

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javno vzgojno-izobraževalni zavod, ki ima naslednjo organizacijsko strukturo:



2.4 Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema vsebinski in kadrovski načrt,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Predsednica Sveta zavoda je Mateja Rozman, njena namestnica pa Marija Pezdevšek.

Svet zavoda sestavljajo:

Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev	Predstavniki zavoda
Barbara Kvas	Katja Smole	Marija Pezdevšek
Žani Valenčak	Polona Lukanc	Urška Palčnik Krajcar
Marko Modic	Mateja Rozman	Jasna Zupanc
		Hedvika Piki
		Karmen Lenič

2.5 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev se bo predvidoma sestel trikrat letno. Prva seja bo v drugi polovici septembra, ko se bodo člani seznanili s Poslovnikom sveta staršev, izvolili predsednika sveta staršev, obravnavali in potrdili Poročilo o organizaciji dela v preteklem šolskem letu ter LDN za tekoče šolsko leto ter obravnavali predlagane novosti. Druga seja sveta bo v prvi polovici februarja, na kateri bo ravnatelj podal Poročilo o realizaciji pouka in učnem uspehu v prvem redovalnem obdobju. Na drugi seji bodo člani sveta obravnavali in podali soglasje k učnemu gradivu, ki ga zagotavljajo starši (delovni zvezki za II. In III. triado). Tretja seja bo v drugi polovici maja, ko bo ravnatelj poročal o trenutni realizaciji LDN, in zbiral predloge članov sveta za LDN za naslednje šolsko leto. Ravnatelj bo na tej seji pridobil tudi soglasje od sveta k nadstandardnim storitvam učencev za naslednje šolsko leto.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, organiziranost pa v Poslovniku sveta staršev Osnovne Šole Franja Malgaja Šentjur.

Svet staršev vodi predsednik sveta staršev mag. Jože Turnšek.

Svet staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne Svetov staršev, ti pa v nacionalno zvezo aktivov.

Člani sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2023/2024

Oddelek	Predstavniki razreda	Namestnik predstavnika
1. A	Tjaša Lavbič	Matej Močnik
1. B	Patricija Pangerl	Nataša Mlakar Sukič
1. C	Blaž Slomšek	Aljaž Ocvirk
2. A	Jure Raztočnik	Nina Tepeš
2. B	Mihaela Pinter	Špela Žafran
2. C	Katja Lešnik	Katja Grom
3. A	Branka Đakovič	Janez Prezelj
3. B	Urška Režek Šrimf	Nataša Kočar Mlinarič
3. C	Klara Hudoklin	Barbara Bašič
4. A	Helena Gradič	Urška Lipovšek
4. B	Lucija Kalem	Lidija Gutsmandl
4. C	Klavdija Natek	Alojz Hribnik
5. A	Urška Zver	Robert Jakopič
5. B	Manja Goršek	Jakec Zupančič
5. C	Tanja Štrukelj	Katja Lesnik
6. A	Astrid Obreza	Jožica Boršič
6. B	Urška Mastnak	Mojca Turk
6. C	Jasmina Jančič	Jože Turnšek
7. A	Andrej Jazbec	Simon Hercog
7. B	Polona Lukanc	Nataša Fendre
7. C	Katarina Scholtemeijer	Eva Štrlekar Markošek
8. A	Jože Turnšek	Lea Školnik
8. B	Darja Zupanc Ilek	Katja Smole
8. C	Niko Vrabl	Petra Lajlar
9. A	Mateja Rozman	Tina Šeruga
9. B	Teja Kundih	Kornelija Janušič
9. C	Danijel Čokle	Barbara Rozman
OPP1	Martina Fric	Petra Čretnik
OPP2	Jurše Martina	Ksenja Grobelnik Jager
OPP3	Damjan Slakan	Sonja Sluga

2.6 Strokovni organi šole

- a. **Vodstvo šole:** mag. Jure Radišek, ravnatelj, Jasna Drešček, pomočnica ravnatelja, Petra Artnak, vodja podružnice.

Vodstvo šole:

- se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Občino Šentjur, z delavci šole, učenci in starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolju in drugimi,
- v sodelovanju in s podanimi mnenji strokovnih delavcev šole, učiteljskega zbora in sveta staršev določi razvojne cilje zavoda, ki jih potrdi svet zavoda,
- določa kratkoročne cilje zavoda, ki se jih zasleduje v posameznem šolskem letu,
- oblikuje letni delovni načrt, ki ga potrdi svet zavoda,
- v sodelovanju z računovodsko službo pripravi vsebinski in finančni načrt za koledarsko leto ter letno poročilo, ki je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila, vse dokumente sprejme svet zavoda,
- oblikuje poročilo ravnatelja in samoevalvacijsko poročilo na podlagi statistično obdelanih podatkov šolskega leta, poročil strokovnih aktivov, odbora za kakovost in strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih glede na realizirane dejavnosti,
- preveri povratne informacije o delu šole s strani učencev, staršev in zaposlenih,
- izvaja sprotno spremljanje finančnega poslovanja in pedagoškega dela,
- organizira vzgojno izobraževalni proces tako, da pri tem zagotovi realizacijo operativnih ciljev, opredeljenih v letnem delovnem načrtu,
- zagotavlja in dokazuje, da strokovni delavci načrtujejo delo, sprotno spremljajo in analizirajo rezultate dela in načrtujejo spremembe.

- b. **Učiteljski zbor:** sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci. Sestanki zbora ob ponedeljkih preduro.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu, nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

- c. **Razrednik**

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in urejuje podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje načrt razrednih ur.

Razredniki v šolskem letu 2023/24:

Oddelek	Ime in priimek razrednika
1. A	Tanja Kovačič
1. B	Breda Skutelj
1. C	Jasna Zupanc
2. A	Ksenija Steblovnik Rak
2. B	Tanja Zagajšek
2. C	Petra Artnak
3. A	mag. Alenka Žolgar Jakopič
3. B	Laura Senger Jakončič
3. C	Janja Kukovič
4. A	Melita Šega
4. B	Breda Pavlič
4. C	Dušica Bele
5. A	Gizela Gerenčer
5. B	Marija Pezdevšek
5. C	Hedvika Pikl
6. A	Robert Dimec
6. B	Maja Belej
6. C	Aleksandra Romih Šmid
7. A	Barbara Oprešnik
7. B	Kornelija Smrečnik
7. C	Alja Benkoč Sušnik
8. A	Uroš Cingl
8. B	Tomislav Tončič
8. C	Marija Kodrin
9. A	mag. Alenka Kalan
9. B	Sabina Volovšek
9. C	Marjeta Kišek
OPP1	Tatjana Ivačič
OPP2	Mateja Gubenšek
OPP3	Silva Škoberne

- č. **Strokovni aktivni:** strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vzporedno in navpično povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivnih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

Organiziranost strokovnih aktivov:

Aktiv prve triade – matična šola	Aktiv prve triade – podružnična šole
Tanja Kovačič	Jasna Zupanc
Mateja Boštjančič	Petra Artnak
Breda Skutelj	Janja Kukovič – vodja aktivna
Tjaša Jug – vodja aktivna	Špela Štumberger
Ksenija Steblovnik Rak	
Tanja Zagajšek	
mag. Alenka Žolgar Jakopič	
Laura Senger Jakončič	

Aktiv druge triade – matična šola	Aktiv druge triade – podružnična šola
Melita Šega	Dušica Bele
Breda Pavlič	Hedvika Pikel
Gizela Gerenčer – vodja aktiva	Špela Štumberger
Marija Pezdevšek	Tea Fideršek
Vladimir Artnak	
Tomislav Tončič	
Rok Novak	
Alenka Kalan	
Urška Palčnik Krajcar	
Sabina Volovšek	
Melita Račević Prevodnik	
Polona Pišek	
Timej Pirš	
Aktiv slovenskega jezika	
Alja Benkoč Sušnik – vodja aktiva	Mateja Štraus
Bojana Potočnik	Simona Fridl
Aktiv naravoslovja	
Robert Dimec – vodja aktiva	Uroš Cingl
Marjan Kuhar	Marija Kodrin
Aleksandra Romih Šmid	Barbara Oprešnik
Marjeta Kišek	Gizela Gerenčer
Aktiv tujih jezikov	
Jasna Drešček – vodja aktiva	Urška Palčnik Krajcar
mag. Alenka Kalan	Maja Belej
Sabina Volovšek	Špela Štumberger

Aktiv športa	
Rok Novak – vodja aktiva	Tomislav Tončič
Vladimir Artnak	
Aktiv družboslovja	
Nina Hriberšek – vodja aktiva	Melita Račević Prevodnik
Kornelija Smrečnik	Katja Gajšek
Aktiv OPP NIS	
Silva Škoberne – vodja aktiva	Aleksandra Lampret Senčič
Tatjana Ivačič	Katja Prejac
Mateja Gubenšek	Edith Costo
Tomislav Tončič	Rok Novak
Špela Štumberger	Uroš Cingl
Polona Pišek	
Aktiv DSP	Aktiv svetovalnih delavk
Mateja Gubenšek – vodja aktiva	Sabina Jager – vodja aktiva
Silva Škoberne	Darja Steblovnik
Tatjana Ivačič	Jožica Novak
Sabina Jager	
Aktiv OPB – matična šola	Aktiv OPB – podružnična šola
Jožica Preložnik – vodja aktiva	Alenka Gradišnik
Edith Costo	Simona Zorko
Polona Pišek	Tea Fideršek
Tjaša Jug	
Mateja Boštjančič	
Breda Pavlič	
Sabina Volovšek	

Milena Gajšek (do 10. 10. 2023)

Nada Adžić (do 17. 9. 2023)

Tjaša Lotrič

Špela Štumberger

Katja Prejac

Ksenja Kos

Laura Senger Jakončič

Tanja Špiljak Baniček

Zala Hrastnik

- d. Kolegij vodij aktivov:** kolegij sestavljajo vodje aktivov. Na predlog ravnatelja kolegij obravnava in sprejema usmeritve za razvoj kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Odgovornosti in pooblastila za uvajanje in vzdrževanje sistema vodenja kakovosti določi ravnatelj članom kolegija, ki ga sestavljajo vodje aktivov z mandatom enega leta.

Naloge kolegija:

- določa razvojne cilje zavoda,
- sooblikuje letni delovni načrt,
- sooblikuje vzgojni načrt,
- daje predloge za dopolnitev notranjih aktov,
- obravnava povratne informacije o kakovosti strokovnega dela,
- obravnava povratne informacije o zadovoljstvu s strani učencev, učiteljev in staršev.

3 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE

3.1 Naše poslanstvo, ali za kaj se zavzemamo

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2004, v čigar sestavo sodi tudi Podružnična osnovna šola Blagovna.

Najstarejša stavba zavoda je del podružnične šole, ki je bil zgrajen leta 1907, na matični šoli pa je njen najstarejši del secesijska stavba iz leta 1909.



Slika 1: Otvoritev matične šole, 1909

Prizadevamo si, da je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur šolska skupnost, ki izobraževanje in vzgojo temelji na zaupljivem, sodelovalnem in pripadnostnem odnosu med učitelji, učenci in starši. Želimo si dobrih medsebojnih odnosov vseh tvorcev vzgojno-izobraževalnega procesa. Želimo si, da bi skrbeli drug za drugega, da bi se dobro (s)poznali, si zaupali in delovali pošteno. Za to smo odgovorni in odgovornost pričakujemo tudi od drugih.

Šola bo s svojo strokovnostjo vsem učencem omogočala pridobiti izobrazbo in vzgojo za aktivno in kakovostno vključitev v nadaljnje življenje. Učencem smo dolžni omogočiti razvijanje kritičnega mišljenja in ustvarjalnosti, spretnosti in kreposti, odgovornosti in etičnega ravnanja do sebe in drugih ter naravnega in družbenega okolja. V njih moramo krepiti in vzgajati čut za aktivno državljanstvo ter razvijati njihovo nacionalno samozavest, ob tem pa stalno skrbeti za zadovoljstvo, učinkovitost in strokovni razvoj zaposlenih.

Prepričani smo, da lahko vsi skupaj izboljšamo kakovost naše izobrazbe in vzgoje, če bo ta izhajala iz naših prepričanj in bo temeljila na temeljnih vrednotah in načelih, pravicah, dolžnostih, osebni odgovornosti in medsebojnem sodelovanju.

3.2 Naša vizija in razvoj, ali kam gremo

Osnovna šola je poimenovana po slovenskemu borcu za severno mejo, domoljubu in učencu naše šole Franju Malgaju. Je šola s trdnimi temelji in kakovostno izobraževalno ponudbo.

Njen moto je z medsebojnim sodelovanjem, zaupanjem in pripadnostjo do vzgoje in znanja za življenje. Moto šole naj ohranja njeno močno ime v regiji. Samozavestna šola, ki učence usposablja, da postanejo zavedni državljani. Nismo samo v središču mesta, smo tudi mesto v malem. Skupnost, ki temelji na družbenih vrednotah in pripadnosti. Ne samo, da vemo, da smo, potrebno je tudi vedeti, kdo smo in kam gremo. To pa lahko poimenujemo Malgajev duh.

Malgajev duh lahko povzamemo v nekaj ključnih točkah. Te ključne točke so skupni imenovalec vizije Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur in jih je mogoče zaslediti na vseh ravneh našega delovanja. Vsi skrbimo za to, vsak na svoj način, saj si želimo, da smo:

- enotna šola z dobrimi medsebojnimi odnosi;
- šola, ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;
- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije;
- šola, ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja;
- šola, ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali;
- šola, ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Naše izobraževanje in vzgoja sta sodobna, zahtevna in kakovostna ter sta v skladu z razvojem družbe. Osredotočeni smo na ustvarjanje enakih možnosti in priložnosti za vse. Učenje in vzgoja sta skupna odgovornost staršev, učencev in šole, zato je dobro in konstruktivno sodelovanje med šolo, starši in učenci ključnega pomena, da bi dobili kar najboljše iz naših otrok. A pri vzgoji naj starši ostanejo odgovorni, prvi in najpomembnejši vzgojitelji, šola pa jim pri tej vlogi lahko pomaga.

3.2.1 Kakovosten pouk

Za doseganje čim višje kakovosti pouka bomo uresničevali predvsem naslednje usmeritve:

- Uvajanje sodobni, aktivnim metod in oblik poučevanja, ki bodo omogočile optimalen razvoj učenčevih sposobnosti in ustvarjalnosti: učenje skozi gibanje in igro (FIT in Brain Gym pedagogika), razvoj domišljije in ustvarjalnosti (Montessori pedagogika), razvoj divergentnega mišljenja (NTC učenje) in druge.
- Načrtovanje in spremljanje prednostnih nalog in akcijskih načrtov na učnem in vzgojnem področju: dvig bralne pismenosti, učenje učenja, gibalni odmori, osnovne manire.
- Skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje in spodbujanje strokovnega napredovanja strokovnih delavcev šole.
- Načrtno delo z nadarjenimi učenci (tekmovanja v znanju in športu, gledališče, likovna in glasbena umetnost) in ustrezne spodbude in podpora učencem s posebnimi potrebami (dodatne strokovna pomoč) in specifičnimi učnimi težavami (individualna in skupinska pomoč).
- Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini v zadnji triadi zaradi optimalnejšega napredovanja v znanju.
- Načrtno spodbujanje in uveljavljanje samostojnega in odgovornega dela učencev na učnem področju: redno opravljanje nalog, sistematično utrjevanje in preverjanje znanja, formativno spremljanje napredka, udeležba pri dopolnilnem in dodatnem pouku.
- Medpredmetno povezovanje in poglobljanje znanja, podprtega s funkcionalnim znanjem osnov računalništva in uporabe knjižnih gradiv.

- Skladno s programskimi usmeritvami in aktualnim dogajanjem prilagojeno načrtovanje in kakovostna izvedba dni dejavnosti (športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških), kamor sodijo tudi t. i. zaključne ekskurzije ob koncu pouka.
- Kakovostna izvedba plavalnega tečaja (3. r), kolesarskega tečaja (5. r) ter poletne (5. r) in zimske (7. r) šole v naravi.
- Zagotavljanje kvalitetnih prostorskih pogojev in ustrezna opremljenost šolskih prostorov s sodobnimi učnimi pripomočki in orodji za delo.

3.2.2 Kakovostne obšolske in prostočasne aktivnosti

- Široka in raznovrstna ponudba interesnih dejavnosti s poudarkom na razvoju učenčevih močnih področij in avtentičnosti.
- Kakovostno delo na raziskovalnem področju.
- Skrb za prepoznavnost na regionalnem in državnem nivoju: vidni dosežki na najvišjih tekmovanjih v športu, znanju, gledališču in likovni umetnosti.
- Spodbujane mednarodnega povezovanja, ki šolo afirmira v širšem mednarodnem okolju: programi Erasmus+, bilateralna sodelovanja s šolami v regiji, strokovne ekskurzije v angleško in nemško govoreče države, NASIN projekt Sally Ride EarthKAM.
- Kakovostno projektno delo, ki dopolnjuje program OŠ in OPP NIS: dvig digitalne kompetentnosti strokovnih delavcev, vrstniška mediacija, otroški parlament, trajnostna mobilnost, inkluzija ...
- Organizacija taborov in večdnevni dogodkov: tabor mediacije, naravoslovni tabor, planinski tabor, tečaj angleščine, noči branja ...
- Organizacija in sodelovanje na proslavah in kulturnih prireditvah v okviru šole in kraja: šolska prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob dnevu državnosti, kulturna prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku, zaključna valeta devetošolcev, zaključna prireditve Bralne značke, komemoracija ob spominu padlim za svobodo in dnevu spomina na mrtve, spominska proslava na Resevni, proslava ob dnevu upora proti okupatorju ter prireditve pri partizanski bolnišnici Zima, Jurjev pohod, šolski plesno-glasbeni in pevski nastopi, gledališke predstave ...
- Skrb za solidarnost, dobrodelnost, ekologijo ter vzgojo vrednot in vrlin: tradicionalne prireditve in akcije kot so Drobtinice, Rastem s knjigo, Beremo, ustvarjamo, pomagamo, sodelovanje z Domom starejši Šentjur, solidarnostne akcije zaposlenih ... Posebno smo ponosni tudi na naše upokojene sodelavce, ki so na šoli vedno dobrodošli, vse pa medse povabimo v času decembrskih praznikov.

3.2.3 Cilji

Dolgoročni cilji so določeni za obdobje petih let, torej od 2019 do 2024. Cilji se nanašajo na doseganje uspešnosti delovanja šole, cilji so merljivi, dosegljivi, realni in časovno opredeljeni.

Kratkoročni cilji so oblikovani v smeri vsakoletnega prizadevanja in načrtovanja za doseganje dolgoročnih ciljev.

Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji
Osmišljati pomen pouka in vzgoje.	Zagotavljati celostno in trajno znanje in vzgojo, spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk itd., dvig funkcionalne in

	bralne pismenosti, vzpodbujati zanimanje za tekmovanja v znanju, poglobljati delo z nadarjenimi, osveščati o pomenu zdravega načina življenja, razvijanje kreposti in vrednostni sistem.
Razvijati delovne navade in učne strategije.	Razvijanje pozitivnega odnosa do dela v šoli in doma, spodbujanje ustvarjalnosti in razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.
Usvajati prevzemanje odgovornosti.	Zagotavljanje splošne varnosti v okolici šole in v njej, spoštovanje in upoštevanje dogovorov, hišnega reda, šolskih pravil in vzgojnega načrta, spoštovanje do lastnine, ničelna toleranca do vseh oblik nasilja, restitucija, mediacija, sodelovalna in aktivna vloga staršev.
Ohranjati medsebojno spoštovanje.	Razvijati spoštovanje med učenci, učitelji in starši, izboljšati medsebojno komunikacijo, skrbeti za osnovne dnevne manire in razvijanje kreposti.
Krepiti pripadnost šoli, kraju, okolju in narodu.	Razvijanje in spoštovanje identitete šole, vzpodbujati pripadnost kolektivu, skrbi za lokalno družbeno in naravno okolje in ohranjanje identitete države, zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino, regijo in mednarodnim okoljem.
Dvigovati zadovoljstvo in učinkovitost zaposlenih.	Urejenost delovnih razmerij, uvedba trajnostnih oblik izobraževanja in izmenjave izkušenj, sistemsko in smotrno reševanje kadrovske in prostorske problematike na šoli, pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede, skrbeti za telesno in duševno zdravje zaposlenih.

Sledimo tudi ostalim ciljem, kot so:

- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- uvajanje dejavnosti svetovanja in usmerjanja za otroke in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka, kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk ...,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- uvajanje nadstandardnih programov,
- uvajanje v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih aktivnosti,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa dni dejavnosti in šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,

- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le-te,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu,
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva,
- zagotovitev dodatnih materialnih sredstev in igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi in šolskega vrta.

3.2.4 Šola v lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem okolju

Šola se v skladu s svojo vizijo in poslanstvom javnega zavoda aktivno vključuje v delovanje širše družbene sfere.

Šola ima prepoznavno vlogo in podobo v lokalnem okolju, kjer sodeluje v vseh področjih humanističnega udejstvovanja od izobraževalnega, kulturnega, umetnostnega in športnega področja.

Na regijskem nivoju se povezuje in vodi skupno politiko s šolami iz celjskega, kozjanskega in obotelskega področja. V letu 2022 so ravnatelji omenjene regije obudili pobudo tesnejšega medregijskega sodelovanja.

Na državnem nivoju šola že tradicionalno posega po najvišjih priznanjih in dosežkih s področja znanja, kulture, umetnosti in športa.

V zadnjem času šola krepi tudi mednarodno povezovanje. Od leta 2015 sodeluje v mednarodnem NASINEM projektu Sally Ride EarthKAM, katerega je izvajala kot prva šola v Sloveniji.

V sklopu programa Erasmus+ sodelujemo z vrsto šol iz držav EU.

Zadnji novosti sta dvostransko sodelovanje z graško nižjo gimnazijo Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Carneri in Društvom avstrijsko-slovenskega prijateljstva, s katerima poleg izmenjave in partnerstva med šolama ohranjamo tudi spomin na v Gradcu pokopanega skladatelja Benamina Ipavca, in ponovno obujeno sodelovanje z nekdanj pobrateno Osnovno šolo Emilija Ostojić iz Požege v Srbiji.

Najmlajši učenci iz POŠ Blagovne sodelujejo v projektu Pomahaj v svet, v katerem se preko video povezave spoznajo z vrstniki iz drugih držav.

4 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

4.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 4/2005) in obsega spodaj navedena naselja.

Matična šola – predmetna stopnja:

naselja: Lokarje, Podgrad, Dole, Primož pri Šentjurju, Botričnica, Kameno, Brezje ob Slomu, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Vrbno, Proseniško, Repno ter ulice v naselju Šentjur: Cesta kozjanskega odreda do št. 23, Cesta Leona Dobrotinška do št. 8, Cesta Miloša Zidanška, Cesta na kmetijsko šolo, Drofenikova ulica, Kolodvorska ulica, Liškova ulica, Ljubljanska ulica, Mestni trg, Na Lipico, Na Razgled, Na Tičnico, Pešnica, Pod Rebrami, Pod Vrbcu, Prešernova ulica, Svetinova ulica, Trubarjeva ulica, Ulica Antona Martina Slomška, Ulica Blaža Kocena, Ulica Dušana Kvedra, Ulica Franja Vrunča, Ulica Matije Gubca, Ulica skladateljev Ipavcev, Ulica talcev, Ulica Tončke Čečeve, Ulica Toneta Seliškarja, Cesta Valentina Orožna, Ulica 1. celjske čete.

Matična šola – razredna stopnja:

naselja: Lokarje (samo št. 17, 18, 19 in 20), Kameno, Botričnica, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Vrbno, Podgrad ter vse zgoraj naštetje ulice.

Podružnična osnovna šola Blagovna:

naselja: Lokarje (razen št. 17, 18, 19 in 20), Dole, Primož pri Šentjurju, Brezje ob Slomu, Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Proseniško, Repno.

Matična enota je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

Seznam učencev iz drugih okolišev in učencev iz našega okoliša na drugih šolah je priloga k LDN.

4.2 Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- a. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

- b. Občina Šentjur (za financiranje dodatnega programa šole in za sofinanciranje šole v naravi, za izvajanje varstva vozačev, za financiranje opreme, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške).
- c. Lastna sredstva zavoda izhajajo iz virov druge dejavnosti in storitev, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost ...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, ki niso del sistemizacije ministrstva. Ti grede v breme delodajalca, enako prispevki delodajalca, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.
- d. Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:
 - prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
 - kulturne, umetnostne in športne prireditve,
 - vstopnine,
 - prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
 - tečaj plavanja (3. razred) – delno,
 - ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
 - nadstandardni športni program in šola v naravi,
 - drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev. Zavod ne posluje z gotovino.

4.2.1 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Franja Malgaja Šentjur je bil ustanovljen leta 2008 na pobudo staršev in šole, ki so zaznavale vse večje potrebe po dodatnih finančnih sredstvih zaradi zagotavljanja nadstandardnih programov osnovnošolskega izobraževanja, ki jih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ne pokriva (npr. tabori, podpora različnim dejavnostim na šoli, dejavnosti nadarjenih učencev, šolska tekmovanja ipd.), in za starše, ki ne zmorejo pokriti standardnih materialnih stroškov (npr. delovni zvezki, šolska prehrana, šola v naravi, plavalni tečaj, dnevi dejavnosti ipd.).

Sklad upravlja odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev, ki jih izvoli Svet staršev in trije predstavniki delavcev šole, ki jih predlaga Svet zavoda.

Predsednik šolskega sklada je Damijan Slakan.

Sredstva za šolski sklad se nakazujejo na TRR šole: SI56 0132 0603 0682 177 s sklicem: SI00 291007.

4.3 Prostorski pogoji

Šolo tvorijo dve zgradbi matične šole in ena enota podružnične šole.

Obseg talnih površin v m² na matični šoli:

- zunanje poti – 1.738,
- zelenice – 6.190,
- asfaltna igrišča – 1.760,

- notranje talne površine – 6.092,
- telovadnice – 711,
- drugo – 1.200.

Obseg talnih površin v m² na podružnični šoli:

- zelenice – 2.500,
- asfaltna igrišča – 1.000,
- notranje talne površine – 1.192,
- telovadnice – 294.

4.3.1 Matična šola

Šola ima za potrebe pouka na razpolago:

- 9 učilnic za razredni pouk,
- 14 učilnic za predmetni pouk,
- 3 učilnice za pouk prilagojenega programa,
- predavalnico,
- učilnico za pouk gospodinjstva,
- učilnico za pouk tehnike in tehnologije,
- multimedijsko učilnico,
- veliko in malo telovadnico,
- 16 učiteljskih kabinetov,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico s čitalnico,
- učilnico na prostem.

Ter druge prostore:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pisarna pomočnice ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- prostori šolske svetovalne službe,
- kuhinjo, pralnico in skladiščne prostore kuhinje,
- veliko in malo jedilnico,
- učilnico za robotiko,
- delavnico vzdrževalcev,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

4.3.2 Podružnična šola

Ima za potrebe pouka na razpolago:

- 5 učilnic za razredni pouk,
- multimedijsko učilnico,
- telovadnico,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico.

Ter druge prostore:

- kuhinjo,
- jedilnico,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

Za nemoteno izvajanje vseh programov in dejavnosti na šoli, bi potrebovali dve dodatni učilnici s pripadajočima kabinetoma, kuhinjo in jedilnico. Prostorska stiska je tudi pri pouku športa, saj so normativi telovadnice preseženi.

4.3.3 Šolska kuhinja

Šolska kuhinja pripravlja okoli 600 dopoldanskih malic in nekaj popoldanskih malic, okoli 500 kosil in nekaj zajtrkov. Poleg tega pripravlja malico in kosilo za zaposlene in zunanje abonente.

5 ORGANIZACIJA DELA

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, potrjenega predmetnika, učnih načrtov in šolskega koledarja. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program in nadstandardni program.

5.1 Šolski koledar

Šolsko leto se začne v petek, 1. septembra 2023, zadnji šolski dan pa je ponedeljek, 24. 6. 2024. Šolsko leto je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

- 1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024 in
- 2. ocenjevalno obdobje, ki traja od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024.

Šolski koledar s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole določi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Ta ureja razporeditev pouka, pouka proste dni in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic. Šolski koledar je dopolnjen z dejavnostmi šole, ki jih sama razporeja.

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA IN OBJAVA SKLEPA O DOLOČITVI 3. PREDMETA ZA NPZ 9. R
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	22. 12.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek - petek	15. - 19. 1.	TABOR OPPNIS – ČŠOD ŠKORPIJON
	ponedeljek - petek	29. 1. – 2. 2.	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA 7. R – RIBNICA NA POHORJU
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN 1. REDOVALNA KONFERENCA
	torek	7. 2.	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek	9. 2.	POUKA PROST DAN (NADOMESTIMO Z JURJEVIM POHODOM 20. 4. 2024)
	petek - sobota	16. in 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKA POČITNICE
	petek - nedelja	1 3.. - 3. 3.	PEVSKI TABOR – ČŠOD BREŽENKA
		marec	TABOR MEDIACIJE –
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota (nepotrjeno)	20. 4.	JURJEV POHOD (NADOMEŠČAMO 9. 2.)
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU

ponedeljek - torek	29. 4. – 30. 4..	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	3. 5.	POUKA PROST DAN V SKLADU Z DRUGIM ODSTAVKOM 7. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
petek - nedelja	17. – 19. maj	NARAVOSLOVNI TABOR: RESEVNA
torek	11. 6.	2. REDOVALNA KONFERENCA ZA UČENCE 5. IN 9. R
sreda	12. 6.	VALETA
petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek - petek	17. – 21. 6.	POLETNA ŠOLA V NARAVI ZA 5. R – DEBELI RTIČ
sreda	19. 6.	DRUGA OCENJEVALNA KONFERENCA ZA 1. DO 8. R
ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL TER PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI
torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
petek	28. 6.	ZAKLJUČNA KONFERENCA
sreda - petek	26. 6. – 28. 6.	DELOVNI DNEVI ZA STROKOVNE DELAVCE

Izpitni roki za nacionalno preverjanje znanja

7. 5. 2024	NPZ IZ SLOVENŠČINE ZA 6. IN 9. R
9. 5. 2024	NPZ IZ MATEMATIKE ZA 6. IN 9. R
13. 5. 2024	NPZ IZ TRETJEGA PREDMETA ZA 9. R NPZ IZ TUJEGA JEZIKA ZA 6. R

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

17. 6. - 1. 7. 2024	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA
26. 6. - 9. 7. 2024	1. ROK	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
19. 8. - 30. 8. 2024	2. ROK	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. - 14. 6. 2024	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA
3. 5. - 24. 6. 2024	1. ROK	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
19. 8. - 30. 8. 2024	2. ROK	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

5.2 Časovna razporeditev šolskih dejavnosti

5.2.1 Pouk

Na šoli bo potekal pouk le v dopoldanski izmeni in se na matični šoli prične ob 8.15 uri, razen oddelkov, ki imajo predure (dopolnilni in dodatni pouk, manjše učne skupine, izbirni predmeti in pouk tistih predmetov, ki jih zaradi organizacije dela ni mogoče umestiti v kasnejši termin).

Na podružnični se pouka prične ob 8.20. Vendar se tako na matični kot na podružnični šoli, zaradi lažje organizacije dela in avtobusnih prevozov učencev, za pouk izkoristi tudi preduro, ki se prične ob 7.25 na matični oz. 7.30 na podružnični šoli.

Po drugi šolski uri se časovna razporeditev ur na matični in podružnični šoli poenoti.

Časovna razporeditev pouka in podaljšanega bivanja na matični in podružnični šoli:

Ura – pouk	Trajanje – matična šola	Trajanje – podružnična šola
0.	7.25 – 8.10	7.30 – 8.15
1.	8.15 – 9.00	8.20 – 9.05
2.	9.05 – 9.50	9.25 – 10.10
odmor za malico	9.50 – 10.15	9.05 – 9.25
3.	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00
4.	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50
5.	11.55 – 12.40	11.55 – 12.40
6.	12.45 – 13.30	12.45 – 13.30
odmor za kosilo	13.30 – 13.50	13.30 – 13.50
7.	13.50 – 14.35	13.50 – 14.35

Časovna razporeditev pouka v podaljšanem bivanju:

Ura – OPB	Trajanje – matična šola in podružnična šola
5.	11.50 – 12.40
6.	12.40 – 13.30
7.	13.30 – 14.20
8.	14.20 – 15.10
9.	15.10 – 16.00

Dodatni in dopolnilni pouk poteka praviloma pred ali po končanem pouku. Pri tem se upošteva obremenjenost učencev, razpoložljivost prostorov in drugi vplivi na organizacijo dela.

Vsak ponedeljek, 1. šolsko uro, je na matični šoli praviloma razredna ura. Interesne dejavnosti potekajo v popoldanskem času. Pouka z nadarjenimi učenci, nekateri izbirni predmeti in določene interesne dejavnosti se zaradi učinkovitejše izvedbe lahko organizirajo modularno, in sicer v popoldanskem (izjemoma nočnem: noči branja, astronomski in drugi tabori) in sobotnem terminu.

5.2.2 Sestanki strokovnih delavcev

- Sestanki učiteljskega zbora potekajo vsak ponedeljek med 7.30 in 8.10 v predavalnici šole.
- Dve pedagoški konferenci sta namenjeni vsem strokovnim delavcem in se ju organizira pred in po začetku pouka, praviloma avgusta in junija.
- Tri redovalne konference potekajo ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja.
- Po potrebi ravnatelj skliče sestanke tudi v drugih terminih v okviru predvidenega delovnega časa, ki je od 7.00 do 15.00.

5.2.3 Poslovni in delovni čas

- Delovni proces na šoli poteka od 6.00 do 21.00.
- Vodstvo šole, tajništvo, računovodstvo in računalnikar od 7.00 do 15.00 oz. glede na potrebe dela.
- Strokovni delavci najprej od 7.00 in najkasneje do 16.00 (odvisno od delovnega mesta, izjemoma lahko tudi izven navedenega delovnega časa).
- Tehnični delavci 8 ur (odvisno od delovnega mesta).

5.3 Kadrovska zasedba in zadolžitve

Priimek in ime / naziv	Razrednik	Predmet	Druge zadolžitve
Strokovni delavci			
ADŽIĆ Nada, / svetovalka		OPB	
ARTNAK Petra / svetovalka	2. C	VODJA POŠ BLAGOVNA RP	Športna tekmovanja, Planinski krožek, Inventura, Administrator spletne strani, Šolska kronika, Upravni odbor Šolskega sklada, Skupina za prehrano
ARTNAK Vlado / svetovalec		ŠPO PS IP-ODB NŠP	Šolska športna tekmovanja, Vodenje Šole v naravi (PŠN, ZŠN), Športni krožek, ŠVK, Administrator spletne podstrani Šport, Slofit, Športna značka, Organizator športnih prireditev in ogledov tekem
BELE Dušica / svetovalka	4. C	RP	Vodenje knjižnice POŠ Blagovna; Vodenje učbeniškega sklada POŠ Blagovna; Koordinacija in sodelovanje Bralna značka; Knjižničarski krožek; Koordinacija projekta Vsi beremo; Mladinski tisk; Koordinacija in sodelovanje - Cankarjevo tekmovanje; Koordinacija Mehurčki; Sodelovanje Matematični Kenguru; Sodelovanje Bober; Otroški parlament BI; Organizacija novoletne prireditve (DPM); Organizacija ND (Goričko)
BELEJ Maja / svetovalka	6. B	TJA DSP	Organizator strokovne ekskurzije v tujino (na dve leti), angleška bralna značka

BENKOČ SUŠNIK Alja / svetovalka	7. c	SLJ DSP	Vodja aktiva slovenistov, Prireditel za 1. šolski dan, Tim bralna pismenost, inventura za popis knjig, prireditel ob dnevu državnosti
BOŠTJANČIČ Mateja / svetnica	1. A	RP OPB JV	Sodelovanje v projektu Bralna značka, Naša mala knjižnica, Trajnostna mobilnost, Dekoracija šole, Sodelovanje v razrednem projektu Prvošolec praznuje, Bralni krožek, Zaključna razredna prireditel za starše (dramska igra)
CINGL Uroš / svetovalec	8. A	TIT OPP	Tehniški krožek, poučevanje smučanja
COSTO Edith / mentorica		OPP PB DNU	Impro krožek na FM in BL, Tim bralna pismenost, Predstavnica šole Lokalnega programa za Kulturo občine Šentjur, koordinatorka sodelovanja z Domom starejših Šentjur, vodenje projekta Bralna značka OPP2 in OPP3, soorganizatorka prireditve državnega tekmovanja folklornih skupin OPP, projekt Naša mala knjižnica, povezovanje z lokalno skupnostjo
DIMEC Robi / mentor	6. A	MAT	Vodja aktiva naravoslovja, kotiček Matematični orehi
JUG Tjaša / brez naziva		RP JV PB KOI	Vodja aktiva 1. triade, Prometno-varnostni načrt in aktiv SPV, kolesarski izpit (vožnja v prometu), Sodelovanje v projektu Bralna značka, Naša mala knjižnica, Evropski teden mobilnosti, Razredni projekt Bralna sočica, Razredni projekt Prvošolec praznuje, Dekoracija šole, zaključna razredna prireditel za starše (dramska igra), Mavrični splet besed, Igrajmo se igrišče
DREŠČEK Jasna / svetovalka		POMOČNICA RAVNATELJA TJA	Vodja aktiva tujih jezikov, Šolska koordinatorka NPZ, Obisk božička za zaposlene, vodja Jurjevega pohoda, Tim sodelovanja z OŠ Požega, Tim za obdarovanja, angleška bralna značka
FIDERŠEK Tea / brez naziva		RP JV GUM NRA LUM OPB	Krožek Rdečega križa, Tim Drobtnice, Novinarski krožek in izdelava časopisa Štorklja
FRIDL Simona / svetovalka		KNJIŽNIČARKA	Knjižničarka, Koordinatorka - Bralna pismenost, Bralni botri, Koordinatorka Zlati bralci, Koordinatorka Bralne značke, Knjižničarski krožek, Vodenje Učbeniškega sklada, Tim Drobtnice, Tim Celje za osmošolce, Tim Božičkova in Valentinova pošta, Koordinatorka Naša mala knjižnica, Koordinatorka Rastem s

			knjigo, Koordinatorica Bralni klub zaposlenih, Tim za obdarovanja
GAJŠEK Katja / svetnica		LUM LS	Likovni natečaji, Dekoracija šole, Filmsko ustvarjalni krožek, Likovni krožek, Nabava likovnega materiala za šolo, Celostna podoba in promocijsko gradivo šole, Scenografija šolskih prireditev, Oblikovanje filmskega promocijskega gradiva šole, Vodenje projekta MOO, Skrb za šolsko vitrino
GAJŠEK Milena / svetovalka		OPB	
GERENČER Gizela / brez naziva	5. A	RP GOS PS VŠP	Matematični kenguru, Tradicionalni slovenski zajtrk, Dekoracija šole, Pogostitve, Tim šolski ples, Tim Drobtnice, Planinski krožek, Rdeči križ, Tečaj kolesarjenja (teorija), Tim bralna pismenost, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Projekt Policist Leon svetuje. Tim za obdarovanja. Erasmus+, Skupina za prehrano
GRADIŠNIK Alenka / svetovalka		OPB	Tekmovanje Bober
GUBENŠEK Mateja /brez naziva	OPP2	OPP DSP	Vodja aktiv DSP, Tim bralna pismenost, Prireditve ob dnevu samostojnosti
HRASTNIK Zala		OPB	Sodelovanje pri projektu Bralna značka in , dekoracija šole
HRIBERŠEK Nina / mentorica		GEO ZGO	Projekt Sally Ride EarthKam, Vodja družboslovnega aktiv, Tim za obdarovanje, Erasmus projekti, geografsko tekmovanje
IVAČIČ Tatjana / svetovalka	OPP1	OPP DSP-SPEC	Bralni krožek, Vesela šola, Sodelovanje v projektu Trajnostna mobilnost, šolski časopis OPP – Šolska sovica, vodja marčevske prireditve za mamice, vodja DD na ČŠOD (Škorpigon)
JAGER Sabina / brez naziva		DSP ISP SVETOVALNA	Pedagoginja, Vodja aktiv svetovalnih delavk, Tim bralna pismenost, Koordinacija pomoči starejših učencev mlajšim, Koordinacija sodelovanja učencev z DSO Šentjur
KALAN Alenka / svetovalka	9. A	TJA DSP	Tečaji Anj (Eia), Vesela šola 7-9, Tekmovanje iz TJA 7. r, Noč branja (TJA), angleška bralna značka
KIŠEK Marjeta / mentorica	9. C	NAR KEM	Preglovo priznanje, Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
KODRIN Marija / svetovalka	8. C	MAT	Tekmovanje iz logike, Tekmovanje logična pošast, Skrbnica sistema Zotkis

KORENT Katja / brez naziva		SPREMLJEVALKA JVJ 2-4	6. a
KOVAČIČ Tanja /svetovalka	1. A	RP	Sodelovanje v projektu Bralna značka, Trajnostna mobilnost, Dekoracija šole, Sodelovanje v razrednem projektu Prvošolec praznuje, Matematični Kenguru, Razredni projekt Bralna sovica, Pravljčni krožek, Športni program Zlati sonček, razredna prireditev za starše ob koncu leta, koordinacija in izvedba teka podnebne solidarnosti (za I. triado)
KOS Ksenja		OPB	Dekoracija šole, sodelovanje pri Bralni znački, Naša mala knjižnica, sodelovanje v razrednem projektu Prvošolec praznuje, razstava likovnih izdelkov
KUHAR Marjan / svetnik		MAT	Vodja Matematičnega Tekmovanja Kenguru, Tekmovanje Za Vegovo Priznanje
KUKOVIČ Janja / brez naziva	3. C	RP KOI	Vodja aktiva 1. triade BL, Računalniški krožek, Projekt Bralna značka, Projekt Pomahajmo v svet, Projekt Pozdrav ptic miru, Zlati sonček, tekmovanje Znam več z Lili in Binetom, Matematični kenguru, Mehurčki, Bobri, Komisija za obdarovanje
LAMPRET SENČIČ Aleksandra / svetnica		OPP DSP-SPEC	Vodja Zunanjega aktiva DSP, Tekmovanje Računanje je igra NIS, Delavnice socialnih veščin, Sodelovanje v projektu Trajnostna mobilnost
LOTRIČ Tjaša / brez naziva		SPREMLJEVALKA OPB JVJ 2-4	(2. č)
NOVAK Jožica / svetovalka	so- razrednik 8.a	SVETOVALNA DSP-P DNU	Pedagoginja, Vodenje Šolske skupnosti in Šolskega parlamenta, Božičkova in Valentinova pošta, Sprejem prvošolcev v Šolsko skupnost, Koordinacija akcije učenci poučujejo, Tim učenje učenja, Tim šolski ples, Mladi raziskovalci, Tim bralna pismenost, koordinacija šolskega partnerstva z OŠ Emilija Ostojić Požega, tekmovanje Logična pošast (4. in 5. razred), sodelovanje na naravoslovnem taboru DNU, članica skupine za prehrano, vodja medobčinskega aktiva svetovalnih delavk
NOVAK Rok / mentor		ŠPO IP-ŠZZ NŠP OPP	Vodja aktiva športa, Košarkarski krožek, Administrator Slofit, Športna tekmovanja, Poučevanje plavanja in smučanja, Vodja športnega programa Krpan

OPREŠNIK Barbara / svetovalka	7. A	BIO NAR GOS IP-ONA, RČL, GEN,	Male sive celice, Mladi raziskovalci, Hitri lončki, Šolski vrt, Tekmovanje iz biologije, Vodenje skupine za prehrano, Namestnica poverjenika za CZ, Naravoslovni tabor za nadarjene, Koordinatorica pohodništvo za zaposlene
PALČNIK KRAJCAR Urška / mentorica		TJA	Angleško tekmovanje (7.r, 9.r), Svet zavoda, Angleško gledališče, Angleška bralna značka.
PAVLIČ Breda / svetnica	4. B	RP OPB	Planinski krožek, Matematični Kenguru, Tekmovanje Bober, Bralna značka, Tim bralna pismenost - Bralni krožek, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Športni program Krpan, Tim za obdarovanje
PEZDEVŠEK Marija / svetnica	5. B	RP	Vodja aktiva 2. triade, Tečaj Kolesarjenja (teorija), Tekmovanje Bober, Matematični Kenguru, Bralna značka, Tim bralna pismenost, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Projekt Policist Leon svetuje, Šolski sklad, Svet zavoda, Skupina za šolsko prehrano, Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti
PIKL Hedvika / svetovalka	5. C	RP	Vesela šola, Matematični Kenguru, Svet zavoda, Policist Leon svetuje, sodelovanje: Bober, Cankarjevo tekmovanje, Bralna značka, Otroški parlament, organizacija DD (Muzej Rifnik)
PIRŠ Timej / brez naziva		ROID LABORANT IP-NRA	Video in akustična podpora na prireditvah, fotografiranje prireditev, administrator šolske spletne strani, šolski radio – tehnična pomoč, pooblaščenec sodelovanja z Arnesom, Tim za obdarovanje
PIŠEK Polona / mentorica		OPP OPB	Dekoracija šole, Komemoracija, Prireditev ob dnevu upora proti okupatorju, Branje ne pozna meja
POTOČNIK Bojana / svetovalka		SLJ IP-ŠNO	Tim bralna pismenost, Šolski radio, Prireditev ob kulturnem prazniku (PS)
PREJAC Katja / brez naziva		OPP	Folklor OPP, Tekmovanje folklornih skupin, Računanje je igra NIS, Spominska proslava na Resevni
PRELOŽNIK Jožica / mentorica		OPB	Vodja aktiva OPB, Sodelovanje v projektu Bralna značka, Naša mala knjižnica, Dekoracija šole, Prireditev ob dnevu upora proti okupatorju, Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve, Osodelovanje v razrednem projektu Prvošolec praznuje, Razstava otroških likovnih del (Občina Šentjur)

RAČEČIČ P. Melita / svetovalka		GUM OPZ MPZ	Vodenje sindikata, ID-Terca, Revija pevskih zborov, Čajanka, Ritem mladosti, Sodelovanje na šolskih prireditvah, Pevski tabor
RADIŠEK Jure / svetovalac		RAVNATELJ	Tim Erasmus+, Tim Požega, Tim za obdarovanje
RAVNIKAR Viljem / brez naziva		ROID	Administrator šolske spletne strani, skrbnik varstva osebnih podatkov, pooblaščenec sodelovanja z Arnesom
ROMIH ŠMID Aleksandra / svetovalka	6. C	FIZ TIT	Fizikalno tekmovanje, Tekmovanje iz astronomije, Inventura, Šolski tisk, Fizikalna klepetalnica
SENGER JAKONČIČ Laura / svetovalka	3. B	RP	Plavalni tečaj, Matematični Kenguru, Cici vesela šola, Mehurčki, Bralni krožek, Zlati sonček
SKUTELJ Breda / svetovalka	1. B	RP KOI	Koordinatorica Evropskega tedna mobilnosti, Matematični Kenguru, Prometno-varnostni načrt in aktiv SPV, kolesarski izpit (vožnja v prometu), razredni projekt Bralna sovica, Vodja in izvajalka športnega programa Zlati sonček, Bralni krožek, zaključna razredna prireditev za starše (dramska igra), objave fotografij na TV
SMREČNIK Kornelija / svetovalka	7. B	ZGO DKE	Pisanje šolske kronike, Sodelovanje s Fakulteto za družbene vede Ljubljana, Zgodovinsko tekmovanje, Sodelovanje z Mladinskim centrom Šentjur (turnir "Šentjurski vitezi"), Tim Bralna pismenost
STEBLOVNIK Darja / svetovalka		SVETOVALNA	Šolska svetovalna delavka, Krožek mediacije, Zdravstvena in zobozdravstvena sistematika
STEBLOVNIK RAK Ksenija / svetovalka	2. A	RP	Plesni krožek, Matematični Kenguru, Bralne urice, Izvedba Zlatega sončka, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Matematično tekmovanje Znam za več z Lili in Binetom, Zlati sonček, Erasmus+
ŠEGA Melita / svetnica	4. A	RP	Šolski tisk, Športni program Krpan, Tim Bralna pismenost, Vesela šola 4.- 6.r., Bralna značka, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Sodelovanje v tekmovanju Kenguru, Bober
ŠKOBERNE Silva / svetnica	OPP3	OPP DSP-SPEC	Šolska koordinatorka programa Erasmus+, Vodja aktiv OPP, Računamo in beremo, Erasmus+ spletna stran

ŠPILJAK BANIČEK Tanja / brez naziva		SPREMLJEVALKA OPB	(8. a)
ŠTRAUS Mateja / mentorica		SLJ DNU	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (6.-9.), Valeta
ŠTUMBERGER Špela / svetovalka		RP - ANJ OPP OPB	Angleška bralna značka, ID angleške bralne urice, ID lutke, nastop na Festivalu lutk v VIZ
TONČIĆ Tomislav / brez naziva	8. B	ŠPO IP-ODB, IP-ŠSP OPP	Šolska športna tekmovanja, športni krožek nogomet, športni krožek odbojka, testiranje za ŠVK, poučevanje plavanja in smučanja, poverjenik za civilno zaščito
VASIČIČ Elizabeta / brez naziva		SPREMLJEVALKA JVV 2-4	(5. č)
VOLOVŠEK Sabina / mentorica	9. B	IP-NI1, NI2, NI3 N2N OPB	Vodja strokovnih ekskurzij v Nemčijo in Avstrijo, Koordinatorica sodelovanja z Nižjo gimnazijo iz Gradca, Nemško tekmovanje za učence 8. in 9. razreda, eTwinning
ZAGAJŠEK Tanja / mentorica	2. B	RP	Matematični Kenguru, Matematično tekmovanje Znam za več z Lili in Binetom, Bralna značka, Bralni krožek, Izvedba Zlatega sončka, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Mavrični splet besed, Erasmus+, Igrajmo se gledališče
ZORKO Simona / svetovalka		OPB, ISP	Šolska mediatorica, Komemoracija, Prireditev Šopek za mamico
ZUPANC Jasna / svetovalka	1. C	RP KOI	Sodelovanje v projektu Bralna značka, Matematični Kenguru, Mehurčki, Razredni projekt Bralna sovica, Prometni krožek, Športni program Zlati sonček, razredna prireditev za starše ob koncu leta, Sprejem prvošolcev, Novoletna prireditev na POŠ Blagovna, Tečaj kolesarjenja (praktični del)
ŽOLGAR JAKOPIČ Alenka / svetnica	3. A	RP	Plavalni tečaj, Bralni krožek, Bralna značka, Mehurčki, Matematični kenguru, Izvedba Zlatega sončka
Ostali delavci			
Marija Pišek, tajnica		Aleksandra Kajba, kuharska pomočnica	
Nataša Štancer, računovodkinja		Martina Brečko, čistilka	
Petra Božič, knjigovodkinja		Irena Tuhtar, čistilka	
Matej Nareks, hišnik		Suzana Kristan, čistilka	

Martin Smole, hišnik	Marija Smole, čistilka
Karmen Lenič, kuharica, vodja kuhinje	Oresta Valenčak, čistilka, vodja čistilk
Jani Marguč, kuhar	Terezija Vodeb, čistilka
Polonca Žogan, kuharica	Nafie Jahiri, čistilka
Barbara Stojan, kuharska pomočnica	Aldina Ahmetović, čistilka
Ines Novak, kuharska pomočnica	

5.3.1 Dopolnjevanje zaposlitve in delne zaposlitve:

Priimek in ime	Predmet	Domicil	Dopolnjevanje	Število ur
CINGI Uroš	TIT	OŠ Franja Malgaja Šentjur	OŠ Dramlje	7
EFERL Uroš	OPB Blagovna	Glasbena šola Skladatelj Ipavcev Šentjur	POŠ Blagovna	2
GAJŠEK Katja	LUM, LS1	OŠ Hruševce Šentjur	OŠ Franja Malgaja Šentjur	14
ROT Sanja	DSP soc.	OŠ Glazija	OŠ Franja Malgaja Šentjur	6
MAVHAR Monika	DSP psih.	OŠ Glazija	OŠ Franja Malgaja Šentjur	1
ŠKOFLEK Martina	DSP log.	OŠ Glazija	OŠ Franja Malgaja Šentjur	3

5.4 Oddelki

Oddelek	M	Ž	Skupaj
1. a	8	16	24
1. b	9	16	25
Skupaj	17	32	49
2. a	13	8	21
2. b	15	8	23
Skupaj	28	16	44
3. a	14	12	26
3. b	15	8	23
Skupaj	29	20	49
4. a	14	13	27
4. b	14	15	29
Skupaj	28	28	56
5. a	10	15	25
5. b	8	16	24
Skupaj	18	31	49
Skupaj razredna	120	127	247
OPP1	2	1	3

OPP2	4	4	8
OPP3	6	2	8
Skupaj OPP	12	7	19
6. a	11	10	21
6. b	12	10	22
6. c	10	10	20
Skupaj	33	30	63
7. a	13	7	20
7. b	12	8	20
7. c	10	9	19
Skupaj	35	24	59
8. a	12	10	22
8. b	11	11	22
8. c	8	15	23
Skupaj	31	36	67
9. a	9	11	20
9. b	9	8	17
9. c	9	7	16
Skupaj	27	26	53
Skupaj predmetna	126	116	242
Skupaj matična	258	250	508
1. c	2	6	8
2. c	6	8	14
3. c	3	12	15
4. c	10	8	18
5. c	5	7	12
Skupaj podružnica	26	41	67
SK VSI	284	291	575

5.5 Izobraževanje na domu

Na domu se izobražujeta dva učenca, po eden iz 4. b in 6. a.

5.6 Prehrana

Šola sledi smernicam zdrave in uravnotežene prehrane za svoje učence in zaposlene. Posebno skrb daje tudi kulturi prehranjevanja in poudarku na domači, sezonski prehrani. V ta namen izvajamo projekt Zdrav slovenski zajtrk in na podružnici sadno malico

Čas malice je od 9.50 do 10.15, razen 1. razreda, ki ima malico ob 8.15 uri, čas kosila pa od 11.50 do 14.00 ure. Za učence predmetne stopnje, ki imajo pouk 7. uro, imamo še en daljši odmor za kosilo, in sicer od 13.30 do 13.50.

Na POŠ Blagovna je poleg zajtrka, malice in kosila organizirana tudi sadna malica. Glede na potrebe otrok 1. razreda imamo organiziran tudi zajtrk, za vozače pa popoldansko malico.

Kuhinja dnevno pripravlja tudi 36 dietnih obrokov dnevno.

5.6.1 Skupina za prehrano

Ravnatelj imenuje strokovno skupino za prehrano, katere namen je spremljanje zadovoljstva uporabnikov šolske prehrane in podajati predloge za izboljševanje le-te. Skupina se sestaja vsaj enkrat letno.

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

Organiziranost skupine za prehrano	
Organizator šolske prehrane	Gizela Gerenčer
Vodja šolske kuhinje	Karmen Lenič
Šolski svetovalni delavec	Jožica Novak
Strokovni delavec razredne stopnje	Marija Pezdevšek
Strokovni delavec predmetne stopnje	Barbara Oprešnik (vodja skupine)
Strokovni delavec POŠ Blagovna	Petra Artnak
Predstavniki staršev centralne šole	Kristina Zelič Antolič
Predstavniki staršev podružnice	Katja Lešnik
Predstavniki vodstva šole	Jasna Drešček

Cena prehrane od 1. 9. 2023 (v €)

Obrok	Cena
zajtrk	1,05
malica	1,10
kosilo 1 – 4	3,30
kosilo 5 – 9	3,70
pop. malica	1,50
malica zaposleni – strokovni delavci	2,15
malica zaposleni – tehnični delavci	1,50
kosilo zunanji	5,50
kosilo zaposleni	5,30

6 OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE ZA PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni program devetletne osnovne šole po predmetniku za osnovne šole in prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Poleg obveznega izvajamo tudi razširjeni program za osnovno šolo, ki obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu,
- uveljaviti učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- načrtno usposabljanje za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- krepiti učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja,
- razvijati različne strategije mišljenja,
- poudarjati temeljne vsebine in izločanje manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- upoštevati predhodna znanja in ideje učencev,
- omogočati učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
- integrirati oziroma povezovati znanja,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.).

6.1 Predmetnik devetletne osnovne šole

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni in razširjeni program devetletne osnovne šole.

Predmeti 9-letne osnovne šole		Število ur tedensko v razredih								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Slovenščina	SLO	6	7	7	5	5	5	4	3,5	3,5
Matematika	MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	TJA				2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	DRU				2	3				

Geografija	GEO					1	2		1,5	2
Zgodovina	ZGO					1	2		2	2
Državlji. in domovinska vzgoja in etika	DKE						1		1	
Spoznavanje okolja	SPO	3	3	3						
Fizika	FIZ								2	2
Kemija	KEM								2	2
Biologija	BIO								1,5	2
Naravoslovje	NAR					2	3			
Naravoslovje in tehnika	NIT				3	3				
Tehnika in tehnologija	TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo	GOS					1	1,5			
Šport	ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti*	IP	2			2/1	2/1	2/1	2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost	RU				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Pomoč otrokov s PP	ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	DDP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	ID	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Število predmetov		6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko		20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	35	35	32

*Učenci 1. razreda lahko obiskujejo pouk neobveznega izbirnega predmeta angleščine, učenci 4., 5. in 6. razreda pa se lahko odločijo za enega od neobveznih izbirnih predmetov v obsegu največ 2 uri tedensko.

6.2 Predmetnik v prilagojenem programu OŠ z nižjim izobrazbenim standardom

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni in razširjeni program devetletne osnovne šole po prilagojenem predmetniku v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom osnovne šole.

Predmet	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Angleščina							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	3	3	3	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirni predmet							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2

Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Št. ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33
Razširjen program									
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	4	4	4	4	4				

6.3 Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V drugem triletju šolanja predmetnik vsebuje neobvezne izbirne predmete, v zadnjem triletju šolanja pa obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

6.3.1 Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti (NIP) predstavljajo razširjeni del programa OŠ, pri katerem lahko učenci po svojih željah, zanimanjih in zmožnostih izberejo določene predmete iz nabora, ki je predpisan.

Šola učencem od 4. do 6. razreda ponuja naslednje neobvezne izbirne predmete:

- drugi tuj jezik – 2 uri tedensko,
- umetnost, računalništvo, šport ali tehniko – 1 ura tedensko.

V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisane števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

Učenec lahko vsako leto zamenja neobvezni izbirni predmet, če to želi, lahko pa svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda.

Pregled neobveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2023/24

Predmet	Razred	Oznaka	Učitelj	Št. skupin
Nemščina	4., 5., 6.	NIM	Sabina Volovšek	3
Računalništvo FM	4., 5., 6.	NRA	Timej Pirš	2
Računalništvo BL	4., 5.	NRA	Tea Fideršek	1
Šport	4., 5., 6.	NŠP	Vladimir Artnak	3

6.3.2 Obvezni izbirni predmeti

Zakon določa, da si morajo učenci 3. triade izbrati vsaj 2 in največ 3 ure obveznih izbirnih predmetov tedensko. Šola ponuja na izbiro predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa, med njimi obvezno pouk tujega jezika, nekonvencionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Predmeti so lahko iz leta v leto različni. Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika) in enoletni (vsi ostali).

Na začetku šolskega leta imajo učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto. Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2023/2024 bo 11 učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih, od tega 4 učenci v celoti in 7 pri eni uri.

V šolskem letu 2023/2024 so učenci tretjega triletja programa OŠ izbrali 11 različnih izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2023/2024 bodo vsi učenci prilagojenega oddelka 8. razreda OPPNIS vključeni k računalništvu.

Pregled izbire obveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2023/24

7. razred

Predmet	Oznaka	Učitelj	Št. skupin
Likovno snovanje 1	LS1	Katja Gajšek	1
Nemščina 1	NI1	Sabina Volovšek	1
Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Barbara Oprešnik	1
Šport za sprostitev	ŠSP	Vladimir Artnak Tomislav Tončič	2

8. razred

Predmet	Oznaka	Učitelj	Št. skupin
Nemščina 2	NI2	Sabina Volovšek	2
Rastline in človek	RČL	Barbara Oprešnik	1
Šolsko novinarstvo	ŠNO	Bojana Potočnik	1
Šport za zdravje	ŠZZ	Vladimir Artnak Rok Novak	2

9. razred

Predmet	Oznaka	Učitelj	Št. skupin
Genetika	GEN	Barbara Oprešnik	1
Nemščina 3	NI3	Sabina Volovšek	2
Odbojka	ODB	Vladimir Artnak Tomislav Tončič	2

6.3 Diferenciacija pouka

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

8. razred	3. oddelki	67 učencev	4 skupine
9. razred	3. oddelki	53 učencev	4 skupine

6.4 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem in naravnem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem in družbo. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

Plane dni dejavnosti so planirali učitelji v sklopu strokovnih aktivov, nahajajo pa se na razredni stopnji pri vsakem učitelju, na predmetni stopnji pa pri nosilcih dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvaja v obsegu 5 pedagoških ur. Na šoli si prizadevamo, da učencem ponudimo vsebinsko pestre vsebine in da so te cenovno dostopne.

6.4.1 Kulturni dnevi na razredni stopnji

1. triada ima v šolskem letu 4 kulturne dneve, 4. in 5. razred pa po tri.

FM	Vsebina / termin			
1. r	Sprejem prvošolcev 1. 9. 2023	Predstava na ledu 21. 12. 2023	Veseli december 22. 12. 2023	Gledališče (po dogovoru)
2. r	Predstava na ledu 21. 12. 2023	Veseli december 22. 12. 2023	Kulturni praznik 7. 2. 2024	Gledališče (po dogovoru)
3. r	Veseli december 22. 12. 2023	Kulturni praznik 7. 2. 2024	Gledališče (po dogovoru)	Bralna značka maj 2024
4. r	SLG Celje: Robin Hood nov. 2023	Veseli december 22. 12. 2023	Bralna značka: Levji kralj, GŠ maj 2024	
5. r	Filmska vzgoja: Življenje kot v filmu okt. 2023	SLG Celje: Robin Hood nov. 2023	Veseli december 22. 12. 2023	

BL	Vsebina / termin			
1. r	Sprejem prvošolcev 1. 9. 2023	Šopek za mamico mar. 2024	Bralna značka maj 2024	Gledališče (po dogovoru)
2. r	Vsi za enega, eden za vse 1. 9. 2023	Šopek za mamico mar. 2024	Bralna značka maj 2024	Gledališče (po dogovoru)
3. r	Prireditev pri bolnici Zima 15. 9. 2023	Jelkovanje dec. 2023	Bralna značka maj 2024	Gledališče (po dogovoru)
4. r	Filmska vzgoja: Navihani Bram sep. 2023	SLG Celje: Robin Hood nov. 2023	Kulturna dediščina domače pokrajine maj 2024	
5. r	Filmska vzgoja: Življenje kot v filmu okt. 2023	SLG Celje: Robin Hood nov. 2023	Kulturna dediščina domače pokrajine maj 2024	

6.4.2 Naravoslovni dnevi na razredni stopnji

Vsi razredi na razredni stopnji imajo v šolskem letu 3 naravoslovne dneve.

FM	Vsebina / termin		
1. r	Gozd okt. 2023	Zdrav način življenja, zdrave navade (po dogovoru)	Življenjska okolja in zdrava prehrana, Olimje maj 2024
2. r	Promet sep. 2023	Zdrava prehrana apr. 2024	Kekčeva dežela Jun. 2024
3. r	Zdrav način življenja nov. 2023	Eko dan apr. 2024	Grad Sevnica jun. 2023
4. r	Zdravi zobje, preprečevanje poškodb okt. 2023	Ločevanje odpadkov in hišica iz kartona apr. 2024	Rastlinsko in živalsko kraljestvo 4. 6. 2024
5. r	Prva pomoč okt. 2023	Varno na sonce in v vodo, puberteta, zasvojenost jun. 2024	Rastlinstvo in živalstvo v obmorskem svetu – PŠN jun. 2024

BL	Vsebina / termin		
1. r	Jesenski zakladi okt. 2023	Živim zdravo apr. 2024	Življenjska okolja maj 2024
2. r	Snovi feb. 2024	Sadim in sejem mar. 2024	Živim zdravo apr. 2024
3. r	Gibanje okt. 2023	Snovi jan. 2024	Življenjska okolja in zdrava prehrana, Olimje maj 2024
4. r	Podobni, a različni sep. 2023	Vzgoja za zdravje okt. 2023	Vulkani in geologija jun. 2024
5. r	Varno na sonce in v vodo, puberteta, zasvojenost okt. 2023	Vulkani in geologija apr. 2024	Rastlinstvo in živalstvo v obmorskem svetu – PŠN jun. 2024

6.4.3 Tehniški dnevi na razredni stopnji

1. triada ima v šolskem letu 3 tehniške dneve, 4. in 5. razred pa po štiri.

FM	Vsebina / termin			
1. r	Novoletna dekoracija (z babcami in dedki) 6. 12. 2023	Izdelek iz odpadnega materiala 22. 4. 2024	Darilo za starše mar. 2024	
2. r	Novoletna dekoracija dec. 2023	Izdelek iz lesa dec. 2023	Darilo za starše mar. 2024	
3. r	Novoletna dekoracija dec. 2023	Šivanje mar. 2024	Izdelek iz lesa in papirja jun. 2024	
4. r	Vozilo na pogon dec. 2023	Vodno kolo, vodohram feb. 2024	Električni krog, svetilnik mar. 2024	Lesen zabojček jun. 2024
5. r	Promet – poligon 20. – 21. 9. 2023	Izolacija - hladilna torba apr. 2024	Preteklost – Muzej Krapina maj 2024	Tkanje, kvačkanje, šivanje maj 2024

BL	Vsebina / termin			BL
1. r	Promet okt. 2023	Izdelam igračo apr. 2024	Presenetimo mamico mar. 2024	
2. r	Promet okt. 2023	Presenetimo mamico mar. 2024	Olimje jun. 2024	
3. r	Izdelek iz lesa mar. 2024	Recikliran izdelek maj 2024	Vodno kolo jun. 2024	
4. r	Obdelava lesa nov. 2023	Vozilo na pogon feb. 2024	Elektrika apr. 2024	Obdelava papir. maj 2024
5. r	Izolacija - hladilna torba jan. 2024	Tkanje, kvačkanje, šivanje apr. 2024	Promet – poligon apr. 2024	Tehniški izdelek po izbiri jun. 2024

6.4.4 Športni dnevi na razredni stopnji

Vsi razredi na razredni stopnji imajo v šolskem letu 5 športnih dni.

FM	Vsebina / termin				
1. r	Pohod na Podgrad 22. 9. 2023	Jurjev pohod apr. 2024	Gibanje za zdravje jun. 2024	Zaključek Zlatega sončka maj 2024	Šaljive štafetne igre jun. 2024
2. r	Pohod na Rozalijo sep. 2023	Jurjev pohod apr. 2024	Športne igre apr. 2024	Zaključek Zlatega sončka maj 2024	Gibanje za zdravje jun. 2024
3. r	Plavanje sep. 2023	Plavanje sep. 2023	Plavanje sep. 2023	Jurjev pohod apr. 2024	Gibanje za zdravje jun. 2024
4. r	Jesenski pohod sep. 2023	Atletski troboj okt. 2023	Jurjev pohod apr. 2024	Orientacijski pohod maj 2024	Štafetne igre in igre z žogo jun. 2024
5. r	Plavanje sep. 2023	Jurjev pohod apr. 2024	Atletski troboj maj 2024	Športne igre jun. 2024	Pohod jun. 2024

BL	Vsebina / termin				
1. r	Jesenski pohod sep. 2023	Jurjev pohod apr. 2024	Atletika apr. 2024	Na kolo maj 2024	Zimske igre jan. 2024
2. r	Jesenski pohod sep. 2023	Jurjev pohod apr. 2024	Atletika apr. 2024	Kolesarjenje Zlati sonček jun 2024	Zimske igre jan. 2024
3. r	Plavanje sep. 2023	Plavanje sep. 2023	Plavanje sep. 2023	Plavanje sep. 2023	Jurjev pohod apr. 2024
4. r	Jesenski pohod sep. 2023	Atletika okt. 2024	Jurjev pohod apr. 2024	Orientacijski pohod maj 2024	Športne igre apr. 2024
5. r	Plavanje sep. 2023	Jesenski pohod sep. 2023	Jurjev pohod apr. 2024	Športne igre jun. 2024	Pohod jun. 2024

6.4.5 Kulturni dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 3 kulturne dneve.

Raz.	Vsebina / termin		
6. r	Rdeča kapuca	Radijska igra	Filmska umetnost
7. r	Dnevnik Ane Frank 20. 10. 2023	Grofje Celjski apr. 2024	Rastem s knjigo okt. 2023
8. r	Dnevnik Ane Frank 20. 10. 2023	Muzikal: Rent 25. 1. 2024	Kulturne ustanove Celja apr. 2024
9. r	Dnevnik Ane Frank 20. 10. 2023	Muzikal: Rent 25. 1. 2024	Valeta jun. 2024

6.4.6 Naravoslovni dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 3 naravoslovne dneve.

Raz.	Vsebina / termin		
6. r	Tropska hiša	Botanični vrt, Ljubljana, mostiščarji apr. 2024	Zdravstvena preventiva (2 delna, jesen – pomlad)
7. r	Medosebni odnosi, zdr. vzgoja, varnost na spletu (2 delna, jesen – pomlad)	Šolski muzej, Hiša eksperimentov, Muzej iluzij, Prirodoslovni muzej, Ljubljana pomlad. 2024	ZŠN: gozd pozimi jan. 2024
8. r	Medosebni odnosi, zdr. vzgoja, varnost na spletu (2 delna, jesen – pomlad)	Prva pomoč pomlad 2024	Zaključna eks., Notranjska jun. 2024
9. r	Mikroskopiranje 9. 11. 2023	Medosebni odnosi, zdr. vzgoja, varnost na spletu (2 delna, jesen – pomlad)	Zaključna eks., Primorska jun. 2024

6.4.7 Tehniški dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 4 tehniške dneve.

Raz.	Vsebina / termin			
6. r	Zgodovinski arhiv, Restavratorska delavnica; »Mesto pod mestom« okt. 2023	Praznična okrasitev 28. 11. 2023	Poklicno izobraževanje (Šolski center Šentjur) apr. 2024	Zaključna eks., Prekmurje jun. 2024
7. r	Praznična okrasitev 28. 11. 2023	Poklicno izobraževanje (Šolski center Rogaška Slatina) nov. 2023	ZŠN: promet na smučišču jan. 2024	Zaključna eks., Posavje jun. 2024
8. r	Praznična okrasitev 28. 11. 2023	Motorji nov. 2023	Vzorčno mesto in premogovnik Velenje 14. 3. 2024	Poklicno izobraževanje (ŠCC) 18. 4. 2024

9. r	Poklicno izobraževanje (Šolski center Celje) 24. 10. 2023	Praznična okrasitev 28. 11. 2023	Matematični izzivi apr. 2024	Električna energija – Gen-i, Krško 15. 5. 2024
------	--	-------------------------------------	---------------------------------	---

6.4.8 Športni dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 5 športnih dni.

Raz.	Vsebina / termin				
6. r	Plavanje sep. 2023	Pohod sep. 2023	Zimske igre feb. 2024	Jurjev pohod apr. 2024	Atletika maj 2024
7. r	Plavanje sep. 2023	Pohod sep. 2023	Štafetne igre na snegu jan. 2024	Jurjev pohod apr. 2024	Atletika maj 2024
8. r	Plavanje sep. 2023	Športne igre sep. 2023	Zimske igre feb. 2024	Jurjev pohod apr. 2024	Atletika maj 2024
9. r	Plavanje sep. 2023	Športne igre sep. 2023	Zimske igre feb. 2024	Jurjev pohod apr. 2024	Atletika maj 2024

6.4.9 Kulturni dnevi za prilagojen program OPP-NIS

Raz.	Vsebina / termin			
OPP1	Opera Hrestač dec. 2023	Predstava na ledu 21. 12. 2023	Predstava v glasbeni šoli: Levji kralj 7. 2. 2024	8. februar feb. 2024
OPP2	Opera Hrestač dec. 2023	Predstava na ledu 21. 12. 2023	Predstava v glasbeni šoli: Levji kralj 7. 2. 2024	
OPP3	Opera Hrestač dec. 2023	Predstava na ledu 21. 12. 2023	Predstava v glasbeni šoli: Levji kralj 7. 2. 2024	

6.4.10 Naravoslovni dnevi za prilagojen program OPP-NIS

Raz.	Vsebina / termin		
OPP1	Raziskovanje gozda, CŠOD 16. 1. 2024	Kmetija, CŠOD 17. 1. 2024	Živali v obmorskem svetu jun. 2024
OPP2	Raziskovanje gozda, CŠOD 16. 1. 2024	Kmetija, CŠOD 17. 1. 2024	Živali v obmorskem svetu jun. 2024
OPP3	Raziskovanje gozda, CŠOD 16. 1. 2024	Kmetija, CŠOD 17. 1. 2024	Živali v obmorskem svetu jun. 2024

6.4.11 Tehniški dnevi za prilagojen program OPP-NIS

Raz.	Vsebina / termin			
OPP1	Rogatec - muzej na prostem okt. 2023	Folklor - državno tekmovanje maj 2024	Erasmus+ dan feb. 2024	
OPP2	Rogatec - muzej na prostem okt. 2023	Folklor - državno tekmovanje maj 2024	Erasmus+ dan feb. 2024	Igre v preteklosti 18. 1. 2024
OPP3	Rogatec - muzej na prostem okt. 2023	Folklor - državno tekmovanje maj 2024	Erasmus+ dan feb. 2024	Igre v preteklosti, CŠOD 18. 1. 2024
OPP3	Lesene figure, CŠOD 18. 1. 2024	Ličkanje, CŠOD 19. 1. 2024	Erasmus+ dan mar. 2024	Spoznavno poklice – 2x pomlad 2024

6.4.12 Športni dnevi za prilagojen program OPP-NIS

Raz.	Vsebina / termin				
OPP1	Plavanje sep. 2023	Pohod na Rozalijo sep. 2023	Veseli december, ples 22. 12. 2023	Igre na snegu, CŠOD 15. 1. 2024	Jurjev pohod apr. 2024

OPP2	Plavanje sep. 2023	Pohod na Rozalijo sep. 2023	Veseli december, ples 22. 12. 2023	Igre na snegu, ČŠOD 15. 1. 2024	Jurjev pohod apr. 2024
OPP3	Plavanje sep. 2023	Pohod na Rozalijo sep. 2023	Veseli december, ples 22. 12. 2023	Igre na snegu, ČŠOD 15. 1. 2024	Jurjev pohod apr. 2024

6.5 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. Za prostovoljno preverjanje v 3. razredu se nismo odločili.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. V šolskem letu 2023/24 je izbrani predmet za našo šolo tuj jezik angleščina in fizika.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih. Učence pozivamo, da se na preizkuse dobro pripravijo, starše pa, da učence spodbujajo pri učenju.

Šola bo učencem 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2023/24

Raz.	Torek, 7. maj	Četrtek, 9. maj	Ponedeljek, 13. maj
6. razred	SLO	MAT	TJA
9. razred	SLO	MAT	FIZ

6.6 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Za učence prvega razreda matične šole je organizirano jutranje varstvo od 6.15 do 8.15, za učence podružnične šole pa od 6.00 do 8.15. Za učence od drugega do četrtega razreda je na matični šoli organizirano jutranje varstvo vozačev od 7.15 do 8.15.

V času JV učenci samostojno odidejo na zajtrk, v kolikor so nanj prijavljeni. Zajtrk je plačljiv, program jutranjega varstva pa za starše brezplačen.

Organizacija dela v jutranjem varstvu na matični šoli

Skupina	Razred	Učilnica	Učitelji
JV – 1	1. a/b	1. a	Mateja Boštjančič, Tjaša Jug
JV – 2	2. a/b	2. b	Katja Korent, Elizabeta Vasilič
JV – 3	3. a/b; 4. a/b	3. b	Tjaša Lotrič

Organizacija dela v jutranjem varstvu na podružnici

Skupina	Razred	Učilnica	Učitelji
JV – 1	vsi	3. c	Tea Fideršek

Jutranje varstvo vozačev starejših učencev (od 5. do 9. r) ni organizirano. Učenci se lahko zberejo v čitalnici ali odidejo v določene proste učilnice. Za nadzor skrbijo dežurni učitelji.

Popoldansko varstvo vozačev poteka v knjižnici in čitalnici do največ 14. ure. Za nadzor skrbi knjižničarka Simona Fridl.

6.6.1 Proste učilnice v času predur

Nadstropje	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Pritličje	Matične uč.	MAT 3	MAT 3	FIZ	MAT 3
1. nadstropje	Matične uč.	MAT 2	ZGO	ZGO	ZGO
2. nadstropje	Matične uč.	SLJ 2	BIO	ANJ 1	SLJ 2

6.7 Podaljšano bivanje

Učenci od 1. do 5. razreda in OPP NIS se lahko vključijo v program podaljšanega bivanja, ki traja najdlje do 16. ure, vse dni v času pouka, razen če ni drugače določeno.

Organizacija dela v podaljšanem bivanju na matični šoli

Oddelek	Razredi	Učilnica	Vodja	Ostali učitelji
OPB – 1	1. a, 2. b	1. a	Jožica Preložnik	
OPB – 2	1. b, 2. b	1. b	Ksenja Kos	
OPB – 3	2. a, 2. b	2. a	Mateja Boštjančič	Tjaša Jug, Zala Hrastnik, Ksenja Kos, Tanja Špiljak Baniček
OPB – 4	3. a, 3. b	3. a	Polona Pišek	Špela Štumberger, Jožica Preložnik, Breda Pavlič, Sabina Volovšek

OPB – 5	3. b, 2. b	3. b	Špela Štumberger	Polona Pišek, Jožica Preložnik, Tanja Špiljak Baniček, Sabina Volovšek
OPB – 6	4. a, 2. b	4. a	Tjaša Lotrič	Zala Hrastnik
OPB – 7	4. b	4. b	Zala Hrastnik	
OPB – 8	5. a, 5. b	uč. 63	Edith Costo	Katja Prejac, Zala Hrastnik, Laura Senger Jakončič
OPB – 9	OPP-NIS	uč. 63	Edith Costo	Katja Prejac, Zala Hrastnik

Organizacija dela v podaljšanem bivanju na podružnici

Oddelek	Razredi	Učilnica	Vodja	Ostali učitelji
OPB – 1	1. c, 2.c	1.c	Alenka Gradišnik	Simona Zorko
OPB – 2	3.c, 4.c	3.c	Simona Zorko	Alenka Gradišnik
OPB – 3	4.c, 5.c	4.c	Tea Fideršek	Simona Zorko, Alenka Gradišnik

Vsak oddelek OPB vodi učitelj, ki se povezuje z učitelji dopoldanskega programa. Delo v OPB praviloma načrtuje po sistemu 1 ura za kosilo, 1 ura za samostojno učenje, 1 ura za ustvarjalno izražanje in 1 ura za sprostivne dejavnosti in gibanje. Učitelj, ki vodi skupino, samostojno presodi, katere vsebine bo izbral v določeni uri ali pa bo vsebine tudi združeval. Domača naloga ni obvezen segment dela v OPB, opravljajo pa obveznosti oz. se pride delu navezujejo na vsebine iz dopoldanskega šolskega dela, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se navajajo na skupno delo in učenje. V OPB učenci deloma sledijo ciljem pouka, deloma pa zadovoljujejo druge potrebe in interese.

Zaradi lažje organizacije podaljšanega bivanja smo na matični šoli uvedli prevzem učencev ob naslednjih urah: 13.00, 13.45, 14.30, 15.15 in 16.00. Prevzem koordinirajo učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja.

Program je za starše brezplačen. Izjemoma starši krijejo stroške materiala za ustvarjanje.

6.8 Program dela z nadarjenimi učenci

Delo z nadarjenimi učenci je področje, ki ga na šoli že nekaj let izvajamo ter mu posvečamo določen del pozornosti. Menimo namreč, da so predvsem nadarjeni učenci potrebni večje pozornosti, saj si ne smemo dovoliti, da bi se njihov potencial izgubljal v vsakdanjem povprečju.

Na šoli izvajamo "Koncept za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli", ki predvideva vse faze odkrivanja nadarjenih in delo z nadarjenimi učenci v posameznih triadah.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah, in sicer:

- evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni;
- identifikacija nadarjenih učencev;
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev.

V letošnjem šolskem letu bomo evidentirali učence 6. razreda centralne šole. V skupino evidentiranih bodo izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od šestih kriterijev (učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, tekmovanja, hobiji, mnenje šolske svetovalne službe). Na osnovi evidentiranja bomo opravili postopek identifikacije. Učitelji pa bodo tekom šolskega leta spremljali učence 4. in 5. razreda na centralni in podružnični šoli.

Zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih je seznanitev in pridobitev mnenja staršev, ko svetovalna služba seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega.

Za učence, ki so bili spoznani za nadarjene, razredniki skupaj s svetovalno službo in ostalimi učitelji dopolnijo individualizirane programe dela, ki jih bomo v soglasju s starši in otroki izvajali v tem šolskem letu.

Področje/predmet	Izvajalec	Razred	Št. ur	Termin
Slovenščina	Mateja Štraus	6. – 9.	1	Tor. 13.50 – 14.35
Splošno učno področje	Jožica Novak	7. – 9.	1	Tor. 12.45 – 13.30
Naravoslovje	Barbara Oprešnik	6. – 9.	1	Sre., 7.25 – 8.10
Naravoslovje	Robert Dimec	6. – 9.	1,5	Pon., 12.45 – 13.30
Gledališče	Edith Costo	1. – 5.	1	Sobota, strnjeno

6.9 Oblike učne pomoči

Učenci z učnimi težavami so v skladu z 12.a členom Zakona o osnovni šoli tisti učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standard znanja. Šola učencem z učnimi težavami prilagodi metode in oblike dela pri pouku (DSP), omogoči vključitev v dopolnilni pouk (DOP) in druge oblike individualne in skupinske oblike pomoči (ISP). Pravica vseh učencev, tudi učencev z učnimi težavami je, da se v šoli zagotovi spodbudno učno okolje, jim bo omogočilo optimalen razvoj.

Učenci z učnimi težavami lahko izkažejo svoje znanje, razmišljanje, ustvarjalnost in veščine reševanja problemov na individualen način. Diferenciacijo in individualizacijo preverjanja in ocenjevanja znanja učencem z učnimi težavami zagotovimo s prilagoditvami, kot so način posredovanja vprašanj in navodil, podaljšan čas preverjanja in ocenjevanja znanja...

Starši se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo, kadar potrebujejo odgovor s področja učenje in učnih težav.

6.9.1 Dodatna strokovna pomoč

V Izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo so usmerjeni otroci, za katere komisije za usmerjanje presodijo, da imajo takšne razvojne in učne zmožnosti, da bodo, predvidoma s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja.

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov.

Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
- pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialnopedagoške službe,
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci.

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Strokovna skupina na šoli, ki jo imenuje ravnatelj, izdelava za vsakega učenca z odločbo individualizirani program.

Z individualiziranim programom se določijo oblike dela na posameznih področjih oz. pri predmetih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi pouka.

V skupino otrok s posebnimi potrebami spadajo: učenci s primanjkljaji na posameznih področjih, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci in otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V šolskem letu 2023/2024 je v začetku šolskega leta deležnih dodatne strokovne pomoči 38 naših učencev od 1. do 9. razreda v skupnem obsegu 134 ur tedensko (10 manj kot v preteklem šolskem letu). Obseg izvajanja dodatne strokovne pomoči v šolskem letu 2023/24 tako znaša:

- 69 (lani 76) sistemiziranih ur (od tega 8 ur izvaja OŠ Glazija),
- 27 (lani 29) ur po realizaciji (izvajajo učitelji OŠ Franja Malgaja Šentjur),
- 38 (lani 39) svetovalnih ur (člani strokovnih skupin glede na odločbo o usmeritvi).

Med šolskim letom se lahko obseg in razpored izvajanja dodatne strokovne pomoči spremeni, saj po določenem času odločbe prenehajo veljati, veljati pa začnejo tudi nove odločbe.

6.9.2 Organizacija dela z učenci s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2023/24 imamo na šoli 38 učencev s posebnimi potrebami, v skupnem obsegu 134 ur, ki so razvrščeni v naslednje kategorije:

Oblike posebnih potreb	Število učencev
Slepi in slabovidni otroci	1
Gluhi in naglušni otroci	0
Gibalno ovirani otroci	3
Otroci z govorno-jezikovnimi motnjami	5
Otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami	3
Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja	31
Dolgotrajno bolni otroci	8
Otroci z avtističnimi motnjami	2

Število učencev oz. število ur dodatne strokovne pomoči se lahko med šolskim letom spremeni, saj imamo v postopku še nekaj vlog, prav tako pa se lahko odkrije še kakšen učenec, za katerega bo uveden postopek usmerjanja.

Ure specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, logopeda, defektologa, socialnega pedagoga in psihologa:

Logoped: Martina Škoflek (OŠ Glazija)	3 ure
Psiholog: Monika Mavhar (OŠ Glazija)	1 uri
Specialni pedagog: Silva Škoberne, Aleksandra L. Senčič, Mateja Gubenšek, Tatjana Ivačič	50 ur
Socialni pedagog: Sanja Rot (OŠ Glazija)	8 ur
Inkluzivni pedagog: Sabina Jager	11 ur

Seznam učiteljev, ki izvajajo učno pomoč:

Petra Artnak	1 ura
Melita Šega	1 ura
Breda Pavlič	1 ura
Gizela Gerenčer	2 uri

Bojana Potočnik	2 uri UP SLJ
Simona Fridl	1 ura UP SLJ
Alja Benkoč Sušnik	4 ure UP SLJ
Marija Kodrin	2 uri UP MAT
Robi Dimec	2 uri UP MAT
Marjan Kuhar	3 ure UP MAT
Alenka Kalan	2 uri UP TJA
Urška Palčnik Krajcar	2 uri UP TJA
Maja Belej	2 uri UP TJA
Špela Štumberger	2 uri UP TJA
Skupaj:	27 ur

Ob začetku šolskega leta se za vsakega učenca na timskem sestanku pripravi individualizirani program dela, ki se ga staršem predstavi na govorilnih urah v mesecu septembru. Naslednji sestanek, na katerem se staršem predstavi končno poročilo in evalvacijo dela, je ob zaključku pouka.

6.9.3 Dopolnilni in dodatni pouk

V skladu s sistemizacijo delovnih mest in predmetnikom za OŠ pripada šoli 1 ura dodatnega in dopolnilnega pouka na oddelek, kar je za našo šolo 30 ur na teden. Potekata v naprej določenih termini.

Ure dopolnilnega pouka so namenjene učencem, ki jim dojemanje snovi povzroča težave in potrebujejo dodatno razlago in individualno pomoč. Dopolnilni pouk je s sklepom učiteljskega zbora, sprejetim na uvodni konferenci, 31. 8. 2023, obvezen za vse učence, ki so vključeni v ISP.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki presegajo določene standarde znanja pri posameznem predmetu in želijo svoja znanja poglobiti in razširiti ter se pripraviti na različna tekmovanja v znanju.

Seznam učencev za dopolnilni in dodatni pouk določi učitelj posameznega predmeta na začetku šolskega leta na podlagi učnih rezultatov v preteklem šolskem letu in glede na vključenost učencev v ISP. Prisotnost učencev in obravnavana učna snov se beležita v predpisano pedagoško dokumentacijo.

6.9.4 Individualna in skupinska pomoč (ISP)

ISP je praviloma organiziran pred ali takoj po končanem pouku in je s sklepom učiteljskega zbora z dne, 31. 8. 2023, obvezen za učence, ki imajo odločbo o DSP s primanjkljaji na izbranih področjih ISP.

Področje/predmet	Izvajalec	Razred	Št. ur	Termin
Slovenščina	Simona Zorko	1. c – 5. c	1	Tor. 11.55 – 12.40
Slovenščina	Polona Pišek	2. a/b	1	Pon., 7.25 – 8.10
Slovenščina	Polona Pišek	3. a/b	1	Čet., 7.25 – 8.10
Slovenščina	Marija Pezdevšek	4. a/b	1	Pet., 7.25 – 8.10
Slovenščina	Marija Pezdevšek	5. a/b	1	Pon., 12.45 – 13.30
Slovenščina	Alja Benkoč Sušnik	6. a/b in 7.a/b	1	Sre., 7.25 – 8.10 Čet., 7.25 – 8.10
Splošno učno področje	Sabina Jager	6. – 9.	1	Sre., 12.45 – 13.30
Kemija	Marjeta Kišek	8. – 9.	1	Tor. 7.25 – 8.10 Pet. 7.25 – 8.10

6.9.5 Vrstniška učna pomoč

Vrstniško učno pomoč učencev organizira svetovalna služba v povezavi z razredniki ali učitelji določenega predmeta.

V tem šolskem letu bomo na šoli tej obliki pomoči posvetili več pozornosti in skušali oblikovati prostovoljno vrstniško pomoč, saj v takšni obliki dela vidimo veliko potencialov – podobno kot vrstniška pomoč pri branju, t.i. bralni botri.

Vrstniška pomoč bo potekala pred poukom v veliki jedilnici matične šole. Izvedbo koordinirata šolski pedagoginji.

6.9.6 Delo z učenci s posebnimi potrebami in nižjim izobrazbenim standardom

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča inkluzijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo. Učenci s posebnimi potrebami so lahko vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, kar pomeni, da so vključeni v redne oddelke šole, lahko pa so vključeni v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom.

Naša šola spada med izjeme v slovenskem merilu, saj poleg rednega programa osnovne šole nudi tudi učencem s posebnimi potrebami prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur s posebno odločbo ZRSS, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2023/2024 je v Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom vključenih 19 učencev z odločbo o usmeritvi. Ti obiskujejo 3 kombinirane oddelke. Udeležujejo se dejavnosti znotraj šole, tudi na dnevih dejavnosti se pridružujejo vsem aktivnostim, ki potekajo na šoli.

6.9.7 Vključevanje učencev priseljencev

Za učence priseljencev bomo organizirali podporo pri učenju jezika in vključevanju v okolje.

Pri 4 učencih iz 1. razreda, učencu iz 6. razreda ter učenki iz 8. razreda slovenščina ni materni jezik. Učna pomoč – učenje slovenskega jezika se bo izvajala v skupnem obsegu predvidoma 160 ur letno. V obdobju od septembra 2023 do februarja 2024 se bo učna pomoč izvajala v čim večjem obsegu tedensko. Od februarja dalje bo število ur odvisno od števila ur, ki jo bo odobrilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Učenci bodo pri učenju slovenščine razdeljeni v dve skupine. Skupino prvošolcev bo učila slovenskega jezika Simona Fridl (v letnem obsegu 2 uri na teden), učenca na predmetni stopnji pa Špela Štumberger (2,5 uri na teden v letnem obsegu).

Pri delu z učenci bomo upoštevali veljavno zakonodajo in Smernicam za izobraževanje otrok tujcev v vrtcih in šolah in izvajali:

- Organizirano učenje in spopolnjevanje slovenščine (učenje slovenščine izvaja učitelj razrednega pouka, učitelj slovenščine in učitelj angleščine, ki hkrati obvlada veščine za spodbujane medkulturnega dialoga).
- Prilagojeno ocenjevanje znanja v skladu z določili veljavnih pravilnikov.
- Prilagojeno vzgojno-izobraževalno delo (oddelčni učiteljski zbor, ki ga vodi razrednik v sodelovanju s svetovalno službo, oblikuje individualni program za otroka tujca pri predmetih, kjer je to potrebno; vključi otroka tujca v različne šolske in obšolske dejavnosti; spodbuja medvrstniško in medgeneracijsko pomoč).
- Če bo potrebno, bomo učence vključili v individualno oz. skupinsko učno pomoč ter dopolnilni pouk.
- Medkulturno učenje in pozitivne naravnosti do razumevanja in sprejemanja različnosti.

6.10 Vzgojne dejavnosti

Šola načrtuje svoje dejavnosti na področju vzgoje z vzgojnim načrtom šole. Z njim šola določa cilje, vrednote in načela delovanja v ustanovi. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti, ki so proaktivne in preventivne, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti kot so pohvale, priznanja, nagrade, vzgojni ukrepi in podobno). Za uspešno izvedbo vzgojnega načrta je ključno dobro in redno sodelovanje s starši.

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda in hišnem redu šole natančno opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in druga področja.

Vzgojni načrt, pravila šolskega reda in hišni red so objavljeni na spletni strani šole.

Kadar vzgojne dejavnosti, postopki in ukrepi, opredeljeni v internih aktih šole, ne dosežejo namena, se učencu učencu izrečejo vzgojni ukrepi.

Vzgojnim dejavnostim želimo dati posebno težo, zato smo v tem šolskem letu posebno pozornost namenili svetovalnim in proaktivnim vzgojnim dejavnostim.

Nadaljujemo z uveljavljanjem osnovnih manir, ki smo jih poimenovali »pet prijateljev« (dober dan, nasvidenje, prosim, hvala in oprosti), omejujemo neustrezno rabo elektronskih naprav in uvajamo ustrežnejše pristope za njihovo rabo. Uvajamo tudi ustrezno medsebojno naslavljanje.

V tem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem delavnic po metodi »workshop«. Učenci skozi delavniški način rešujejo pereče teme, krepijo sodelovanje, razvijajo socialne veščine in utrjujejo

medosebne odnose. Prenovljen način dela se je v lanskem šolskem letu zelo obnesel, zato z njim letos nadaljujemo. Delavnice izvajajo šolske pedagoginje in specialne pedagoginje defektologinje, ter zunanja socialna pedagoginja in psihologinja.

Preventivni program za preprečevanje medvrstniškega nasilja: na šoli želimo zagotavljati varno in spodbudno učno okolje za vse učence. Pogoji za to je sistematično izvajanje primarnih preventivnih dejavnosti, ki predstavljajo enega od ključnih dejavnikov zaščite naših učencev pred vsemi pojavnimi oblikami nasilja. Cilj je opolnomočenje učencev pri prepoznavanju in ukrepanju ob zaznavi nasilja. To je mogoče realizirati, če učenci preko preventivnih dejavnosti spoznajo sami sebe, svoja čustva in izražanje le-teh, krepijo občutek pripadnosti razredu in šoli, se učijo sodelovanja, urijo komunikacijske spretnosti in sprejemanja drugačnosti.

Uspešnost zadanih ciljev je v tesni korelaciji sodelovanja vseh deležnikov (učenci, učitelji, starši, družba).

6.11 Tekmovanja iz znanja

Učitelji šole zelo spodbujajo učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobro uvrstitve na regijskem ali državnem nivoju prinašajo učencem točke za pridobitev štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole. Učenci se lahko vključijo v različna tekmovanja.

Tekmovanje	Nosilec
Cankarjevo priznanje (SLO)	Mateja Štraus, Dušica Bele
Slovenska bralna značka	Simona Fridl, Dušica Bele
Vegovo priznanje (MAT)	Hedvika Pikl
Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje	Marjan Kuhar
Tekmovanje iz znanja logike	Marija Kodrin
Stefanovo priznanje (FIZ)	Aleksandra Romih Šmid
Preglovo priznanje (KEM)	Marjeta Kišek
Tekmovanje v znanju zgodovine	Kornelija Smrečnik
Tekmovanje v znanju geografije	Nina Hriberšek
Tekmovanje iz angleškega jezika	Maja Belej, Urška Palčnik Krajcar
Tekmovanje iz nemškega jezika	Sabina Volovšek
Tekmovanje iz biologije	Barbara Oprešnik
Tekmovanje o sladkorni bolezni	Marjeta Kišek
Angleška bralna značka	Vse učiteljice angleščine
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja	Aleksandra Romih Šmid

Mladi raziskovalci – različna področja	Jožica Novak, Barbara Oprešnik
Vesela šola	Melita Šega, Alenka Kalan, Hedvika Piki
Športna tekmovanja	Vladimir Artnak, Rok Novak, Tomislav Tončič
Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Melita Račević Prevodnik
Male sive celice	Barbara Oprešnik
Bober	Marija Pezdevšek, Breda Pavlič, Alenka Gradišnik
Mehurčki	Laura Senger Jakončič, Duška Bele
Računanje je igra	Petra Artnak
Robotika	Branko Vizjak, zunanji sodelavec

6.12 Športna tekmovanja

Učenci sodelujejo na različnih tekmovanjih ter tudi tako zastopajo našo šolo. Rezultati so objavljeni na spletni podstrani »Šport« in na oglasni deski pri telovadnici. Vsako leto aktiv športa izbere najšportnika ali ekipo šole.

Tekmovanje	Nosilec
Košarka	Rok Novak
Kros	Rok Novak
Odbojka	Vladimir Artnak
Smučanje	Rok Novak
Atletika	Vladimir Artnak
Judo	Tomislav Tončič
Rokomet	Rok Novak
Nogomet	Tomislav Tončič

6.13 Šola v naravi

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

6.13.1 Poletna šola v naravi

Poletno šolo v naravi za učence 5. razreda in vse učence OPP NIS bomo organizirali v letovišču Debeli rtič, v juniju 2024. Poudarek šole bo na učenju in izpopolnjevanju plavalnih veščin, graditvi osebnosti ter na spoznavanju in seznanjanju z značilnostmi favne in flore Primorja. Pri realizaciji tega projekta bo finančno pomagal tudi občinski proračun. Vodja PŠN bo učitelj športa Vladimir Artnak, ki skupaj s celotnim timom pripravi program življenja in dela PŠN.

6.13.2 Zimska šola v naravi

Zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda bomo organizirali na smučišču Ribnica na Pohorju, v tednu od 29. 1. do 2. 2. 2024. Poudarek ZŠN bo na smučanju, poleg tega pa bodo učenci aktivni tudi na naravoslovnem, kulturnem in športnem področju. Seznanili se bodo s favno in floro v gorah, z okolico, nevarnostmi v hribih, opazovali nebo in se navajali na samostojnost in življenje v skupnosti. Vodja ZŠN bo učitelj športa Vladimir Artnak, ki je tudi odgovoren za pripravo programa življenja in dela ZŠN.

6.14 Tečaji

6.14.1 Plavalni tečaji

Za učence 3. razreda bomo od 3. do 7. 6. 2024 organizirali tečaj plavanja na bazenu termalnega zdravilišča v Thermani Laško. Poleg MVI del stroškov izvedbe krijejo tudi starši. Med šolskim letom bomo preverili znanje plavanja učencev 5. razreda (akcija MVI). Preverjanje in tečaj delno financira MVI, del stroškov pa pokrivajo starši.

6.14.2 Kolesarski izpit

V 10. starostnem letu učenec praviloma že zna predvidevati potek dogajanj, znanje povezati s prakso ter ocenjevati pojave, kot so: hitrost, oddaljenost, reakcijski čas, zavorna pot, osvetljenost, vidnost, tehnična urejenost in posledice ravnanja v prometu. To so lastnosti, ki so pomembne za samostojno, varno vključevanje otroka s kolesom v promet. V tem starostnem obdobju naj bi večina učencev uspešno opravila kolesarske izpite.

Skupna naloga šole in staršev je, da v okviru zakonskega določila presodijo, kdaj je učenec telesno in umsko sposoben za samostojno vožnjo s kolesom v cestnem prometu. Starši oziroma skrbniki učenca soglasje za vožnjo s kolesom v prometu potrdijo s podpisom na kolesarski izkaznici.

Program usposabljanja učencev osnovne šole za vožnjo kolesa v šoli izvaja učitelj, ki opravi program usposabljanja.

Po uspešno opravljenem teoretičnem in praktičnem delu učenec pridobi kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje vožnjo s kolesom v prometu.

Učenci opravljajo kolesarski izpit v štirih delih, ki si sledijo takole:

1. Teoretično usposabljanje in preverjanje znanja poteka s pomočjo priporočenega učnega programa »S kolesom v šolo« ter spletno učilnico »kolesar«. Ure usposabljanja so predvidene v okviru pouka. Teoretično znanje se preveri preko spletne aplikacije. Predvideno opravljanje teoretičnega dela je pred predvideno vožnjo v prometu. Način dostopa in gesla dobijo učenci v šoli. Učenec ima ob morebitnem neuspehu še dvakrat možnost opravljati teoretični del.

2. V okviru športnega dne učenci preizkušajo svoje spretnosti vožnje s kolesom na poligonu, ki vključuje: vožnjo z eno roko, slalom, vožnjo med stožci, vožnjo po ravni črti, naglo zaviranje,

izogibanje preprekam ... Če učenec uspešno opravi naloge na poligonu, se lahko vključi v praktično vožnjo v prometu.

3. Praktični del izpita - vožnja po prometnih površinah v okolici šole. Ta del obsega vožnjo po prometni cesti izven šolskega pouka. V ta namen organiziramo skupine po 5 učencev, ki vozijo v koloni med dvema mentoricama.

Izpitno vožnjo ocenjujejo: komisija (mentorici, člani SPV-ja in policist).

4. Vožnja s kolesom po Šentjurju. Da se učenci srečajo še z drugimi prometnimi situacijami, jih po opravljenem kolesarskem izpitu peljemo še na krajšo vožnjo po Šentjurju (do slaščičarne Jana).

Za pristop k opravljanju kolesarskega izpita morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- Dopolnjenih 10 let učenca in uspešno zaključen teoretični del kolesarskega izpita.
- Tehnično brezhibno (varno kolo) in cestno opremljeno kolo (ki je lahko tudi izposojeno).
- Učenec mora obvezno uporabljati varnostno čelado.
- Uspešno opravljena spretnostna vožnja na poligonu.
- Podpisano soglasje staršev oziroma skrbnikov k opravljanju praktičnega dela izpita po prometnih površinah.

6.14.3 Intenzivni tečaj angleščine English in action za učence od 4. do 9. razreda

Tečaj poteka pet zaporednih dni po šest šolskih ur. Tečaj izvajajo materni govorci angleščine, učitelji organizacije English in Action iz Canterburyja. Tečaj poteka v manjših skupinah (12-17 učencev), poudarek je na utrjevanju in razširjanju besedišča skozi ustno komunikacijo. Veliko je aktivnosti, ki vključujejo igre (predvsem v skupinah mlajših učencev), igro vlog in krepitev spretnosti utemeljevanja in argumentiranja (skupine starejših učencev). Namen tečaja je ponuditi učencem možnost za izboljšanje tekočnosti govora v tujem jeziku, zvišanje samozavesti za izražanje in motivacije za nadaljnje učenje tujega jezika.

Tečaj poteka med jesenskimi ali poletnimi počitnicami, odvisno od prijav.

6.14.4 Plesne vaje za učence 9. razreda

V okviru priprav na valeto bomo na šoli za učence 9. razredov organizirali 20-urni plesni tečaj, ki učencem omogoča pridobitev osnovnega plesnega znanja. Tečaj bo potekal tedensko od februarja do junija. Tečaj zajema tudi ponovitvene vaje in generalko pred valeto.

6.15 Tabori

Pevski tabor Mladinskega pevskega zbora bo od 1. 3. 2024 - 3. 3. 2024 v CŠOD Breženka.

Tabor mediacije bo organiziran v primeru dovolj prijav v mesecu marcu 2024.

Naravoslovni tabor na Resevni bo od 17. 5. 2024 do 19. 5. 2024.

Tabor OPPNIS, od 15. 1. 2024 – 19. 1. 2024 v CŠOD Škorpigon.

V tem šolskem letu bodo vsi učenci, ki so vključeni v Oddelke prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (OPPNIS) odšli na tabor v CŠOD Škorpigon, ki leži na slemenu Kozjaka nad dolino Drave. Učenci bodo v tem tednu skozi izkustveno učenje spoznavali najsevernejši del Slovenije, se učili o naravnih značilnostih Kozjaka, spoznavali živali na kmetiji ter razvijali socialne spretnosti, se navajali na skrb zase, razvijali samostojnost, se učili sodelovati v skupini in o prevzemanju odgovornosti. Poleg naravoslovnih in družboslovnih vsebin bodo učenci tudi aktivni na športnem področju, saj je Kozjak idealen za zimsko–športne dejavnosti.

6.16 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa.

Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizirali in izvajali bomo krožke s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Učenci izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri krožkih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek. Predvideno število ur za interesne dejavnosti v šolskem letu znaša 58 ur tedensko. Letno število ur za interesne dejavnosti: 58 ur x 38 tednov = 2204 ur. Od te kvote se odštejejo sistemizirane ure (ID) pri tehniki, umetnosti in glasbi ter MPZ in OPZ na obeh šolah in kolesarski izpit na obeh šolah.

Interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila le prostore in pomagala uskladiti urnike. O programih in cenah storitev zunanjih sodelavcev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci. Cena storitev zunanjih izvajalcev bo za učence nižja kot znaša njihova tržna cena.

Predstavitev interesnih dejavnosti in vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Organiziranost interesnih dejavnosti v šolskem letu 2023/24

Učitelj		Interesna dejavnost	Razred	Termin
Boštjančič	Mateja	Bralni krožek	1. a	Pon. 5. ura
Kovačič	Tanja	Pravljični krožek	1. a	Čet. 5. ura
Skutelj	Breda	Bralni krožek	1. b	Pet. 0. ura
Novak	Rok	Atletika	1., 2. r	Tor. 9. ura
Artnak	Petra	Planinski krožek	1. – 5. c	dogovor
Gerenčer	Gizela	Planinski krožek	1. – 9. r	dogovor
Jug	Tjaša	Planinski krožek	1. – 9. r	dogovor
Pavlič	Breda	Planinski krožek	1. – 9. r	dogovor
Steblovnik Rak	Ksenija	Bralni krožek	2. a	Čet. 0. ura

Zagajšek	Tanja	Bralni krožek	2. b	Čet. 0. ura
Štumberger	Špela	Dramski krožek - lutke	2., 3. c	Čet. 5. ura
Ivačič	Tatjana	Bralni krožek	2., 3. č	Čet. 6. ura
Žolgar Jakopič	Alenka	Bralni krožek	3. a	Čet. 0. ura
Senger Jakončič	Laura	Bralni krožek	3. b	Pet. 0. ura
Kukovič	Janja	Računalniški krožek	3. c	Tor. 5. ura
Jug	Tjaša	Dramski krožek	3. – 5. r	Sre. 0. ura
Zagajšek	Tanja	Dramski krožek	3. – 5. r	Čet. 5. ura
Šega	Melita	Bralni krožek	4. a	Pet. 0. ura
Pavlič	Breda	Bralni krožek	4. b	Pet. 0. ura
Ivačič	Tatjana	Vesela šola	4. č	Čet. 6. ura
Bele	Dušica	Knjižničarski krožek	4., 5. c	Pon, pet. 0.
Pikl	Hedvika	Vesela šola	4., 5. c	Pon. 0. ura
Fideršek	Tea	Novinarski krožek	4. c	Tor. 5. ura
Šega	Melita	Vesela šola	4. – 6. r	Pon. 6. ura
Fideršek	Tea	Računalništvo	5. c	Pet. 5. ura
Zupanc	Jasna	Prometni krožek	5. c	Tor. 0. ura
Fridl	Simona	Bralni botri	5. – 9. r	Pon. 6. ura
Fridl	Simona	Knjižničarski krožek	5. – 9. r	Pet. 6. ura
Palčnik Krajcar	Urška	Angleško gledališče	6., 7. r	Tor. 0. ura
Cingl	Uroš	Tehniški krožek	6. – 8. r	Čet. 7. ura
Gerenčer	Gizela	Prva pomoč	6. – 8. r	dogovor
Tončič	Tomislav	Odbojka	6. – 8. r	Pon. 6. ura
Artnak	Vladimir	Športni krožek	6. – 9. r	Pet. 8., 9. u
Gajšek	Katja	Filmski krožek	6. – 9. r	Pon. 6. ura
Gajšek	Katja	Likovni krožek	6. – 9. r	Pet. 0. ura
Novak	Rok	Košarka	6. – 9. r	Čet. 7. ura
Oprešnik	Barbara	Biološki krožek	6. – 9. r	Sre. 7. ura
Račečič Prevodnik	Melita	Terca	6. – 9. r	dogovor

Tončič	Tomislav	Nogomet	6. – 9. r	Sre. 7. ura
Zupanc	Aurelija Karina	Francoščina	5. – 7. r	Pon. 7. ura
Steblovnik	Darja	Mediacija	7., 8. r	dogovor
Kišek	Marjeta	Urice za kemijo	8., 9. r	Tor. 6. ura
Potočnik	Bojana	Šolski radio	8., 9. r	Sre. 0. ura
Romih Šmid	Aleksandra	Fizikalna klepetalnica	8., 9. r	Sre. 7. ura
Smrečnik	Kornelija	Zgodovinski krožek	8., 9. r	dogovor
Hriberšek	Nina	Erasmus+	8., 9. r	Tor. 7. ura
Prejac	Katja	Računanje je igra	OPP1	Sre. 6. ura
Gubenšek	Mateja	Vesela šola	OPP 2	Pon. 6. ur
Lampret Senčič	Aleksandra	Računanje je igra	OPP 2	Sre. 6. ur
Škoberne	Silva	Računamo in beremo	OPP 3	Čet. 6. ura
Prejac	Katja	Folklor	OPP 1, 2, 3	Pon. 5. ur

Zunanji izvajalci interesnih dejavnosti na matični šoli v šolskem letu 2023/24

Učitelj / klub		Interesna dejavnost	Razred	Termin
Plahuta	Darko	Šah	1. – 9. r	Tor. 7. ura
Vizjak	Branko	Robotika	6. – 9. r	Pet. 7. ura
Zupanc	Aurelija Karina	Francoščina	5. – 9. r	Pon, sre. 7. ura
Judo klub Ivo Reya		Judo	1. – 9. r	Pet. 8. ura
KK Šentjur		Košarka	1. – 5. r	Čet. 8. ura
RK Celje Pivovarna Laško		Rokomet	1. – 5. r	Tor. 7.-8. ura
TBA		Ples		

Zunanji izvajalci interesnih dejavnosti na podružnični šoli v šolskem letu 2023/24

Učitelj		Interesna dejavnost	Razred	Termin
Plahuta	Darko	Šah - Blagovna	1. – 5. c	Sre. 6. ura
RK Celje Pivovarna Laško		Rokomet	1. – 5. r	Tor. 6. ura
Čebelarstvo društvo Šentjur		Čebelarstvo	1. – 5. r	Čet. 6. ura

NK Šentjur	Nogomet	1. – 5. r	Pet. 6. ura
KK Šentjur	Košarka	1. – 5. r	Čet. 8. ura
TBA	Ples	1. – 5. r	Čet. 6. ura
Karate kljub Šentjur	Karate	1. – 5. c	Pon. 8. ura
TOP GIB Celje	Gimnastika	1. – 5. r	Pet. 6. ura

6.17 Zborovsko petje

Na centralni šoli delujeta dva zbora, OPZ in MPZ. Zbore vodi učiteljica glasbe, Melita Račević-Prevodnik, obiskuje pa jih preko 100 učencev razredne in predmetne stopnje.

OPZ podružnice Blagovna pa vodi zunanji sodelavec Uroš Eferl, zaposlena na Glasbeni šoli Skladatelj Ipvavcev Šentjur. Zbor obiskuje okoli 30 učencev.

Urnik pevskih zborov

Matična šola	Termin	Zborovodja
OPZ	ponedeljek, 12.45 – 13.30	Melita Račević-Prevodnik
OPZ	torek, 12.45 – 13.30	Melita Račević-Prevodnik
MPZ – 1. glas	petek, 12.45 – 13.30	Melita Račević-Prevodnik
MPZ – 2. glas	torek, 13.50 – 14.35	Melita Račević-Prevodnik
MPZ – 3. glas	sreda, 13.50 – 14.35	Melita Račević-Prevodnik
MZP – vsi glasovi	četrtek, 13.50 – 14.35	Melita Račević-Prevodnik
Podružnična šola	Termin	Zborovodja
OPZ	ponedeljek, 11.55 – 13.30	Uroš Eferl

Urnik nastopov pevskih zborov

Koncerti/nastopi – matična šola	Termin	Izvajalci
Novoletna čajanka	19. 12. 2023	Vsi zbori
Revija pevskih zborov	12. 4. 2024	Vsi zbori
Ritem mladosti	24. 5. 2024	Vsi zbori
Koncerti/nastopi – podružnična šola	Termin	Izvajalci
Šopek za mamico	1. 3. 2024	OPZ
Revija pevskih zborov	12. 4. 2024	OPZ

6.18 Prireditve in dogodki

V šolskem letu bomo na šoli pripravili vrsto prireditev, ki jih načrtno izvajamo zaradi krepitve kulturnega ozaveščanja, pripadnosti učencev do šole in države in razvijanja sposobnosti učencev na voditeljskem in kulturno-umetnostnem področju.

Nosilec prireditve / dogodka je zadolžen za organizacijo. Pri tem mu pomaga tim, ki mu ga določi ravnatelj ali si ga izbere sam in postopkovnik dogodkov (dokument se nahaja na internem disku).

6.18.1 Prireditve – matično šolo

Prireditev	Datum	Nositelj	Kraj izvedbe
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2023	Alja Benkoč Sušnik, učiteljice 1.r	IKC
Šolski ples	26. 9. 2023	Razredniki 9. r	Avla šole
Sprejem prvošolcev v ŠS učencev	5. 10. 2023	Jožica Novak	Avla šole
Komemoracija ob Dnevu spomina na mrtve	27. 10. 2023	Jožica Preložnik, Polona Pišek	Spominski park
Šolski ples	7. 12. 2023	Razredniki 9. r	Avla šole
Prireditev za upokojene sodelavce	14. 12. 2023	Gizela Gerenčer	Čitalnica
Novoletna čajanka	19. 12. 2023	Melita Račević Prevodnik	Avla šole
Proslava ob dnevu samostojnosti	22. 12. 2023	RS: Marinka Pezdevšek PS: Mateja Gubenšek	Matične učilnice
Kulturni praznik	7. 2. 2024	RS: po oddelkih + predstava GŠ PS: Bojana Potočnik (šolski radio)	Šola, gledališče
Šolski ples	22. 2. 2024	Razredniki 9. r	Avla šole
Prireditev ob dnevu žena	8. 3. 2024	Učiteljice OPP	Matična učilnica OPP 1
Mavrični splet besed	marec 2024	Tjaša jug, Tanja Zagajšek	IKC
Igrajmo se gledališče	marec 2024	Tjaša jug, Tanja Zagajšek	IKC
Spominska proslava na Resevni	16. 3. 2024	Polona Pišek, Katja Prejac	Resevna
Območna revija OPZ in MPZ	12. 4. 2024	Melita Račević Prevodnik	Telovadnica Blagovna
Jurjev pohod	20. 4. 2024	Jasna Drešček	Šolski okoliš
Prireditev ob dnevu upora proti okupatorju	26. 4. 2024	Jožica Preložnik, Tanja Kovačič	IKC
Šolski ples	9. 5. 2024	Razredniki 9. r	Avla šole
Zaključek bralne značke	15. 5. 2024	Simona Fridl	Telovadnica šole
Ritem mladosti	24. 5. 2024	Melita Račević Prevodnik	Telovadnica šole
Valeta devetošolcev	12. 6. 2024	Razredniki 9. r + SLJ	Telovadnica šole
Zaključna prireditev za 1. razred	13. 6. 2024	Učiteljice 1. r	Matična učilnica

Prireditve ob zaključku pouka in dnevu državnosti	24. 6. 2024	RS: po oddelkih PS: Alja Benkoč Sušnik in aktiv športa	Matične učilnice Avla, telovadnica
---	-------------	---	---------------------------------------

6.18.2 Prireditve – podružnična šola

Prireditve	Datum	Nositelj	Kraj izvedbe
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2023	Jasna Zupanc	telovadnica in razred
Slovesnost pri bolnici Zima	15. 9. 2023	Janja Kukovič	bolnica Zima
Praznik KS Blagovna	23. 9. 2023	Petra Artnak	Proseniško
Komemoracija ob Dnevu spomina na mrtve	nov. 2023	Simona Zorko	ob spominski plošči
Novoletna prireditve	dec. 2023	Jasna Zupanc	telovadnica
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	dec. 2023	Petra Artnak	telovadnica
Novoletna prireditve KS Blagovna	dec. 2023	Dušica Bele	telovadnica
Šopek za mamico	1. 3. 2024	Simona Zorko	telovadnica
Revija OPZ	12. 4. 2024	Uroš Eferl	telovadnica
Bralna značka	maj 2024	Dušica Bele	jedilnica
Prireditve ob zaključku pouka	junij 2024	razredničarke	razredi

6.19 Program zdravstvene vzgoje in sistematike

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami. Prav tako so organizirani zobozdravstveni sistematični pregledi za učence 1., 2., 4., 7. in 8. razreda. Za učence skrbi zdravnica Damjana Žolnir, dr. med., spec. šol. med., zobozdravstveno preventivo pa izvaja zobozdravnica Aleksandra Ferlež, dr. dent. med., specialist pedontologije.

Vsi pregledi bodo še vedno potekali v prostorih šole.

Učenci razredne stopnje bodo sodelovali v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe. Medicinska sestra naključno pregleda izbran razred. Vsak učenec, ki bo imel čiste zobe, si prisluži točko. Zmagovalni razred bo tisti, ki bo ob koncu šolskega leta zbral največ točk. Zmagovalcu bo pripadala tudi nagrada.

Zdravstvena vzgoja bo potekala po načrtu vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov, ki ga izvaja ZD Šentjur.

Razred	Tema	Datum in čas izvedbe
1. a	zdrave navade	8. 1. 2024 -1., 2.ura
1. b	zdrave navade	8. 1. 2024 – 3., 4. ura
2 .a	zdrava prehrana in osebna higiena	8. 4. 2024 – 1., 2. ura

2. b	zdrava prehrana in osebna higiena	8. 4. 2024 – 3., 4. ura
3. a	zdrav način življenja	12. 1. 2024 – 1., 2. ura
3. b	zdrav način življenja	12. 1. 2024 – 3., 4. ura
4. a	preprečevanje poškodb, zdravi zobje	16. 10. 2023 – 1, 2. ura
4. b	preprečevanje poškodb, zdravi zobje	16. 10. 2023 – 3., 4. ura
5. a	varno na sonce zasvojenost	13. 5. 2024 – 1. ura 6. 5. 2024 – 1., 2. ura
5. b	varno na sonce zasvojenost	13. 5. 2024 – 2. ura 6. 5. 2024 – 3., 4. ura
6. a	odraščanje zdravje in higiena	2. 10. 2023 – 1., 2. ura 6. 3. 2024 – 1. ura
6. b	odraščanje zdravje in higiena	2. 10. 2023 – 3., 4. ura 6. 3. 2024 – 2. ura
6. c	odraščanje zdravje in higiena	2. 10. 2023- 5., 6. ura 6. 3. 2024 – 3. ura
7. a	pozitivna samopodoba in stres energijske pijače? - ne, hvala	5. 10. 2023 – 1., 2. ura 5. 3. 2024 – 1. ura
7. b	pozitivna samopodoba in stres energijske pijače? - ne, hvala	5. 10. 2023 -3., 4. ura 5. 3. 2024 – 2. ura
7. c	pozitivna samopodoba in stres energijske pijače? - ne, hvala	5. 10. 2023 – 5., 6. ura 5. 3. 2024 – 3. ura
8. a	medosebni odnosi kajenje med otroci	6. 10. 2023-1., 2. ura 11. 3. 2024 – 1. ura
8. b	medosebni odnosi kajenje med otroci	6. 10. 2023 -3., 4. ura 11. 3. 2024 – 2. ura
8. c	medosebni odnosi kajenje med otroci	6. 10. 2023 -5., 6. ura 11. 3. 2024 – 3. ura
9. a	vzgoja za zdravo spolnost mladi in alkohol ali	2. 10. 2023 -1., 2. ura 12. 3. 2024 – 1. ura

9. b	vzgoja za zdravo spolnost mladi in alkohol ali	2. 10. 2023 -3., 4.ura 12. 3. 2024 – 2. ura
9. c	vzgoja za zdravo spolnost mladi in alkohol ali	2. 10. 2023 -5., 6.ura 12. 3. 2024 – 3. ura
OPPNIS 1. do 3. r	zdravje in higiena	3. 10. 2023 – 1., 2. ura
OPPNIS 4. do 6. r	puberteta	3.10. 2023 – 3., 4. ura
OPPNIS 7. do 9. r	odraščanje in spolnost	3. 10. 2023 – 5., 6. ura

Načrt zobozdravstvene sistematike

Datum	Ura	Razred
28. 9. 2023	Od 8.30 – 9.45	2. a
28. 9. 2023	Od 10.30 – 12.00	2. b
11. 10. 2023	Od 8.30 – 9.45	4. a
11. 10. 2023	Od 10.30 – 12.00	4. b
18. 10. 2023	Od 8.30 – 9.45	8. a
18. 10. 2023	Od 10.30 – 12.00	8. b
25. 10. 2023	Od 8.30 – 9.45	8. c
25. 10. 2023	Od 10.30 – 12.00	7. a
8. 11. 2023	Od 8.30 – 9.45	7. b
8. 11. 2023	Od 10.30 – 12.00	7. c

6.20 Akcijski načrt

Načrtovanje izboljšav in razvoja izhaja iz poslanstva, vizije in dolgoročnih usmeritev šole.

Ravnatelj in ožji tim načrtujeta uvajanje izboljšav in samoevalvacije na področju učenja in poučevanja tako, da določita: področje izboljšave, dolgoročne cilje, prednostne cilje na letni ravni, in merila. Pri tem sledimo vprašanjem, kje smo in kako to vemo, kam želimo in zakaj?

Akcijska načrta sta:

- Bralna pismenost,
- Učim se učiti.

6.20.1 Akcijski načrt za dvig bralne pismenosti

Šolsko okolje izredno pomembno vpliva na bralno pismenost, ki prispeva k razvoju vseh učenčevih jezikovnih zmožnosti in je bistveno za širšo pismenost ter tudi za vseživljenjsko učenje. Ta spoznanja nas zavezujejo k iskanju možnosti, kako mladim omogočiti čim boljši razvoj pismenosti, kako jih motivirati za branje, za nenehno izboljševanje lastnega znanja ter za osebni napredek.

Naš cilj je usmerjanje učencev k razumevanju besedišča in višjim nivojem razumevanja prebranega ter uporabi večščin funkcionalne pismenosti. Načrtovali smo cilje in dejavnosti na ravni šole in jih nato v okviru aktivov natančneje opredelili za posamezni razred oz. predmet. Prednostno področje izboljšave je izboljšati bralno pismenost učencev. Zastavljen cilj večkrat letno samoevalviramo na ravni aktivov na koncu vsakega šolskega leta pa na ravni šole. Dosežki so osnova za nadaljnje delo in načrtovanje.

Naša zaznana prednost je zagotovo ta, da je šola že sodelovala v projektih za izboljšanje bralne pismenosti in se trudi spodbujati učence k branju preko različnih dejavnosti za dvig bralne kulture, da z učenci, ki imajo primanjkljaje, delamo individualno in da se učenci urijo v uporabi bralno učnih strategij. Kot možnost izboljšav vidimo v več pripovedovanja in branja različnih zgodb in ostalih besedil; hitrega glasnega branja; uvajati kritičen pristop k branju; uvedba bralnih uric in kotičkov; širše vključevanje besedilnih nalog; več diferenciacije in zahtevnejših izzivov za naprednejše učence; več praktičnih primerov komunikacije in sporazumevanja; aktivno vključevanje staršev...

Učitelje želimo usmeriti v manjši obseg uporabe delovnih zvezkov, manj kopiranja, več pisanja v zvezke, vse to pa zahteva tudi spremenjene metode dela.

6.20.2 Akcijski načrt učim se učiti

Na šoli opažamo, da potrebujejo učenci dodatna znanja in spodbude na področju načinov učenja. Učenci v vseh letih šolanja usvajajo velike količine podatkov, informacij, ne usvojijo pa temeljnih metod učenja. Učitelji smo jim dolžni ta proces pojasniti, pokazati in pomagati.

Učenje učenja vključuje dva vidika (da bi bilo učenje učenja res učinkovito, moramo zajeti in povezati oba vidika, za evalvacijo učinkov moramo temu prilagoditi kazalnike uspešnosti):

- zunanji vidik (behavioristični), ki zajema spoznavanje tehnik: podčrtavanje, razdelitev besedila, zapiski, urjenje ...);
- notranji (kognitivni) vidik, ki pomeni metaučenje v smislu spremljanja učenčevega lastnega učenja in zavest o lastnem učnem procesu/potrebah: metarazumevanje, ugotavljanje najprimernejšega pristopa zase, katera so močna in šibka področja, samomotiviranje, samopreverjanja in aktivno spraševanje: ali mu neka tehnika/pristop ustreza, mi je v ta način dela v pomoč, mu omogoča hitrejšo povezovanja vsebin, ugotavljanje bistvenega od nebistvenega, si snov hitreje tudi zapomni itd.

V tem šolskem letu bomo organizirali strokovno izobraževanje s področja učenja in ocenjevanja znanja ter poskušali vzpostaviti medvrstniško učno pomoč – učne botre.

7 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

Preverjanje in ocenjevanje znanje je urejeno skladno z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v osnovni šoli.

Vsak učitelj za tekoče šolsko leto pripravi načrt preverjanja in ocenjevanja znanja za svoj predmet in z njim seznani učence. Datume pisnega ocenjevanja znanja objavi na spletni strani šole, kjer so dostopni tudi staršem.

Šola vodi elektronsko evidenco ocen.

8 NADSTANDARDNI PROGRAM

Zakon o osnovni šoli navaja, da program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. V dejavnosti razširjenega programa se učenci vključujejo prostovoljno. Vse te dejavnosti so za učence brezplačne, saj jih financira državni proračun. V primeru, da šola ponudi učencem dodatne dejavnosti ali program, ki vključujejo vsebine, ki jih ne financira državni proračun, se to obravnava kot nadstandardna storitev šole. Stroške za nadstandardni program krijejo starši, ob predhodnem soglasju. V primeru finančnih težav lahko starši z vlogo na šolski sklad zaprosijo za kritje stroškov oz. storitev iz nadstandardnega programa.

Občina Šentjur finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja ter usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje. Kot dodatni program po izbiri šole občina tako sofinancira šolo v naravi.

Soglasje k nadstandardnemu programu šole daje Svet staršev v mesecu juniju za naslednje šolsko leto.

S sklepom Sveta staršev na 3. seji 16. maja 2023 je za naslednje šolsko leto potrjen nadstandardni program za:

- zimsko šolo v naravi za učence 7. razredov,
- poletno šolo v naravi za učence 5. razredov,
- tabor Mladinskega pevskega zbora,
- plavalni tečaj,
- plačljive dneve dejavnosti.

Staršem učencev od 1. do 5. razreda se izdajo položnice za sofinanciranje materiala v vrednosti 20,00 EUR za likovno umetnost, staršem od 6. do 9. razreda pa položnice v vrednosti 15,00 EUR za likovno umetnost ter 4,00 EUR za tehniko in tehnologijo (6. razred in OPP) in 3,00 EUR za tehniko in tehnologijo (7. in 8. razred) na učenca.

Za fotokopije bo šola izdala položnice v višini 5 EUR na učenca.

Nadstandardni program dopolnjujemo še s plesnim tečajem za devetošolce in razrednim fotografiranjem učencev.

Plesni tečaj za devetošolce in fotografiranje razredov izvajata zunanja ponudnika, ki staršem izstavita položnice. Celotna ponudba in izvedba plačila je naloga zunanjega ponudnika. Termin plesnih vaj in fotografiranje oddelkov določi šola.

Starši dajo soglasje tudi za nakup delovnih zvezkov, ki jih šola izvede v enotni nabavi.

Nadstandardni program se lahko tekom leta dopolnjuje.

9 ORGANIZIRANOST UČENCEV IN NJIHOVO DELO

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti, v skupnost učencev šole in v šolski parlament.

9.1 Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Posebno pozornost bomo namenili skrbi za red in čistočo šole in okolice ter prispevali k trajnostnemu razvoju družbe. Učenci bodo poskrbeli za čistočo učilnic, hodnikov in okolico šole – razredniki bodo prejeli načrt čistilnih akcij.

Plan dela oddelčnih skupnosti je priloga letnim pripravam razrednikov.

9.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev so ga potrdili na prvem srečanju v oktobru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament.

9.3 Otroški parlament

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicateljica in mentorica šolskega parlamenta je Jožica Novak.

Načrt dela šolske skupnosti je priloga k LDN.

9.4 Pohvale, priznanja in nagrade

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Kadar se učenec izkaže s prizadevnostjo na nekem področju ali za delo v oddelčni skupnosti, na predlog razrednika prejme pohvalo za prizadevno delo.

Srebrna in zlata priznanja podeljuje ravnatelj šole oz. vodja podružnice, in sicer za devetošolce na valeti, za ostale učence pa na prireditvi ob zaključku pouka, saj je namen podelitve nagrad promocija uspešnih in zaslužnih učencev ter motivacija ostalim.

Učenci, ki prejmejo priznanja so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade šolski pripomočki, majice s šolskim logotipom ali knjižne nagrade.

Za oddelke, ki so pri Bralni znački dosegli 100% uspeh, je nagrada obisk kina v Celju.

Vsako leto med devetošolci izberemo naj učenca šole in naj športnika ali ekipo šole. Naj učenca predlagajo devetošolci sami, potrdi pa ga učiteljski zbor. Naj športnika/ekipo šole predlaga aktiv športa, ki ga prav tako potrdi učiteljski zbor šole.

Med najuspešnejšimi devetošolci določimo % tistih, ki se udeležijo sprejema pri županu. Župan določi odstotek populacije, ki bo povabljen na sprejem. Šola na osnovi tega podatka izbere učence na osnovi naslednjih kriterijev:

- povprečje odstotkov pri Nacionalnih preizkusih znanja se iz odstotkov pretvori v točke,
- seštevek zaključnih ocen v 7.. 8. in 9. razredu pri obveznih predmetih,
- za vsako zlato priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 50 točk
- za vsako srebrno priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 25 točk.
- ocena učiteljskega zbora, ki vključuje:
 - pozitiven zgled in lepo vedenje > prejme največ 5 točk,
 - pomoč sošolcem > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje na šolskih prireditvah > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje na tekmovanjih in natečajih > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje pri projektih > prejme največ 5 točk.

Če učenec ne prejme več kot polovice glasov članov učiteljskega zbora se ne uvrsti na seznam učencev za nagrado.

10 DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni cilj šole in s tem tudi svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno izobraževalnih ciljev.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Operativne naloge šolske svetovalne službe zajemajo:

- vpis šolskih novincev,
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- karierno orientacijo,
- socialno delo,
- strokovno sodelovanje z učenci, z učitelji, s starši, z vodstvom zavoda, z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- razvojno-analitično delo in drugo svetovalno delo.

11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja, pomemben dejavnik pri oblikovanju učenčeve osebnosti, informacijsko središče šole, kontaktna točka za druženje in koristno izrabo prostega časa. S svojim gradivom in dejavnostjo je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. Namenjena je pretoku znanja in vrednot ter integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento.

Šolska knjižnica je del sistema Cobiss in omogoča elektronski vpogled v zalogo knjižničarskega gradiva. Naša knjižnica obsega preko 20.000 enot in zastopa vsa predmetna področja šole. Učenci za izposajo gradiv potrebujejo šolsko izkaznico. V primeru izgube gradiva, morajo strošek nabave pokriti starši.

Del šolske knjižnice je tudi čitalnica. V njej se učenci zbirajo pred in po pouku, se učijo, berejo ali pogovarjajo. Šolska knjižnica predstavlja središče šolskega prostora, kar dokazuje velik obisk učencev.

Urnik šolske knjižnice je od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00.

Poleg internega bibliotekarskega dela in izposoje, načrtujemo v tekočem letu redno bibliopedagoško delo z vsemi oddelki (4 ure/oddelek), strokovno sodelovanje z delavci šole in zunanjimi sodelavci, z izobraževalnimi, kulturnimi in drugimi ustanovami:

- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvajanju KIZ-a od 1. do 9. razreda,
- svetovanje pri pripravi seznamov za domače branje in bralno značko ter nabava gradiva za spodbujanje branja in razvijanje bralne pismenosti,
- sodelovanje pri izvedbi zaključne prireditve za bralno značko,
- spremljanje strokovne literature, posredovanje in predstavitev le te sodelavcem ter zbiranje in nabava potrebnega gradiva,
- sodelovanje z lokalnimi organizacijami in javnimi zavodi,
- priprava razstav, knjižnih ugank, kvizov ter vključevanje v projekte.

Posebnost naše knjižnice so projekti in dejavnosti, ki dopolnjujejo ponudbo le-te. Mednje sodijo akcijski načrt za dvig bralne pismenosti, bralni botri, bralni klub zaposlenih, noč branja, projekt Rastem s knjigo, Drobtinice itd.

11.1 Učbeniški sklad

Izvajanje dejavnosti učbeniškega sklada potekajo v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ter v skladu z dopolnilnimi okrožnicami.

12 PROJEKTI, MEDNARODNO SODELOVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Te dejavnosti predstavljajo velik izziv za šolo. Preko teh dejavnosti krepimo vezi s šolami v regiji in širše. Najmočnejše povezovanje je med šolami v občini Šentjur. Sledijo šole v regiji in širše ter šole v tujini, s katerimi sodelujemo v partnerstvu različnih projektov.

Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Z njimi spreminjamo vzdušje na šoli, krepimo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

BRALNA ZNAČKA je gibanje, ki ima odslej status nesnovne kulturne dediščine. Na naši šoli gojimo tradicijo, da učenci bralci v svojem osnovnošolskem izobraževanju od blizu spoznajo umetnike, ki knjigo soustvarjajo. Ponosni smo, da smo uspeli vzpostaviti tudi bralni dnevnik; učenci vsa leta zapisujejo knjige, ki so jim prekrizale pot. Koordinatorici sta Simona Fridl in Duška Bele.

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je na Razpisu Erasmus+ 2022 prejela AKREDITACIJO ERASMUS na področju splošnega šolskega izobraževanja za obdobje 2023 – 2027.

Šola sodeluje v projektu E-TWINING in sicer na področju partnerstva z graško nižjo gimnazijo Karneri.

Projekt SALLY RIDE EARTHKAM bo potekal tudi v tem šolskem letu. Gre za NASIN program, v katerem učenci posnamejo površje naše Zemlje s pomočjo fotoaparata na Mednarodni vesoljski postaji. Bili smo prva šola v Sloveniji, ki se je pridružila projektu, ter ga razširili na druge osnovne in srednje šole v državi in regiji. Projekt vodi Nina Hriberšek.

Učenci od 6. do 9. razreda so vključeni v usposabljanje za VRSTNIŠKE MEDIATORJE, ki svojo dejavnost predstavijo celotnemu učiteljskemu zboru, vsem oddelkom ter svetu staršev. Izvajajo delavnice za mlajše vrstnike in pod mentorstvom samostojno vodijo vrstniške mediacije skozi celo šolsko leto. V šolskem letu 2023/24 bomo imeli izobraževanje za vrstniške mediatorje. Vključeni bodo učenci 7. in 8. razredov. Izobraževanje bo potekalo v popoldanskem času v okviru 40 ur. Zadnji del izobraževanja bo potekal v obliki tabora. Izvedba tabora je planirana v pomladanskem času (predvidoma konec marca ali začetek aprila). Mentorici projekta sta Darja Steblovnik in Simona Zorko.

Na obeh šolah potekata projekta VARNO NA KOLESU in POLICIST LEON SVETUJE, kjer se učenci petih razredov izobražujejo o pomenu varnosti v cestnem prometu. Namenjen je krepitvi sodelovanja med učenci, učitelji, starši in policijo ter s tem povečanju varnosti v prometu. Osnovni cilj projekta je otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerim se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih (promet, šola, dom ...). Mentorice so Marinka Pezdevšek, Gizela Gerenčer in Hedvika Pikel.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK je vseslovenski projekt, ki ga izvajamo vsak tretji petek v mesecu novembru, ko obeležujemo dan slovenske hrane. Letos bo ta potekal v petek, 17. novembra. Namen projekta je izboljšati zavedanje o pomenu lokalne samooskrbe, domače pridelave in predelave, približati pomen kmeta in kmetijstva ter čebelarja in čebelarstva ter izobraževati, obveščati in ozaveščati učence o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad ter o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja. Mentorici projekta sta Gizela Gerenčer in Petra Artnak.

Projekt BOŽIČKOVA POŠTA je namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in krepitvi pozitivne klime v šoli. V prazničnem mesecu decembru bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli, imeli možnost oddati voščilnice z lepimi željami komurkoli na šoli. Praznično pošto pa bodo Božičkovi škrati razdelili na zadnji dan pouka pred božično-novoletnimi počitnicami. Koordinatoriki sta Jožica Novak in Simona Fridl.

VALENTINOVA POŠTA je projekt, namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in krepitvi pozitivne klime na šoli. V mesecu februarju bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli imeli možnost oddati pisemca z lepimi željami komurkoli na šoli. Vodji projekta sta Petra Artnak in Jožica Novak.

Projekt RAZREDNA SOVICA vključuje razredno lutko, ki potuje ob vikendih z učenci domov. Skupaj s starši in lutko prebirajo knjige. Učenci svoje dogodivščine z lutko pripovedujejo vsak ponedeljek v šoli. Prav tako učenci vsakodnevno vadijo branje doma, starši jih poslušajo in se podpišejo. Projekt vodijo učiteljice prvega razreda.

Pri projektu PRVOŠOLEC PRAZNUJE na dan, ko prvošolec praznuje, obesimo transparent nad vrata razreda, pripravimo praznični pogrinjek, pihamo svečko na torti, pojemo pesem v dveh jezikih (vse najboljše). Učenec prejme pozornost od učencev in učiteljic (balon z voščilom in podpisi vseh učencev ter blazinico veselja z imenom slavljenca; blazinica je senzomotorična, za pomoč pri sproščanju in usmerjanju pozornosti). Projekt vodijo učiteljice prvega razreda.

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI je mednarodni projekt, ki je usmerjen v ozaveščanje o podnebnih spremembah, s solidarnostjo do ljudi v Afriki. Cilj projekta je ugotavljanje kako v vsakdanjem življenju prispevamo k zmanjšanju podnebnih sprememb. Učenci si ogledajo filme. S pretečenimi kilometri gradimo kroge solidarnosti okoli planeta. Projekt vodita Petra Artnak in Tanja Kovačič.

OTROŠKI PARLAMENT se izvaja v obliki pogovorov in debat o aktualnih temah mladostnikov. Vodita ga Jožica Novak in Duška Bele.

DROBTINICE so dobrodelni projekt, s katerim vzpodbujamo pozitiven odnos do podarjenih knjig ter miselnih iger. Projekt vodijo Simona Fridl, Gizela Gerenčer in Petra Artnak.

Projekta RASTEM S KNJIGO in MEGA KVIZ izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Šentjur. Vodi ju Simona Fridl.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI izvajamo kot partner Občine Šentjur v času od 16. do 22. septembra. Takrat bodo učenci RS in OPP vključeni v dejavnosti, ki so namenjene ozaveščanju in vzpodbujanju uporabe trajnostnih oblik prevoza ter omejevanju avtomobilskega prometa na določenih območjih. V tem šolskem letu se bodo udeležili predstavitev Policijske postaje Šentjur, izvedli spretnosti poligon za kolesarje, si ogledali gledališko predstavo "Črtek v mestu" in sodelovali na likovnem natečaju na temo Trajnostno povezani. Projekt koordinira Breda Skutelj.

SODELOVANJE Z OŠ EMILIJE OSTOJIĆ IZ POŽEGE Cilj projekta je sodelovanje in izmenjava dobrih praks med šolama, krepitev medkulturnih povezav in utrjevanja prijateljskih vezi. V okviru projekta načrtujemo dve petdnevni mobilnosti učencev in zaposlenih (september – april). Koordinatorja projekta sta Jožica Novak in Jasna Drešček.

JEZIKOVNE EKSURZIJE – načrtujemo izvedbo ekskurzi v tujino pri predmetu angleščina in nemščina. Angleška ekskurzija bo za učence 7., 8. in 9. razreda potekala v okviru mednarodnosti, v angleško govorečem okolju oziroma v Londonu, predvidoma konec meseca marca ali aprila. Učenci od 4. do 9. razreda se bodo pri izbirnem predmetu nemščina odpravili na šolsko ekskurzijo v sosednjo Avstrijo, predvidoma v aprilu. Z izkušnjami iz tujine razširjamo obzorja učencem in prikažemo funkcionalno rabo jezika. S posredovanjem pozitivnih mednarodnih izkušenj pa

bogatimo naše vsakodnevno pedagoško delo, krepimo strpnost in tolerantnost ter bolje sprejemamo drugačnost. Vodje ekskurzij so učiteljice tujih jezikov.

SODELOVANJE Z NIŽJO GIMNAZIJO KARNERI IZ GRADCA (Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Carneri) Učenci bodo v aktivnostih razvijali poznavanje in razumevanje avstrijske / slovenske kulturne in jezikovne raznolikosti, bodo aktivni in kreativni ter prevzemali odgovornost za svoje učenje in učenje drugih ter nenazadnje pridobili bodo osnovne življenjske spretnosti. Sodelovanje koordinira Sabina Volovšek.

KOLESARSKI IZPIT - teoretični del kolesarskega izpita bosta izvajali razredničarke 5. razreda (Gizela Gerenčer, Marinka Pezdevšek in Hedvika Pikel) v času ur NIT, DRU in ŠPO. Praktični del bodo izvajale Tjaša Kos, Breda Skutelj in Jasna Zupanc. V času Evropskega tedna mobilnosti bomo izvedli pregled koles in spretnostni poligon na ploščadi pred Občino Šentjur. Sodelovali bodo tudi policisti in člani SPV-ja. Vožnje v prometu bodo potekale spomladi. To šolsko leto bo kolesarski izpit opravljalo tudi nekaj učencev OPP-ja. Teoretični del bo z njimi delal Uroš Cingl, za spretnostni poligon in vožnjo v prometu pa se bodo pridružili učencem 5. razreda.

BRANJE NE POZNA MEJA je meddržavni projekt Slovenije in Hrvaške. Namen projekta je spodbujanje branja in razvijanje pismenosti ter spoznavanje kulture in običajev sosednje države. V projektu slovenski osnovnošolci prebirajo dela hrvaških avtorjev v slovenskem prevodu, njihovi hrvaški vrstniki pa dela slovenskih književnih ustvarjalcev. Ob koncu šolskega leta partnerski šoli organizirata zaključno srečanje, na katerem učenci predstavijo prebrano delo in avtorja, svojo šolo ter kraj, iz katerega prihajajo. Več o projektu lahko preberete na <http://citanjene.poznajegranice.weebly.com>. Sodelovanje koordinira Polona Pišek.

Poleg naštetih na šoli izvajamo tudi veliko razrednih projektov in drugih dejavnosti.

13 SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI

Sodelovanje s starši in učenci bo potekalo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur, sveta staršev, sveta šole, še naprej pa bomo razvijali pristne oblike sodelovanja s starši in okoljem (prireditve za starše in javnost, vključevanje staršev pri izvedbi različnih dejavnosti ...).

13.1 Roditeljski sestanki

Vsak razrednik bo v tem šolskem letu izvedel dva roditeljska sestanka, prvega v mesecu septembru in drugega v februarju. Na prvem roditeljskem sestanku ravnatelj, razredniki in zunanji sodelavci predstavijo delo v oddelku in starše seznani z novostmi letošnjega šolskega leta. Na drugem roditeljskem sestanku bodo obravnavali delo in uspešnost v oddelčni skupnosti. Razrednik lahko po potrebi skliče tudi tretji roditeljski sestanek, katerega temo določi sam.

Načrt roditeljskih sestankov je priloga k LDN.

13.2 Govorilne ure

Vsak učitelj ima načrtovano individualno in skupno govorilno uro.

Skupna govorilna ura na matični šoli in podružnici je vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16.00 do 17.30. Takrat so staršem dostopni vsi učitelji.

Individualne govorilne ure potekajo vsak teden v dopoldanskem času.

Na govorilne ure se je potrebno naročiti.

Priimek	Ime	dan	ura
Artnak	Petra	četrtek	9.25 - 10.10
Artnak	Vladimir	torek	10.15 - 11.00
Bele	Dušica	četrtek	11.05 - 11.50
Belej	Maja	ponedeljek	11.05 - 11.50
Benkoč Sušnik	Alja	sreda	11.05 - 11.50
Boštjančič	Mateja	sreda	9.05 - 9.50
Cingl	Uroš	ponedeljek	9.05 - 9.50
Costo	Edith	ponedeljek	11.05 - 11.50
Dimec	Robert	sreda	9.05 - 9.50
Drešček	Jasna	torek	9.05 - 9.50
Fideršek	Tea	ponedeljek	11.05 - 11.50
Fridl	Simona	ponedeljek	10.15 - 11.00
Gajšek	Katja	sreda	10.15 - 11.00
Gerenčer	Gizela	sreda	9.05 - 9.50
Gradišnik	Alenka	ponedeljek	11.05-11.50
Gubenšek	Mateja	četrtek	8.15 - 9.00

Hriberšek	Nina	torek	9.05 - 9.50
Hrastnik	Zala	četrtek	11.55 – 12.40
Ivačič	Tatjana	petek	11.05–11.50
Jager	Sabina	sreda	8.15 - 9.00
Jug	Tjaša	sreda	8.15 - 9.00
Kalan	Alenka	torek	9.05 - 9.50
Kišek	Marjeta	sreda	11.05 - 11.50
Kodrin	Marija	sreda	9.05 - 9.50
Kos	Ksenja	ponedeljek	11.05 - 11.50
Kovačič	Tanja	sreda	9.05 - 9.50
Kuhar	Marjan	četrtek	11.05 - 11.50
Kukovič	Janja	četrtek	10.15 - 11.00
Lampret Senčič	Aleksandra	torek	12.45-13.30
Novak	Jožica	ponedeljek	9.05 - 9.50
Novak	Rok	ponedeljek	10.15 - 11.00
Oprešnik	Barbara	četrtek	9.05 - 9.50
Palčnik Krajcar	Urška	četrtek	11.55 - 12.40
Pavlič	Breda	četrtek	9.05 - 9.50
Pezdevšek	Marija	petek	9.05 - 9.50
Pikl	Hedvika	petek	10.15 - 11.00
Pišek	Polona	sreda	10.15- 11-00
Potočnik	Bojana	sreda	9.05 - 9.50
Prejac	Katja	torek	10.15 - 11.00
Preložnik	Jožica	četrtek	11.05 - 11.50
Račević Prevodnik	Melita	ponedeljek	12.44-13.30
Radišek	Jure	ponedeljek	9.05 - 9.50
Romih Šmid	Aleksandra	sreda	11.05 - 11.50
Senger Jakončič	Laura	ponedeljek	10.15 - 11.00
Skutelj	Breda	sreda	8.15 - 9.00
Smrečnik	Kornelija	ponedeljek	9.05 - 9.50
Steblovnik	Darja	ponedeljek	9.05 - 9.50
Steblovnik Rak	Ksenija	sreda	10.15 - 11.00
Šega	Melita	torek	11.05 - 11.50

Škoberne	Silva	ponedeljek	9.05 - 9.50
Štraus	Mateja	petek	10.15 - 11.00
Štumberger	Špela	petek	11:05 - 11:50
Tončič	Tomislav	torek	11.05 - 11.50
Volovšek	Sabina	ponedeljek	9.05 - 9.50
Zagajšek	Tanja	četrtek	10.15 - 11.00
Zorko	Simona	ponedeljek	11.55 - 12.40
Zupanc	Jasna	četrtek	7.30 - 8.15
Žolgar Jakopič	Alenka	sreda	10.15 - 11.00

13.3 Ravnatelj

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni oz. skupinski razgovori s starši (zaznamek).

13.4 Svetovalna služba

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- sodelovanje na roditeljskih sestankih (zapisnik),
- individualni razgovori in svetovanje po potrebi (zabeležke razgovorov v mapi razgovorov),
- sodelovanje v svetu staršev (zapisniki sestanka sveta staršev),
- sodelovanje s starši učencev z individualiziranimi programi (zaznamek).

13.5 Učitelji in drugi strokovni delavci šole

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni razgovori s starši po potrebi (učitelj pripravi zaznamek),
- govorilne ure (učitelj pripravi zaznamek),
- roditeljski sestanki (razrednik pripravi zapisnik),
- svet staršev (predsednik sveta staršev pripravi zapisnik in ga odda ravnatelju).

14 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Izobraževanje zaposlenih se vrši na osnovi predhodnega načrta, ki ga pripravi ravnatelj, in v skladu s pridobljenimi sredstvi s strani Ministrstva za šolstvo za osnovnošolsko izobraževanje.

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kakovosti dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje. Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematski jutranji sestanki – so namenjeni načrtovanju dejavnosti, izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposablajo strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposablajo za poučevanje učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodablajo in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki uvajajo nove metode poučevanja,
- programi, ki so v nacionalnem interesu.

Okvirni načrt izobraževanj:

- Individualna strokovna izobraževanja;
- Študijske skupine;
- Skupna izobraževanja: Varstvo osebnih podatkov ZVOP-2, Preverjanje in ocenjevanje znanja (mag. Darko Hederih), Pozitivna psihologija in pozitivna edukacija (dr. Kristijan Musek Lešnik);
- Strokovne ekskurzije zaposlenih;
- Izobraževanja nepedagoških delavcev.

14.1 Izpopolnjevanje v tujini

Učitelji se bodo udeležili strokovnega izpopolnjevanja v tujini v sklopu Erasmus+.

14.2 Izobraževanje in dopolnjevanje iz področja IKT

Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri delu z IKT.

Med vsebinami, ki jim moramo nameniti več pozornosti, je izobraževanje s področja uporabe umetne inteligence.

14.3 Hospitacije

Ravnatelj prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje. Na šoli hospitacije potekajo vsako šolsko leto, so napovedane ali nenapovedane in časovno omejene na od 15 do 45 minut. Po končani hospitaciji skupaj z učiteljem analizirata učno uro.

15 UPRAVNE IN OSTALE NALOGE ŠOLE

15.1 Tajništvo zavoda

V letu 2023/2024 načrtujemo v tajništvu naslednje:

- elektronsko arhiviranje dokumentov,
- nadaljnje sprejemanje in ažuriranje oz. usklajevanje z veljavno zakonodajo manjkajočih internih aktov in pravilnikov zavoda.

15.2 Kadrovsko področje

Dobro usposobljeno osebje je glavni kapital naše šole. Kompetence in prizadevanja naših zaposlenih, zlasti učiteljev, so bistvenega pomena za naš razvoj. Kadrovska politika naše šole se zato osredotoča na razvoj strokovnosti, zadovoljstva in učinkovitosti zaposlenih. Kadrovski razvoj je tako povezan z izvajanjem poslanstva in vizije šole, z izobraževalnimi cilji in s kompetencami, ki veljajo za zaposlene.

V okviru zagotavljanja strokovnosti, ki jo želimo na šoli, je pomembno, da se osredotočimo na nadaljnjo profesionalizacijo zaposlenih. Verjamemo, da lahko svoje učence učimo le, če se razvijamo in izobražujemo sami, zato vodstvo šole namerava:

- vlagati v strokovna izobraževanja zaposlenih tudi preko že naučenih znanj in notranjih kadrov,
- doseči, da se zaposleni počutijo odgovorne za svoj nadaljnji razvoj in doseganje kompetenc,
- graditi na e-kompetencah učiteljev,
- izboljševati spretnosti vodij organov šole,
- uporabljati instrumente za povratne informacije.

V letu 2023/2024 načrtujemo nadaljnje izvajanje nalog kadrovskega področja:

- povečanje ažurnosti pri izvajanju nalog kontrole postopkov s področja delovno pravnih razmerij (razpisi prostih delovnih mest, izvajanje postopkov sklepanja delovnih razmerij, sklepanje pogodb o zaposlitvah in drugih postopkov izvajanja pravic in obveznosti delodajalca do zaposlenih),
- nadaljnje spremljanje kadrovske evidence zaposlenih na šoli,
- zagotavljanje koordinacije in skrbništva nad delom delovnih skupin organov zavoda imenovanih za sodelovanje pri zaposlovanju.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Občina Šentjur – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

15.2.1 Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta

2023/2024 določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Franja Malgaja Šentjur.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

V šolskem letu 2023/2024 je oblikovanih 30 oddelkov.

Za šolsko leto 2024/2025 predvidevamo 30 oddelkov.

15.2.2 Sistemizacija delovnih mest – MVI

Učitelji

Razredna stopnja - naziv delovnega mesta	Predmetna stopnja - naziv delovnega mesta
Učitelj razrednega pouka	Učitelj slovenščine
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	Učitelj matematike
Učitelj dopolnilnega pouka	Učitelj angleščine
Učitelj dodatnega pouka	Učitelj likovne vzgoje
	Učitelj glasbene vzgoje
	Učitelj geografije
	Učitelj zgodovine
	Učitelj državljanske vzgoje in etike
	Učitelj fizike
	Učitelj kemije
	Učitelj biologije
	Učitelj naravoslovja
	Učitelj tehnike in tehnologije
	Učitelj gospodinjstva
	Učitelj športne vzgoje

	Učitelj dopolnilnega pouka
	Učitelj dodatnega pouka
	Učitelj izbirnega predmeta

Druga dela

Ravnatelj	Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja
Pomočnik ravnatelja	Strokovni delavec v jutranjem varstvu
Svetovalni delavec	Učitelj individualne in skupinske pomoči
Knjižničar	Učitelj zborovskega petja
Računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti	Učitelj za dodatno strokovno pomoč
Organizator šolske prehrane	Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita
Laborant	Pedagog - DSP
Spremljevalec učenca	Psiholog - DSP
Računovodja VI	Socialni pedagog - DSP
Knjigovodja V	Specialni reh. pedagog, defektolog - DSP
Tajnik VIZ VI	Inkluzivni pedagog - DSP
Hišnik IV	Spremljevalec učencu
Kuhar IV	
Čistilec	

15.2.3 Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva

Naziv delovnega mesta
Kuhar IV
Kuharski pomočnik II

15.2.4 Okvirni program dela strokovnih delavcev

Okvirni program dela zaposlenih je razviden iz dokumentacije eAsistent, kjer sta navedena za vsakega posameznika področje in obseg dela.

15.2.5 Evidenca delovnega časa

V 44. členu KPVIZ je opredeljen delovni čas vseh zaposlenih na šoli in sledi ureditvi v Zakonu o delovnih razmerjih, ki določa, da je delovni čas efektivni delovni čas, čas dnevnega odmora med delom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Polni delovni čas je 40 ur tedensko. Zavod o tem vodi evidenco delovnega časa v skladu z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06, v nadaljnjem besedilu: ZEPDSV).

Za spremljanje učiteljevega dela v tekočem šolskem letu se delo oziroma delovna obveznost učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDN).

Strokovni delavci ravnatelju ob začetku šolskega leta oddajo napoved dejavnosti in obseg ur za tekoče šolsko leto, ob koncu šolskega leta pa ravnatelju posredujejo evidenco realiziranih ur.

Tehnični delavci evidence oddajajo mesečno na za to predpisanih obrazcih.

Ravnatelj zaposlene obvesti učitelja o izrabi delovnega časa.

15.2.6 Realizacija pouka

Posebno pozornost namenjamo realizaciji pouka in dni dejavnosti, ki jih računalniško spremljamo med šolskim letom in ob koncu pouka s pomočjo programa eAsistent.

15.2.7 Letni razgovor ravnatelja z zaposlenimi

Ravnatelj bo opravil letne razgovore z novimi zaposlenimi. Namen razgovorov je, da spozna vizijo dela zaposlenih na šoli, prisluhne njihovim težavam in rešitvam ter se seznani z njihovimi predlogi za delo.

Informacije mu bodo služile kot oblikovanje usmeritev za nadaljnje delo na šoli.

15.3 Zaposlovanje

Razpisi kadrov potekajo na osnovi sistemiziranih delovnih mest in programskih potreb ter soglasij MVI in Občine Šentjur. Ne predvidevamo omembe vredne fluktuacije kadra, razen nepredvidenih odsotnosti zaradi morebitnih daljših bolniških odsotnosti ali porodniških, ki jih bomo reševali z zaposlitvami za določen čas z nadomeščanjem oz. z dopolnjevanjem delovne obveze že zaposlenih.

V zadnjem obdobju se soočamo z večjim upadom na trgu razpoložljivega strokovnega in tehničnega kadra, kar nam povzroča kadrovske težave.

15.4 Zdravniški pregledi in varstvo pri delu

Zdravniški pregledi se opravijo na osnovi Izjave o varnosti z oceno tveganja.

V letošnjem letu bomo na obdobje zdravstvene preglede poslali delavce, ki se jim izteče rok veljavnosti zdravstvenih pregledov. Pogodbo o strokovnem sodelovanju s področja varnosti in zdravja delavcev pri delu imamo sklenjeno z Diagnostičnim centrom Šentjur, d. o. o., Ulica Dušana Kvedra 27, 3230 Šentjur.

Za vse delavce šole bomo po potrebi in ob spremembah okoliščin organizirali predavanje o varstvu pri delu, ki ga izvaja podjetje Borštnar & co. Ljubljana.

Za vse delavce šole bomo pripravili izjavo o varstvu osebnih podatkov, s čimer se zavezujejo k odgovornemu odnosu do določil Zakona o varstvu podatkov (ZVOP – 2).

Dr. Estera Podgoršek, zdravnica Zdravstvenega doma Šentjur bo strokovnim delavcem šole predstavila postopanje ob pojavu anafilaktičnega šoka.

15.5 Področje financ in računovodstva

Na finančno računovodskem področju načrtujemo v letu 2023/2024 poleg rednih aktivnosti ter računovodskih in drugih poročil, ki jih moramo zagotavljati ob zakonsko določenih rokih skladno z veljavnimi predpisi na tem področju.

V preteklem letu smo uspešno izvajali stroškovno upravljanje odhodkov in s tem nadzor nad izdatki posameznih financerjev ter potrebnimi sredstvi za nemoteno delovanje zavoda.

Ohranjati želimo že nastavljeno kakovostno računovodsko analizo na ravni zavoda, s katero lahko sproti ugotavljamo ugodnost, ki jo izražajo računovodski podatki z namenom iskanja izboljšav kot podlag za usmerjanje prihodnjega delovanja. Namen analiziranja računovodskih informacij Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je pripravljanje podatkov za nadziranje ali odločanje vodstva o delovanju zavoda.

Polletno ugotavljanje finančnega poslovanja zavoda in sestavljanje polletnega izkaza uspeha po načelu denarnega toka. To je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi letnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ. V tem izkazu se prikazujejo podatki po načelu plačane realizacije tako prihodkov kot odhodkov.

15.5.1 Program tržnih dejavnosti in javne službe

Tržna dejavnost zajema program prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolske malice, zajtrka, kosila in popoldanske malice za otroke in zajema kosila in prehrano za zunanje odjemalce in zaposlene.

V letu 2023/2024 nameravamo ohraniti obseg tržne dejavnosti in izvajanja javne službe glede na preteklo leto. Pretežen del aktivnosti povezanih s tržno dejavnostjo in izvajanjem javne službe se bo nanašal na:

- oddajanje v uporabo dveh telovadnic in utežarnice;
- oddajanje v uporabo druge šolske prostore;
- prodaja prehrane zaposlenim in abonentom.

15.5.2 Financiranje in sofinanciranje MVI

MVI nam bo (so)financiralo sredstva za obvezen in razširjen program:

- plače s prispevki in davki od plač,
- sredstva za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine delavcem,
- regres za prehrano delavcev in prevoz na delo,
- sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti,
- sredstva za splošne materialne stroške,
- sredstva za učila in učne pripomočke,
- sredstva za ekskurzije učencev in za spremljevalce ekskurzij,
- sredstva za nadomeščanje bolezni delavcem do 30 dni,
- sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
- regresirano prehrano učencev,
- tečaj plavanja in regresiranje šole v naravi.

15.5.3 Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur

V občinskem proračunu so predvidena naslednja sredstva:

- plačilo materialnih stroškov za uporabo in vzdrževanje prostora in opreme, tj. stroškov ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, varovanja objekta, ter ostale stroške tekočega vzdrževanja prostora in opreme (čistila, toaletni material, material za vzdrževanje, popravila),
- financiranje nadstandardnega programa šole,
- sredstva za plače – varstvo vozačev.

15.5.4 Plačila staršev

Načrtujemo plačila staršev v skladu z načrtovanimi dejavnostmi šole v naravi, plavalnega tečaja, taborov, izletov ter drugih dejavnosti učencev za leto 2023/2024.

Šola staršem zaračuna nakup delovnih zvezkov, pavšalnega zneska za fotokopije, pavšalnega zneska za materialne stroške pri pouku tehnika in tehnologija ter skupne nabave likovnega materiala.

15.5.5 Donacije

V letu 2023/2024 načrtujemo zbiranje sponzorskih sredstev in donacij na TRR šole.

15.6 Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole

Program vzdrževalnih del na Osnovni šoli Franja Malgaja v letu 2023/2024 in na srednji rok:

- servisiranje ogrevalne plinske peči,
- monitoring vod ogrevalnega sistema,
- servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- servisiranje garderobnih omaric in zamenjava ključavnic ob pričetku šolskega leta,
- servisiranje in nadgradnja sistema proti vlomne varnosti,
- servisiranje zunanjih igral,
- tekoča vzdrževalna dela (kljuke, ključavnice, roloji, stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, stikala, toaletni prostori ...),
- tekoče vzdrževanje grelnih teles (termostatski ventili, odzračevanje grelnih teles, čiščenje ...),
- vzdrževanje službenega vozila,
- pleskanje v učilnicah po potrebi,
- sanacija zamašenih odtokov in jaškov,
- servisiranje naprav, pleskanje in drobna popravila v šolski kuhinji,
- optimiziranje sistema ogrevalnih naprav (zmanjševanje stroškov),
- sanacija sten in podov na razredni stopnji,
- sanacija pisarn administracije in vodstva šole,
- sanacija telovadnice na POŠ Blagovna,
- sanacija učilnice za kemijo,
- zaključek sanacije kabineta OPP,
- sanacija prostora za čistilke,
- nakup drobne opreme.

V načrtu je dozidava prizidka s centralno kuhinjo, jedilnico, dvema učilnicama in dvema kabinetoma.

V načrtu je vgradnja centralnega prezračevalnega sistema na matični šoli.

16 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola je dolžna zagotoviti varnost vseh udeležencev procesov na šoli. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice,
- izvajala dejavnosti prometne varnosti (kolesarski izpit v 5. r., načrt šolskih poti),
- nosilci dejavnosti, ki se odvijajo izven šole, pripravijo varnostni načrt.

Zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu in zagotavljanja večje varnosti, se v posameznih šolskih prostorih vršijo dnevna dežurstva strokovnih delavcev. Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga na oglasni deski objavi ravnatelj zavoda. Dežurstvo v zavodu poteka na razredni stopnji med 7.10 in 13.00, na predmetni stopnji pa do 13.35 in v garderobi in jedilnici do 14.00.

Načrt dežurstev učiteljev na matični je priloga k LDN, medtem ko dežurstvo na podružnici izvaja vsaka učiteljica v času pouka in med vsemi odmori za svoj razred. V času JV in OPB počno to dotični učitelji.

16.1 Evakuacija

Z letno vajo evakuacije preizkusimo, kakšna je organizacijska in tehnična pripravljenost za varno in hitro evakuacijo iz objekta in kako ukrepati v primeru požara. Vajo izvedeta obe enoti.

16.2 Prometna varnost

Za področje prometne varnosti so na šoli odgovorne mentorice prometne vzgoje in tudi ostali zaposleni. Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo izvajajo razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju.

Učenci razredne stopnje vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Tak projekt sta Pasavček in Policist Leon svetuje.

Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Šentjur in člane SPV-ja, ki skrbijo za varnost v našem šolskem okolišu. V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu devetletke.

16.3 Prevozi učencev

Učenci se v šolo vozijo s pogodbenim avtobusom na relaciji Bukovžlak-Šentjur in z rednimi linijami. Prihod pogodbenega avtobusa v Šentjur je ob 7.10, povratna vožnja iz Šentjurja je ob 14.45.

16.4 Zasebnost

Zasebnost v šoli se nanaša na zaščito podatkov od in za učence, njihove starše in zaposlene. To ureja Evropska splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR). Ta zakonodaja določa višje in dodatne zahteve za zasebnost. Zavod bo sledil zasebnosti v zvezi z zbiranjem, registracijo in obdelavo osebnih podatkov.

16.5 Čistilne akcije

Na šoli skrbimo za urejene in čiste šolske prostore in šolsko okolico. Oddelki in njihovi razredniki izvajajo tedenske čistilne akcije.

17 SPREMLJANJE, REALIZACIJA IN EVALVACIJA LDN ŠOLE

Ravnatelj spremlja, evalvira in samoevalvira delovni proces na šoli na več načinov:

- konference,
- letni razgovor z zaposlenimi,
- ankete,
- seje Sveta staršev in Sveta zavoda,
- sodelovanje s šolsko skupnostjo,
- zunanja revizija,
- inšpekcijski nadzor,
- svetovanje zunanjih strokovnih organov in služb

Različne skupine udeležencev (zaposleni, učenci, starši) se periodično vključi v ugotavljanje njihovega zadovoljstva, pri čemer se uporabi ena izmed zgoraj navedenih metod ugotavljanja.

Izvajanje Letnega delovnega načrta šole bom spremljal preko strokovnih organov šole, Sveta staršev in Sveta zavoda, s spremljavo pouka ter spremljanjem dela, počutja in napredka učencev skozi celo šolsko leto.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji Sveta zavoda, dne 21. 9. 2023.

Dokument ni lektoriran.

PREDSEDNICA SVETA ŠOLE:

Mateja Rozman

RAVNATELJ:

mag. Jure Radišek