

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolsko leto: 20022/23

Knjižničarka: **Simona Fridl**

Osnovna dejavnost: vodenje šolske knjižnice

Ostale dejavnosti: bralna značka
sodelovanje v projektih šole
akcijski načrt dvig bralne
pismenosti

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, neknjižnega gradiva ne bomo nabavljali. Vsebinsko bi rada v skladu z usmeritvijo šole izpopolnila knjižnično zbirko s premišljeno nabavo kvalitetnih gradiv.

Predviden obseg sredstev za nakup knjižnega in neknjižnega gradiva za vse organizacijske enote (matična šola, podružnična šola) bo v okvirnem znesku do 4000 evrov.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

ODPIS GRADIVA

V knjižnici je fond, ki je označen kot mrtvo gradivo. V skladu s predpisi ga počasi izločamo iz uporabe. Izločamo tudi dotrajano ali poškodovano gradivo. V letošnjem šolskem letu bomo aktivneje posodobili strokovno knjižnico.

UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan od 7.00 do 14.00 ure. V letošnjem letu smo uskladili urnik izposoje. Učenci razredne stopnje bodo enkrat tedensko prišli na izposajo in vračilo gradiva med vzgojno-izobraževalnim procesom. Učenci predmetne stopnje se bodo posluževali rezervacij gradiva preko Cobissa, za delo in učenje pa na varni razdalji izkoristili prosta mesta v čitalnici. V

skladu s priporočili NIJZ bomo sproti optimalno prilagajali dostopnost do knjižnega gradiva, tudi ob morebitnem šolanju na daljavo.

SPLETNA STRAN ŠOLSKE KNJIŽNICE

Aktualne sezname in dogodke v knjižnici bomo objavljali na šolsko spletno stran in FB profil.

PEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po *štiri pedagoške ure letno*, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij. Skušali bomo sodelovati in vnaprej načrtovati pouk v knjižnici. Po dosedanji praksi bomo fond ur presegli, saj sodelovanje poteka uspešno in je potrebn po povezovanju pouka s knjižnico vedno več.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.00 do 8.30 in od 11.50 do 14.00 za učence, za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico od 7.00 do 14.00 ure vsak dan.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.

- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj.

V letošnjem šolskem letu bo druženje in socialna interakcija okrnjena. Čitalniška mesta so na voljo zgolj za učenje, pisanje nalog in projektov, uporabo prenosnikov.

RASTEM S KNJIGO – SODELOVANJE S SPLOŠNO KNJIŽNICO

Predviden je obisk Knjižnice Šentjur, kjer se učenci seznanijo z nacionalnim projektom Rastem s knjigo ter delovanjem splošne knjižnice. Projekt bomo vključili z aktivnostmi sedmošolcev v kulturnem dnevu.

OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

REDNO BRANJE

Z učiteljicami drugega triletja smo se dogovorili, da bomo redno uvajali petnajstminutno branje kot motivacijo in usmerjanje za reden obisk knjižnice in uvod k treningu bralne kondicije, ki vidno upada v tem obdobju. Ta čas učenci izkoristijo za izposajo, vračilo, pripovedovanje, razgovor o knjigah.

BRALNA ZNAČKA

Bralna značko, interesno dejavnost, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so vključeni vsi učenci od 1. razreda devetletke do zaključka šolanja.

Ob zaključku bralne značke bomo podelili bralna priznanja.

Učencem 1. razreda na začetku leta podarimo drobno knjižico kot spodbudo za branje, od 9. razredov pa se ob zaključku devetletnega branja s kvalitetno knjigo poslovimo. Sredstva za knjižna darila in priznanja prispeva Društvo Bralne značke in Ministrstvo za šolstvo.

V bralne zvezke učenci zbirajo vtise o prebranih knjigah in s tem spremljajo svoj napredek. Prav tako smo za celotno šolo v letošnjem šolskem letu prenovili

priporočilne sezname, kamor smo vključili kakovostno branje (dve knjigi iz seznama učenci preberejo obvezno), tisto po lastni presoji še vedno ostaja kot izbor treh knjig. V letošnjem letu bomo na sezname samo dodali novosti.

Motivacijo za branje bomo skušali dvigniti z nagradnim izletom za 100 % razred, praktičnimi nagradami posameznikom.

AKCIJSKI NAČRT DVIG BRALNE PISMENOSTI

V dokument, ki je priloga Letnemu delovnemu načrtu, je aktivno vključena šolska knjižnica kot koordinatorica, podpora učiteljem in učencem šole.

DROBTINICE

Šolska knjižnica bo v oktobru zbirala knjižne donacije in z dobrodelnim prispevkom obogatila šolski sklad, vzpodbujala izmenjavo knjig, prebiranje izbranih naslovov.

BRALNI BOTRI

V šolski knjižnici bo potekala akcija bralnih botrov – prostovoljna in redna pomoč bralcem, ki imajo pri osvajanju bralnih veščin težave.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt je podprt z založbo Sodobnost, ki ponuja kvaliteten izbor naslovov slikanic in knjig, hkrati učenci dobijo Ustvarjalnike, s katerimi motivacijsko podoživijo branje. S sodelovanjem OPB bo v projekt vključena prva triada in učenci 4. ter 5. razredov.

VKLJUČITEV ŠOLSKE KNJIŽNICE V DNEVE DEJAVNOSTI

S tesnim povezovanjem po vertikali in medpredmetnim usklajevanjem bo šolska knjižnica tesno vpeta v načrtovane dneve dejavnosti. Soorganiziram kulturni program za sedmošolce in osmošolce, aktivno sodelujemo v programih na razredni stopnji.

OSTALO

V knjižnici bo občasno potekala predstavitev novih knjig, ki bo namenjena učencem in učiteljem. Na predstavitvi bodo učenci spoznali knjižne novosti na leposlovnem in

strokovnem področju, učitelji pa se bodo seznanili še z novitetami na področju vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo tako lažje izbirali čtivo, učitelji bodo s pridobljenimi informacijami popestrili pouk in s tem izboljšali kakovost svojega dela.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Izobraževanje

ime

izvajalec

trajanje

Strokovni aktiv šolskih knjižničark občin Šentjur in
Dobje
Študijske mreže

Knjižničarke
ZRSZŠ

Oktober, junij
2021 – 2022
Avgust – maj

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE POŠ BLAGOVNA V ŠOLSKEM LETU 2022/23

V letnem načrtu dela naše šolske knjižnice so predvidene naslednje naloge:

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- nabava knjižničnega gradiva (v dogovoru s knjižničarko na centralni šoli in po potrebi učiteljic na naši šoli)
- postavitve knjiž. gradiva (razporeditev na knjižne police)
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva

2. PEDAGOŠKO DELO

- pedagoško delo ob izposoji - svetovanje ob izbiri (izposoja bo potekala vsak dan od 7.30 do 8.15, po potrebi tudi med odmori ali po pouku)
- pedagoška ura z oddelkom 1. razreda
- pedagoška ura s predšolskimi otroki, ki obiskujejo Vrtec Blagovna
- vodenje knjižničarskega krožka
- organizacija in priprava knjižnih razstav (Mednarodni dan knjige za otroke, bralna značka, avtorji sezone, literarni ustvarjalci po izbiri, idr.)
- organizacija tekmovanja za bralno značko (S knjigo v svet) in zaključne prireditve (srečanje z literarnim ustvarjalcem)
- vodenje internega projekta »VSI BEREMO«
- mladinski tisk

3. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI

- organizacija branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici
- posveti o nakupu novosti, seznanjanje sodelavk z novostmi v šolski knjižnici
- sodelovanje pri organizaciji bralnih dejavnosti, prireditev na šoli

4. VODENJE UČBENIŠKEGA SKLADA

- vodenje statistike in dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- izposoja in urejanje gradiva

Vodja šolske knjižnice
Dušica Bele

PROJEKT »VSI BEREMO«

Cilji:

- Spodbujanje zanimanja za branje
- Razvijanje bralne kulture in literarne senzibilnosti
- Razvijanje in bogatenje besednega zaklada
- Spodbujanje domišljije in ustvarjalnosti na različnih področjih
- Razvijanje in bogatenje bralnih sposobnosti
- Razvijanje vztrajnosti
- Razvijanje občutka za odgovornost in organizacijo prostega časa
- Spodbujanje solidarnosti
- Razvijanje odgovornega in ustvarjalnega medsebojnega sodelovanja

Načrtovane dejavnosti:

- Jutranja druženja v knjižnici (vsi – po razredih)
- Knjižničarski krožek (4. in 5. razred)
- Šolsko branje – branje v nadaljevanjih (vsi)
- Domače branje (4. in 5. razred)
- Vsak dan beremo (1. r – usvajanje bralne tehnike, navajanje na redno branje)
- Knjiga pod klopjo - individualno branje »Šola bere« (vsi)
- Bralne strategije (4. in 5. razred)
- Bralni botri – pomoč pri razvijanju bralnih sposobnosti (vsi)
- Bralni kotički – »vzemi, beri, vrni« - izposoja med seboj (vsi)
- Bralne urice in tematske delavnice (OPB, oddelki, knjižnica)
- Tekmovanje BZ (vsi)
- Mehurčki (1., 2., 3. razred)
- Cankarjevo tekmovanje (4. in 5. razred)
- Naša mala knjižnica (OPB)
- Poslušam in pripovedujem (1. razred – razvijanje sposobnosti pozornega poslušanja, bogatenje besednega zaklada, urjenje v pripovedovanju pravljic)
- Bralni nahrbtnik (1. razred)
- Cici Vesela šola (1. razred)
- Vesela šola (4. in 5. razred)
- Pravljični krožek (1. in 2. razred)
- Šolski časopis »Štorklja«