

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNIH DELAVK ZA PODROČJE POSEBNIH POTREB

ŠOLSKO LETO 2021/2022



Ravnatelj:

Mag. Jure Radišek

Pripravili:

Aleksandra Lampret Senčič, mag., prof. def.

Silva Škoberne, prof.def.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA ZA PODROČJE POSEBNIH POTREB

Svetovalna služba za področje posebnih potreb v šoli pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je celostni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

OSNOVNA NAČELA SVETOVANJA

Svetovalni delavci v vzgojno-izobraževalnih ustanovah se ravnavajo po osnovnih načelih svetovanja: prostovoljnost, zaupnost in dobrobit svetovanca.

a) Prvo temeljno načelo svetovalnega dela, iz katerega izhaja in na katerem gradi svetovalna služba v šoli, je **dobro otroka, učenca**, še posebno zato, ker gre za najšibkejšega in najbolj ranljivega udeleženca v šoli.

b) Drugo načelo je načelo **prostovoljnosti**. Vsi udeleženci v šoli morajo v svetovalni odnos vstopati prostovoljno. Svetovalni odnos je avtonomna odločitev vseh udeleženih v njem.

c) Tretje načelo svetovalnega dela je načelo **zaupanja in zaupnosti** povedanega v svetovalnem odnosu, ki je pogoj, da se svetovalni odnos sploh lahko vzpostavi. Svetovalni odnos je zaupen in zahteva upoštevanje vseh zakonov in etičnih standardov.

Svetovalni delavec v okviru svojih nalog in strokovnih kompetenc pomaga pri zagotavljanju pogojev za rast in zaščito pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru ustanove, v kateri deluje.

AVTONOMNOST SVETOVALNE SLUŽBE

Sodelovanje med svetovalnimi delavci z različnim strokovnim profilom temelji na jasnih strokovno avtonomnih opredelitvah in prispevkih, na njihovi vzajemni podpori, na vzpostavljanju in ohranjanju strokovnih mej, različnosti ter posebnosti.

CELOSTNI PRISTOP

Za svetovalno službo v šoli je zelo pomembno, da pri svojem delu deluje celostno- upošteva posameznika kot osebnost v celoti, pri obravnavi posameznika ne spregleda. Posameznik je vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. V svetovalnem odnosu strokovni delavec upošteva posameznikove povezave z ostalimi udeleženci, ki vplivajo na njegovo ravnanje. Prav zato pomaga in sodeluje na obeh ravneh, na individualni, t. j. na ravni posameznika, in na ravni konteksta v vzgojno-izobraževalni ustanovi ter širšem socialnem okolju, t. j. na ravni celote.

OSNOVNE VRSTE DEJAVNOSTI

Svetovalna služba za področje posebnih potreb se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči:

Ker je za svetovalno službo bistvenega pomena, da pri svojem delu pristopa celostno in kompleksno pri osebah s posebnimi potrebami, dejavnosti pomoči obsegajo tako najrazličnejše neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini kakor tudi vrsto posrednih strokovnih aktivnosti, ki so potrebne znotraj ali tudi zunaj šole.

- razvojnih in preventivnih dejavnosti:

Razvojne in preventivne dejavnosti svetovalne službe so del razvojnih nalog šole kot ustanove. Vključuje se v razvojno-analitično delo v šoli, s pomočjo katerega se spremlja in ugotavlja obstoječe stanje. Sodeluje pri načrtovanju raznih sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu, vodi ali koordinira različne razvojne, inovativne in preventivne projekte v šoli. Del razvojnih nalog so različne preventivne oblike dela, za katere je z vidika opredelitve svetovalne službe posebno pomembno, da niso usmerjene le neposredno na posameznika

ali skupino, temveč se praviloma usmerjajo tudi na odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno-izobraževalnem okolju.

- dejavnosti načrtovanja in evalvacije:

Med temeljne dejavnosti svetovalne službe v šoli nujno sodita tudi načrtovanje in evalvacija, ki se prepletata tako z nudenjem pomoči kot z razvojnim in preventivnim delom. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije so pomembne za operacionalizacijo, vrednotenje ter zagotavljanje celostnosti in kontinuiranosti prispevka svetovalne službe pri reševanju individualnih, skupinskih in drugih kompleksnih problemov šole.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk oseb s posebnimi potrebami.

Beleženje svetovalnih storitev poteka preko celega šolskega leta, z namenom čim kakovostnejše pomoči otrokom s posebnimi potrebami in staršem.

Zapisnik svetovalne storitve v izobraževalnih programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (ustrezno dejavnost označi s križcem)

Št. ure	Datum	Z učencem, učenko	S starši	S strokovnimi delavci
1.		Ime in priimek otroka: _____ <input type="checkbox"/> svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov <input type="checkbox"/> individualni pogovor <input type="checkbox"/> svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju <input type="checkbox"/> svetovanje ob konkretno izpostavljenih težavah, vprašanjih, dilemah	<input type="checkbox"/> ob vključitvi otroka v razredno skupnost <input type="checkbox"/> predstavitev pomena izvajanja pomoči, znanj svetovanje glede gradiv, pripomočkov <input type="checkbox"/> delavnica <input type="checkbox"/> svetovanje ob konkretno izpostavljenih težavah, vprašanjih, dilemah	<input type="checkbox"/> predstavitev IP <input type="checkbox"/> predstavitev pripomočka, gradiv, opreme, prilagoditev predstavitev posebnih potreb v razredu <input type="checkbox"/> sodelovanje pri začetni, končni evalvaciji IP <input type="checkbox"/> strokovna izmenjava mnenj za otroka s posebnimi potrebami
2.		Ime in priimek otroka: _____ <input type="checkbox"/> svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov <input type="checkbox"/> individualni pogovor <input type="checkbox"/> svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju <input type="checkbox"/> svetovanje ob konkretno izpostavljenih težavah, vprašanjih, dilemah	<input type="checkbox"/> ob vključitvi otroka v razredno skupnost <input type="checkbox"/> predstavitev pomena izvajanja pomoči, znanj svetovanje glede gradiv, pripomočkov <input type="checkbox"/> delavnica <input type="checkbox"/> svetovanje ob konkretno izpostavljenih težavah, vprašanjih, dilemah	<input type="checkbox"/> predstavitev IP <input type="checkbox"/> predstavitev pripomočka, gradiv, opreme, prilagoditev predstavitev posebnih potreb v razredu <input type="checkbox"/> sodelovanje pri začetni, končni evalvaciji IP <input type="checkbox"/> strokovna izmenjava mnenj za otroka s posebnimi potrebami
3.		Ime in priimek otroka: _____ <input type="checkbox"/> svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov <input type="checkbox"/> individualni pogovor <input type="checkbox"/> svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju <input type="checkbox"/> svetovanje ob konkretno izpostavljenih težavah, vprašanjih, dilemah	<input type="checkbox"/> ob vključitvi otroka v razredno skupnost <input type="checkbox"/> predstavitev pomena izvajanja pomoči, znanj svetovanje glede gradiv, pripomočkov <input type="checkbox"/> delavnica <input type="checkbox"/> svetovanje ob konkretno izpostavljenih težavah, vprašanjih, dilemah	<input type="checkbox"/> predstavitev IP <input type="checkbox"/> predstavitev pripomočka, gradiv, opreme, prilagoditev predstavitev posebnih potreb v razredu <input type="checkbox"/> sodelovanje pri začetni, končni evalvaciji IP <input type="checkbox"/> strokovna izmenjava mnenj za otroka s posebnimi potrebami
4.		Ime in priimek otroka: _____ <input type="checkbox"/> svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov <input type="checkbox"/> individualni pogovor <input type="checkbox"/> svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju <input type="checkbox"/> svetovanje ob konkretno izpostavljenih težavah, vprašanjih, dilemah Opombe:	<input type="checkbox"/> ob vključitvi otroka v razredno skupnost <input type="checkbox"/> predstavitev pomena izvajanja pomoči, znanj svetovanje glede gradiv, pripomočkov <input type="checkbox"/> delavnica <input type="checkbox"/> svetovanje ob konkretno izpostavljenih težavah, vprašanjih, dilemah	<input type="checkbox"/> predstavitev IP <input type="checkbox"/> predstavitev pripomočka, gradiv, opreme, prilagoditev predstavitev posebnih potreb v razredu <input type="checkbox"/> sodelovanje pri začetni, končni evalvaciji IP <input type="checkbox"/> strokovna izmenjava mnenj za otroka s posebnimi potrebami

IZVAJANJE STROKOVNEGA DELA OBSEGA:

☞ SPREMLJANJE UR DSP z učenci

- ☞ svetovanje o spremljanju razvoja učenca/učenke na učnih in vzgojnih področjih,
- ☞ svetovanje o izbiri ustreznih oblik in metod pomoči, pristopov učencu/učenki,
- ☞ svetovanje o prilagajanju individualnim potrebam učenca/učenke,
- ☞ svetovanje o razvoju govora in jezika,
- ☞ svetovanje o razvoju pozornosti in koncentracije,
- ☞ svetovanje o razvoju senzomotorične in vizualno-motorične koordinacije,
- ☞ svetovanje o razvoju motorike,
- ☞ svetovanje o pridobivanju, širjenju, poglobljanju znanja,
- ☞ svetovanje uporabi IKT tehnologije,
- ☞ svetovanje o razvoju socialnih veščin (delo v paru, vključevanje v oddelčno skupnost,
- ☞ svetovanje o sodelovanju s sošolci, sodelovanje v delavnicah pridobivanja socialnih veščin),
- ☞ svetovanje o razvoju strategij za soočanje z jezo in reševanje različnih konfliktov
- ☞ izvajanje svetovalne storitve (priprava podpornega okolja za boljše vključevanje kompenziranje težav v razvoju, učenje z različnimi metodami in tehnikami,
- ☞ izvajanje svetovalnih storitev,
- ☞ pregled dosedanje, obstoječe dokumentacije,
- ☞ karierna orientacija oseb s posebnimi potrebami
- ☞ spremljanje otrok na dnevih dejavnosti.

☞ Sodelovanje z učitelji, razredniki

- - ☞ pomoč pri oblikovanju IDPP-jev za učence, ki še nimajo odločbe;
 - ☞ pomoč in svetovanje ob začetku postopka usmerjanja;
 - ☞ pridobivanje informacij o odzivih učenca, učenke v skupini, razredni skupnosti;
 - ☞ sodelovanje pri delu v oddelku;
 - ☞ timski sestanki;
 - ☞ sodelovanje pri pripravi Individualiziranih programov;
 - ☞ svetovanje in pomoč pri delu z učenci s posebnimi potrebami (prilagoditve pri pouku, pri preverjanju in ocenjevanju znanja);
 - ☞ neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov;
 - ☞ usmerjanje učiteljev k upoštevanju različnosti;
 - ☞ vključevanje v razredne ure;
 - ☞ izvajanje svetovalnih storitev ;
 - ☞ medsebojno informiranje;
 - ☞ evalvacija dela.

Sodelovanje s šolsko svetovalno službo

- pridobivanje ažurnih informacij o individualnih značilnostih učenca, učenke;
- skupno sodelovanje pri načrtovanju pomoči za učenca, učenko;
- izmenjava informacij o napredku učenca, učenke;
- timski sestanki;
- evalvacija dela.

❖ Sodelovanje s starši, skrbniki, rejniki

- svetovanje o predstavitvi dela z otrokom;
- ❖ svetovanje za delo z otrokom;
- ❖ svetovanje o načrtovanju individualiziranih programov;
- ❖ informiranje o napredku otroka;
- ❖ pridobivanje informacij o funkcioniranju otroka v domačem okolju;
- ❖ izvajanje svetovalne storitve;
- ❖ evalvacija dela.

Sodelovanje z drugimi deležniki

- ⌘ kjer imajo učenci zapisano v odločbi (logopedska, psihološka, socialno pedagoška obravnava, učna pomoč učiteljev);
- ⌘ po potrebi CSD, Center za sluh in govor, Pedopsihetrija, ZRSŠ, Komisija za usmerjanje, Psihodiagnostični center, Svetovalni center II. OŠ Žalec...

Sodelovanje z vodstvom šole

- sodelovanje na sestankih vseh izvajalcev DSP na šoli (seznanitev z napredkom posameznih učencev in informacije o novih učencih, pri katerih so zaznane težave)
- spremljanje in evalvacija načrtovanih programov za učence s posebnimi potrebami.

Dokumentiranje strokovnega dela

- ✘ letna delovna priprava svetovalne službe za področje posebnih potreb
- ✘ individualizirani programi;
- ✘ soglasja staršev;
- ✘ dnevne priprave na vzgojno-izobraževalno delo;
- ✘ dnevniki, vpis v e-asistenta;
- ✘ priprave za delo na daljavo
- ✘ individualna mapa učenca (analiza stanja, zapiski opažanj, zapiski o sodelovanju, poročilo o delu z otrokom)
- ✘ poročila o delu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja).