



OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 • 3230 Šentjur • telefon: (03) 746 38 00 • fax: (03) 746 38 03
Spletna stran šole: www.fmalgaja.si • elektronski naslov: tajnistvo@fmalgaja.si

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE **šolsko leto 2021/2022**

Šentjur, september 2021

PREDGOVOR

Na naši šoli smo pozorni drug na drugega, spodbujamo talente, ponujamo priložnosti učencem, zaposlenim in staršem. Jedro dobre šole tvorijo: uresničljiv in celovit učni načrt, izzivi učnih ciljev, zavezanost vrednotam in načelom, učinkovite povratne informacije o vzgoji in učni uspešnosti, sodelovalni in zaupljiv odnos staršev, dobra socialna varnost, dobra kolegialnost ter strokovnost zaposlenih.

Vsako novo šolsko leto se moramo ozreti v prejšnja in se iz njih učiti, kaj bi lahko izboljšali. V ta proces zato vključujemo učence in starše ter si prizadevamo upoštevati tudi njihove povratne informacije.

Da bi ohranjali učno-vzgojne rezultate na visokem kakovostnem nivoju, moramo vsi deležniki aktivno sodelovati na srečanjih, delovnih skupinah in učnih mrežah, ki prispevajo k izboljšanju izobraževanja učencev. Z odprtim odnosom do tega, kar se lahko naučimo iz dobrih praks in iskanjem koristnih informacij ter razmišljanjem o svojem strokovnem delu in o delu v timu, si bomo vedno zastavljali vprašanje, kaj bi lahko izboljšali v interesu dviga kakovosti učno-vzgojnega procesa.

Letni delovni načrt smo pripravili ob tesnem posvetovanju z vsemi udeleženci šole. Pri tem smo sledili viziji šole in zastavljenim ciljem. Pregledali smo, kateri cilji so bili doseženi v preteklem šolskem letu, kateri niso bili doseženi, vendar jih je treba ohraniti in kateri so novi cilji. Predvsem novosti so tiste, ki so predstavljale podlago za pogovore z različnimi deležniki šole, učitelji ter ostalimi zaposlenimi, učenci, svetom zavoda in svetom staršev.

Razprave so privedle do dragocenega prispevka k novemu šolskemu letnemu delovnemu načrtu (LDN) in pomagale pri izboljšanju kakovosti dela. LDN delno temelji na procesu zagotavljanja kakovosti, ki mu sledimo v okviru šolskega odbora za kakovost. Dodatna prednost je, da so se vsi udeleženci šole pred sprejetjem tega dokumenta, seznanili z vsebinami novega šolskega načrta in pri njenem oblikovanju tudi sodelovali. Dejansko smo na različnih področjih že pričeli z izvajanjem pedagoških dejavnosti in usmeritev k uresničevanju novih ciljev.

Zakonodaja predpisuje okvirne elemente Letnega delovnega načrta, ki se dopolnjujejo z vsebinami glede na specifiko in potrebe zavoda za uspešno organizacijo dela in v skladu s finančnimi zmoglostmi.

Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Vsebina

Predgovor	2
1 PRAVNE PODLAGE S PODROČJA OSNOVNOŠOLSKE VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA 7	
1.1 Zakoni in izvršilni predpisi.....	7
2 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE	10
2.1 Naše poslanstvo (ali za kaj se zavzemamo).....	10
2.2 Naša vizija (ali kam gremo).....	10
2.3 Vrednote in načela	11
2.4 Cilji	11
3 MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE	13
3.1 Predstavitev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur	13
3.2 Šolski okoliš	13
3.3 Materialni pogoji	13
3.3.1 Šolski sklad	14
3.4 Prostorski pogoji.....	14
3.4.1 Matična šola	15
3.4.2 Podružnična šola	15
3.4.3 Šolska kuhinja	16
4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE.....	17
4.1 Predstavitev odgovornih oseb:.....	17
4.2 Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur	17
4.3 Strokovni organi šole.....	18
4.4 Svet staršev	23
5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ŠOLE	24
5.1 Modeli osnovnošolskega izobraževanja v času širjenja okužbe s SARS-CoV-2.....	24
5.1.1 Model A-OŠ	25
5.1.2 Model B-OŠ	25
5.1.3 Model C-OŠ	26
5.1.4 Model D-OŠ	26
5.2 Oddelki	26
5.2.1 Število oddelkov in število učencev v posameznih oddelkih.....	26
5.3 Časovna razporeditev šolskih dejavnosti.....	27
5.3.1 Pouk.....	27
5.3.2 Prehrana.....	28

5.3.3	Varstvo	28
5.4	Šolski koledar	29
5.5	Nacionalno preverjanje znanja	30
5.5.1	Koledar NPZ	31
5.6	Vzgojne dejavnosti	31
5.7	Akcijski načrt.....	31
6	OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	32
6.1	Predmetnik devetletne osnovne šole	32
6.1.1	Prvo triletnje.....	32
6.1.2	Drugo triletnje	33
6.1.3	Tretje triletnje.....	34
6.2	Izbirni predmeti	34
6.2.1	Obvezni izbirni predmeti.....	35
6.2.2	Neobvezni izbirni predmeti.....	36
6.3	Organizacija pouka v manjših učnih skupinah – heterogene	37
6.4	Dnevi dejavnosti	37
7	RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	38
7.1	Jutranje varstvo.....	38
7.2	Podaljšano bivanje.....	38
7.3	Dodatni in dopolnilni pouk.....	39
7.4	Šola v naravi in plavalni tečaj	39
7.4.1	Poletna šola v naravi	39
7.4.2	Zimska šola v naravi	39
7.4.3	Plavalni tečaji	40
7.5	Kolesarski izpit.....	40
7.6	Tabori	41
7.7	Nadstandardni program	41
7.8	Tekmovanja v znanju.....	41
7.9	Krožki in interesne dejavnosti	42
7.10	Zborovsko petje	45
7.11	Program zdravstvene vzgoje	45
8	PRIREDITVE NA ŠOLI.....	46
8.1	Načrt prireditev – matična šola.....	46
8.2	Načrt prireditev – podružnična šola	46
9	ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	47
9.1	Oddelčna skupnost.....	47

9.2	Skupnost učencev šole.....	47
9.3	Otroški parlament	47
10	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM.....	48
11	DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	49
11.1	Delo z učenci z učnimi težavami	49
11.2	Vključevanje učencev priseljencev	50
11.3	Delo z nadarjenimi učenci	50
12	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	52
12.1	Učbeniški sklad.....	52
13	PROJEKTI, SODELOVANJA IN DRUGE DEJAVNOSTI	53
14	SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI	56
14.1	Roditeljski sestanki	56
14.2	Govorilne ure	56
14.3	Ravnatelj	56
14.4	Svetovalna služba.....	56
14.5	Učitelji in drugi strokovni delavci šole.....	56
15	STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	57
15.1	Izpopolnjevanje v tujini	57
15.2	Izobraževanje in dopolnjevanje iz področja IKT	57
15.3	Hospitacije	58
16	UPRAVNE NALOGE ŠOLE.....	59
16.1	Tajništvo zavoda	59
16.2	Kadrovsko področje	59
16.2.1	Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev	59
16.2.2	Sistemizacija delovnih mest – MIZŠ	60
16.2.3	Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva.....	62
16.2.4	Kadrovska zasedba v šolskem letu 2021 – 2022.....	62
16.2.5	Okvirni program dela strokovnih delavcev	62
16.2.6	Evidenca delovnega časa.....	69
16.2.7	Realizacija pouka	69
16.2.8	Letni razgovor ravnatelja z zaposlenimi	69
16.3	Področje financ in računovodstva.....	69
16.3.1	Zaposlovanje	70
16.3.2	Zdravniški pregledi in varstvo pri delu	70
16.3.3	Program tržnih dejavnosti	70

16.3.4	Financiranje in sofinanciranje MIZŠ.....	70
16.3.5	Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur	71
16.3.6	Plačila staršev	71
16.3.7	Donacije	71
16.4	Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole	71
17	PREHRANA	72
18	ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	73
18.1	Prometna varnost	73
18.2	Prevozi učencev	73
18.3	Zasebnost	73
19	UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH, UČENCEV IN STARŠEV	74
20	SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN ŠOLE.....	75

1 PRAVNE PODLAGE S PODROČJA OSNOVNOŠOLSKE VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Vsebinski in kadrovski načrt, finančni načrt ter letni delovni načrt (LDN) so temeljni dokumenti, s katerimi šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je Občina Šentjur. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 4/2005 z dne 29. 1. 2005),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 108/2007 z dne 12. 12. 2007).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 50/2010 z dne 9. 7. 2010).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 68/2013 z dne 31. 8. 2013),

1.1 Zakoni in izvršilni predpisi

Seznam tvorijo akti, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije. Šola jih obravnava po načelu *lex generalis*.

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15 in spremembe),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16 - Ur. list RS, št. 88/16),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, , 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, , 46/2013, 50/2014, 82/2015 in 88/16),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),

- Pravilnik o pripravnštvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011- ZVPI, 97/2011, 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17, 46/17, 80/18),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009)
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12).

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list. RS, št. 91/15),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 49/16 – popr.),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/2012),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/1999),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/19).

Pravilnika s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),

2 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE

2.1 Naše poslanstvo (ali za kaj se zavzemamo)

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je zavod za osnovnošolsko vzgojo in izobraževanje, ki temelji na dolgoletni vzgojno-izobraževalni tradiciji.

Želimo, da je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur šolska skupnost, ki izobraževanje in vzgojo temelji na zaupljivem, sodelovalnem in pripadnostnem odnosu med učitelji, učenci in starši. Želimo si dobrih medsebojnih odnosov vseh tvorcev vzgojno-izobraževalnega procesa. Želimo si, da bi skrbeli drug za drugega, da bi se dobro (s)poznali, si zaupali in delovali pošteno. Za to smo odgovorni in odgovornost pričakujemo tudi od drugih.

Šola bo s svojo strokovnostjo vsem učencem omogočala pridobiti izobrazbo in vzgojo za aktivno in kakovostno vključitev v nadaljnje življenje. Učencem smo dolžni omogočiti razvijanje kritičnega mišljenja in ustvarjalnosti, spretnosti in kreposti, odgovornosti in etičnega ravnanja do sebe in drugih ter naravnega in družbenega okolja. V njih moramo krepiti in vzgajati čut za aktivno državljanstvo ter razvijati njihovo nacionalno samozavest, ob tem pa stalno skrbeti za zadovoljstvo, učinkovitost in strokovni razvoj zaposlenih.

Prepričani smo, da lahko vsi skupaj izboljšamo kakovost naše izobrazbe in vzgoje, če bo ta izhajala iz naših prepričanj in bo temeljila na temeljnih vrednotah in načelih, pravicah, dolžnostih, osebni odgovornosti in medsebojnem sodelovanju.

2.2 Naša vizija (ali kam gremo)

Osnovna šola je poimenovana po slovenskemu borcu za severno mejo, domoljubu in učencu naše šole Franju Malgaju. Je šola s trdnimi temelji in kakovostno izobraževalno ponudbo.

Njen moto je z medsebojnim sodelovanjem, zaupanjem in pripadnostjo do vzgoje in znanja za življenje. Moto šole naj ohranja njeno močno ime v regiji. Samozavestna šola, ki učence usposablja, da postanejo zavedni državljani. Nismo samo v središču mesta, smo tudi mesto v malem. Skupnost, ki temelji na družbenih vrednotah in pripadnosti. Ne samo, da vemo, da smo, potrebno je tudi vedeti, kdo smo in kam gremo. To pa lahko poimenujemo Malgajev duh.

Malgajev duh lahko povzamemo v nekaj ključnih točkah. Te ključne točke so skupni imenoalec vizije Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur in jih je mogoče zaslediti na vseh ravneh našega delovanja. Vsi skrbimo za to, vsak na svoj način, saj si želimo, da smo:

- enotna šola z dobrimi medsebojnimi odnosi;
- šola, ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;
- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije;
- šola, ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Republiki Sloveniji in Evropski uniji;
- šola, ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali;
- šola, ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Naše izobraževanje in vzgoja sta sodobna, zahtevna in kakovostna ter sta v skladu z razvojem družbe. Osredotočeni smo na ustvarjanje enakih možnosti in priložnosti za vse. Učenje in vzgoja sta skupna odgovornost staršev, učencev in šole, zato je dobro in konstruktivno sodelovanje med šolo, starši in učenci ključnega pomena, da bi dobili kar najboljše iz naših otrok. A pri vzgoji naj starši ostanejo odgovorni, prvi in najpomembnejši vzgojitelji.

2.3 Vrednote in načela

Na šoli smo izbrali naslednje vrednote, ki jim bomo sledili:

- **ZNANJE IN ODLIČNOST PRI DOSEGANJU CILJEV:** biti odprti do pridobivanja znanja z različnih področij, do novosti, razvijanja uporabnega življenjskega znanja, zanimanje za svet okoli sebe in ozaveščenost do okolja ter izkazovanje odličnosti pri doseganju zadanih ciljev;
- **ODGOVORNOST ZA SVOJE BESEDE IN DEJANJA:** učenci jo izkazujejo z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo, starši pa s sodelovanjem s šolo in s skrbnim spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja;
- **MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE:** spoštljiv odnos do sebe in drugih;
- **ZADOVOLJSTVO IN UČINKOVITOST ZAPOSLENIH:** zagotavljati razmere, ki bodo zaposlenim omogočala optimalne pogoje dela in motivacijo, s katerimi bodo ti lahko učinkovito in profesionalno opravljali svoje delo;
- **DELOVNE NAVADE IN UČNE STRATEGIJE:** razvijanje pozitivnega odnosa do dela, ustvarjalnosti, razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.

Pri tem bomo delovali skladno z vzgojnimi načeli:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- skupno reševanje težav,
- zaupanje,
- zagotavljanje varnosti,
- zavzetost za vsakega posameznika,
- strpnost,
- zadovoljstvo in učinkovitost,
- doslednost.

2.4 Cilji

Dolgoročni cilji so določeni za obdobje petih let, torej od 2019 do 2024. Cilji se nanašajo na doseganje uspešnosti delovanja šole, cilji so merljivi, dosegljivi, realni in časovno opredeljeni.

Kratkoročni cilji so oblikovani v smeri vsakoletnega prizadevanja in načrtovanja za doseganje dolgoročnih ciljev.

Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji
Osmišljati pomen pouka in vzgoje.	Zagotavljati celostno in trajno znanje in vzgojo, spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk itd., dvig funkcionalne in bralne pismenosti, vzpodbujati zanimanje za tekmovanja v znanju, poglobljati delo z nadarjenimi, osveščati o pomenu zdravega načina življenja, razvijanje kreposti in vrednostni sistem.
Razvijati delovne navade in učne strategije.	Razvijanje pozitivnega odnosa do dela v šoli in doma, spodbujanje ustvarjalnosti in medpredmetnega povezovanja, razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu. Učiti se učiti.
Usvajati prevzemanje odgovornosti.	Zagotavljanje splošne varnosti v okolici šole in v njej,

	spoštovanje in upoštevanje dogovorov, hišnega reda, šolskih pravil in vzgojnega načrta, spoštovanje do lastnine, ničelna toleranca do nasilja, restitucija, mediacija, sodelovalna in aktivna vloga staršev.
Ohranjati medsebojno spoštovanje.	Razvijati spoštovanje med učenci, učitelji in starši, izboljšati medsebojno komunikacijo, skrbeti za osnovne dnevne manire in razvijanje krepsti.
Krepiti pripadnost šoli, kraju, okolju in narodu.	Razvijanje in spoštovanje identitete šole, vzpodbujati pripadnost kolektivu, skrb za lokalno družbeno in naravno okolje in ohranjanje identitete države, zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino, regijo in mednarodnim okoljem.
Dvigovati zadovoljstvo in učinkovitost zaposlenih.	Urejenost delovnih razmerij, uvedba trajnostnih oblik izobraževanja in izmenjave izkušenj, sistemsko in smotrno reševanje kadrovske in prostorske problematike na šoli, pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede, skrbeti za telesno in duševno zdravje zaposlenih.

Sledimo tudi ostalim ciljem, kot so:

- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- uvajanje dejavnosti svetovanja in usmerjanja za otroke in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka, kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk ...,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- uvajanje nadstandardnih programov,
- uvajanje v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih aktivnosti,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa dni dejavnosti in šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le-te,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu,
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva,
- zagotovitev dodatnih materialnih sredstev in igralske opreme za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi in šolskega vrta.

3 MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

3.1 Predstavitev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2004 v čigar sestavo sodi Podružnična osnovna šola Blagovna. Najstarejša stavba zavoda je stara zgradba podružnične šole, ki je bila zgrajena leta 1907, na matični šoli pa je njen najstarejši del secesijska stavba iz leta 1909. Osnovna dejavnost zavoda je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola tako izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

3.2 Šolski okoliš

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 4/2005) in obsega spodaj navedena naselja.

Matična šola – predmetna stopnja:

naselja: Lokarje, Podgrad, Dole, Primož pri Šentjurju, Botričnica, Kameno, Brezje ob Slomu, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Vrbno, Proseniško, Repno ter ulice v naselju Šentjur: Cesta kozjanskega odreda do št. 23, Cesta Leona Dobrotinška do št. 8, Cesta Miloša Zidanška, Cesta na kmetijsko šolo, Drofenikova ulica, Kolodvorska ulica, Liškova ulica, Ljubljanska ulica, Mestni trg, Na Lipico, Na Razgled, Na Tičnico, Pešnica, Pod Rebrami, Pod Vrbco, Prešernova ulica, Svetinova ulica, Trubarjeva ulica, Ulica Antona Martina Slomška, Ulica Blaža Kocena, Ulica Dušana Kvedra, Ulica Franja Vrunča, Ulica Matije Gubca, Ulica skladateljev Ipavcev, Ulica talcev, Ulica Tončke Čečeve, Ulica Toneta Seliškarja, Cesta Valentina Orožna, Ulica 1. celjske čete.

Matična šola – razredna stopnja:

naselja: Lokarje (samo št. 17, 18, 19 in 20), Kameno, Botričnica, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Vrbno, Podgrad ter vse zgoraj naštetе ulice.

Podružnična osnovna šola Blagovna:

naselja: Lokarje (razen št. 17, 18, 19 in 20), Dole, Primož pri Šentjurju, Brezje ob Slomu, Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Proseniško, Repno.

Matična enota je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

Seznam učencev iz drugih okolišev in učencev iz našega okoliša na drugih šolah je priloga k LDN.

3.3 Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- a. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja

kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

- b. Občina Šentjur (za financiranje dodatnega programa šole in za sofinanciranje šole v naravi, za izvajanje varstva vozačev, za financiranje opreme, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške).
- c. Lastna sredstva zavoda izhajajo iz virov druge dejavnosti in storitev, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost ...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, ki niso del sistemizacije ministrstva. Ti gredo v breme delodajalca, enako prispevki delodajalca, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.
- d. Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:
 - prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
 - kulturne, umetnostne in športne prireditve,
 - vstopnine,
 - prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
 - tečaj plavanja (3. razred) – delno,
 - ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
 - nadstandardni športni program in šola v naravi,
 - drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev. Zavod ne posluje z gotovino.

3.3.1 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Franja Malgaja Šentjur je bil ustanovljen leta 2008 na pobudo staršev in šole, ki so zaznavale vse večje potrebe po dodatnih finančnih sredstvih zaradi zagotavljanja nadstandardnih programov osnovnošolskega izobraževanja, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ne pokriva (npr. tabori, podpora različnim dejavnostim na šoli, dejavnosti nadarjenih učencev, šolska tekmovanja ipd.), in za starše, ki ne zmorejo pokriti standardnih materialnih stroškov (npr. delovni zvezki, šolska prehrana, šola v naravi, plavalni tečaj, dnevi dejavnosti ipd.).

Sklad upravlja odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev, ki jih izvoli svet staršev in trije predstavniki delavcev šole, ki jih predlaga svet zavoda.

Predsednik šolskega sklada je Janez Kodele.

Sredstva za šolski sklad se nakazujejo na TRR šole: SI56 0132 0603 0682 177 s sklicem: SI00 291007.

3.4 Prostorski pogoji

Šolo tvorijo dve zgradbi matične šole in ena enota podružnične šole.

Obseg talnih površin v m² na matični šoli:

- zunanje poti – 1.738,
- zelenice – 6.190,
- asfaltna igrišča – 1.760,
- notranje talne površine – 6.092,
- telovadnice – 711,
- drugo – 1.200.

Obseg talnih površin v m² na podružnični šoli:

- zelenice – 2.500,
- asfaltna igrišča – 1.000,
- notranje talne površine – 1.192,
- telovadnice – 294.

Za izvajanje osnovne dejavnosti so na matični in podružnični šoli na razpolago naslednji prostori:

3.4.1 Matična šola

Šola ima za potrebe pouka na razpolago:

- 10 učilnic za razredni pouk,
- 15 učilnic za predmetni pouk,
- učilnico za pouk gospodinjstva,
- učilnico za pouk tehnike in tehnologije,
- multimedijsko učilnico,
- veliko in malo telovadnico,
- 13 učiteljskih kabinetov,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico.

Ter druge prostore:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pomočnice ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- prostori šolske svetovalne službe,
- kuhinjo,
- jedilnici,
- učilnico za robotiko,
- delavnico vzdrževalcev,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

3.4.2 Podružnična šola

Ima za potrebe pouka na razpolago:

- 5 učilnic za razredni pouk,
- multimedijsko učilnico,
- telovadnico,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico.

Ter druge prostore:

- kuhinjo,
- jedilnico,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

3.4.3 Šolska kuhinja

Šolska kuhinja pripravlja 582 dopoldanskih malic, 2 popoldansko malico, 478 kosil in 12 zajtrkov. Poleg tega prejema malico 31 zaposlenih in kosilo 10 zaposlenih.

V naši kuhinji prejema kosila tudi 12 zunanjih abonentov.

4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE

4.1 Predstavitev odgovornih oseb:

Ravnatelj:	MAG. JURE RADIŠEK
Pomočnica ravnatelja:	JASNA DREŠČEK
Vodja podružnice	PETRA ARTNAK
Predsednik sveta zavoda:	BARBARA KVAS
Predsednik sveta staršev:	MAG. JOŽE TURNŠEK
Predsednik šolskega sklada:	JANEZ KODELE
Računovodja šole:	NATAŠA ŠTANCER

4.2 Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema vsebinski in kadrovski načrt,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda sestavljajo:

	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev OŠ Franja Malgaja Šentjur	MARIJA PEZDEVŠEK, namestnica
	URŠKA PALČNIK KRAJCAR
	JASNA ZUPANC
	HEDVIKA PIKL
	KARMEN LENIČ
	KATJA SMOLE

Predstavniki staršev OŠ	TEJA VREČKO LUKNAR
	JANEZ KODELE
Predstavniki ustanovitelja Občine Šentjur	BARBARA KVAS, predsednica
	ŽANI VALENČAK
	MARKO MODIC

4.3 Strokovni organi šole

- a. Vodstvo šole:** mag. Jure Radišek, ravnatelj, Jasna Drešček, pomočnica ravnatelja, Petra Artnak, vodja podružnice.

Vodstvo šole:

- se povezuje z Ministrstvom za šolstvo in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Občino Šentjur, z delavci šole, učenci in starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in drugimi,
- v sodelovanju in s podanimi mnenji odbora za kakovost strokovnih delavcev šole, učiteljskega zbora in sveta staršev določi razvojne cilje zavoda, ki jih potrdi svet zavoda,
- določa kratkoročne cilje zavoda, ki se jih prioriteto zasleduje v posameznem šolskem letu,
- oblikuje letni delovni načrt, ki ga potrdi svet zavoda,
- v sodelovanju z računovodsko službo pripravi vsebinski in finančni načrt za koledarsko leto ter letno poročilo, ki je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila, vse dokumente sprejme svet zavoda,
- oblikuje poročilo ravnatelja in samoevalvacijsko poročilo na podlagi statistično obdelanih podatkov šolskega leta, poročil strokovnih aktivov, odbora za kakovost in strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih glede na realizirane dejavnosti,
- preveri povratne informacije o zadovoljstvu s strani učencev, lahko pa tudi njihovih staršev in zaposlenih, katere se zbere s pomočjo ankete ob koncu šolskega leta in med letom preko oddanih mnenj,
- izvaja sprotno spremljanje finančnega poslovanja in pedagoškega dela,
- organizira vzgojno izobraževalni proces tako, da pri tem zagotovi realizacijo operativnih ciljev, opredeljenih v letnem delovnem načrtu,
- zagotavlja in dokazuje, da strokovni delavci načrtujejo delo, sprotno spremljajo in analizirajo rezultate dela in načrtujejo spremembe.

- b. Učiteljski zbor:** sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli. Sestanki zbora so praviloma ob ponedeljkih preduro.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

c. Razrednik

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in urejuje podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

Razredniki na razredni stopnji:

ODDELEK	RAZREDNIK
1. A	MATEJA BOŠTJANČIČ
1. B	BREDA SKUTELJ
1. C	MONIKA ZUPANEC
2. A	KSENIJA STEBLOVNIK RAK
2. B	TANJA ZAGAJŠEK
2. C	JANJA KUKOVIČ
3. A	LAURA SENGER JAKONČIČ
3. B	MAG. ALENKA ŽOLGAR JAKOPIČ
3. C	ALENKA GRADIŠNIK
4. A	MELITA ŠEGA
4. B	BREDA PAVLIČ
4. C	DUŠICA BELE
5. A	GIZELA GERENČER
5. B	MARIJA PEZDEVŠEK
5. C	HEDVIKA PIKL
OPP1	TATJANA IVAČIČ

Razredniki na predmetni stopnji:

ODDELEK	RAZREDNIK
6. A	UROŠ CINGL
6. B	TOMI TONČIČ
6. C	MARIJA KODRIN
7. A	MAG. ALENKA KALAN
7. B	SABINA VOLOVŠEK
7. C	MARJETA KIŠEK
8. A	ROK NOVAK
8. B	NINA HRIBERŠEK
8. C	MATEJA ŠTRAUS
9. A	URŠKA PALČNIK KRAJCAR
9. B	BOJANA POTOČNIK
9. C	ALEKSANDRA ROMIH ŠMID
OPP2	ALEKSANDRA LAMPRET SENČIČ

* »C« oddelki so oddelki podružnične šole, »OPP« oddelki pa prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom.

č. Strokovni aktivni: strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vzporedno in navpično povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,

- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

Organiziranost strokovnih aktivov:

Aktiv prve triade – matična šola
Tanja KOVAČIČ – vodja aktiva Mateja BOŠTJANČIČ Tanja KOVAČIČ Breda SKUTELJ Jožica PRELOŽNIK (Tjaša JUG) Ksenija STEBLOVNIK RAK Tanja ZAGAJŠEK mag. Alenka ŽOLGAR JAKOPIČ Laura SENGER JAKONČIČ
Aktiv druge triade – matična šola
Marija PEZDEVŠEK – vodja aktiva Melita ŠEGA Mojca MAČEK Breda PAVLIČ Marija PEZDEVŠEK Gizela GERENČER Katja PREJAC
Aktiv – podružnična šola
Petra ARTNAK – vodja podružnice Monika ZUPANEC – vodja aktiva 1. triade Tea FIDERŠEK Janja KUKOVIČ Alenka GRADIŠNIK Dušica BELE Hedvika PIKL Alja BENKOČ SUŠNIK
Predmetna področja
Bojana POTOČNIK – slovenščina Urška PALČNIK KRAJCAR – tuji jeziki Uroš CINGL – naravoslovje Nina HRIBERŠEK – družboslovje Tomi TONČIČ – šport
Aktiv OPP - NIS

Tatjana IVAČIČ
Svetovalna služba
Aleksandra LAMPRET SENČIČ
Podaljšano bivanje
Edith COSTO

- d. Odbor za kakovost:** odbor za kakovost sestavljajo vodje aktivov in pridruženi učitelji. Odbor za kakovost sestavljajo vodje aktivov in pridruženi učitelji. Na predlog ravnatelja odbor obravnava in sprejema usmeritve za razvoj kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Odbor se sestane na sklic ravnatelja ali pomočnika ravnatelja. Odgovornosti in pooblastila za uvajanje in vzdrževanje sistema vodenja kakovosti določi ravnatelj članom odbora za kakovost, ki ga sestavljajo vodje aktivov z mandatom enega leta.

Naloge odbora za kakovost:

- določa razvojne cilje zavoda,
- sooblikuje letni delovni načrt,
- sooblikuje vzgojni načrt,
- daje predloge za dopolnitev notranjih aktov,
- obravnava povratne informacije o kakovosti strokovnega dela,
- obravnava povratne informacije o zadovoljstvu s strani učencev, učiteljev in staršev.

- e. Skupina za prehrano:** ravnatelj imenuje 9-člansko skupino za prehrano.

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

Organiziranost skupine za prehrano:

Organizator šolske prehrane:	GIZELA GERENČER
Vodja šolske kuhinje	KARMEN LENIČ
Šolski svetovalni delavec	JOŽICA NOVAK
Strokovni delavec razredne stopnje	MARIJA PEZDEVŠEK
Strokovni delavec predmetne stopnje	BARBARA OPREŠNIK (vodja skupine)
Strokovni delavec POŠ Blagovna	PETRA ARTNAK
Predstavnik staršev centralne šole	KRISTINA ZELIČ ANTOLIČ
Predstavnik staršev podružnice	SARA ČUŠ KOLAR
Predstavnik vodstva šole	JASNA DREŠČEK

4.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet se bo predvidoma sestel trikrat letno. Prva seja sveta bo v drugi polovici septembra, ko se bodo člani sveta seznanili s Poslovníkom sveta staršev, izvolili predsednika sveta staršev, obravnavali in potrdili Poročilo o organizaciji dela v preteklem šolskem letu ter LDN za tekoče šolsko leto ter obravnavali predlagane novosti. Druga seja sveta bo v prvi polovici februarja, na kateri bo ravnatelj podal Poročilo o realizaciji pouka in učnem uspehu v prvem redovalnem obdobju. Na drugi seji bodo člani sveta obravnavali in podali soglasje k učnemu gradivu, ki ga zagotavljajo starši (delovni zvezki za II. In III. triado). Tretja seja bo v drugi polovici maja, ko bo ravnatelj poročal o trenutni realizaciji LDN, in zbiral predloge članov sveta za LDN za naslednje šolsko leto. Ravnatelj bo na tej seji pridobil tudi soglasje od sveta k nadstandardnim storitvam učencev za naslednje šolsko leto.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, organiziranost pa v Poslovníku sveta staršev OŠ Franja Malgaja Šentjur.

Svet staršev vodi predsednik sveta staršev mag. Jože Turnšek.

Člani sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2021/2022 so:

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. A	JANEZ PREZELJ
1. B	KRISTINA ZELIČ ANTOLIČ
1. C	KLARA HUDOKLIN
2. A	HELENA GRADIČ
2. B	LIDIJA GUTSMANDL
2. C	KLAVDIJA NATEK
3. A	ELVIS TOPOLOVEC
3. B	MANJA GORŠEK
3. C	SARA ČUŠ KOLAR
4. A	PETRA GAJŠEK
4. B	ANITA ŠMID
4. C	ASTRID ARLIČ
5. A	JANEZ KODELE
5. B	ANDREJ JAZBEC
5. C	POLONA LUKANC
6. A	JOŽE TURNŠEK
6. B	URŠKA JAGER
6. C	PETRA LAJLAR
7. A	MATEJA ROZMAN

7. B	PETRA ZIDAR
7. C	DANIJEL ČOKLC
8. A	SAMO VEHOVAR
8. B	KATJA SMOLE
8. C	SABINA KNEZ
9. A	KATARINA ČOLOVIĆ
9. B	ALEKSANDRA ŽELEZNIK
9. C	TEJA VREČKO LUKNAR
OPP1	PETRA VOVK ŠKERL
OPP2	DAMJAN SLAKAN

5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ŠOLE

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, potrjenega predmetnika, učnih načrtov in šolskega koledarja. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program in nadstandardni program.

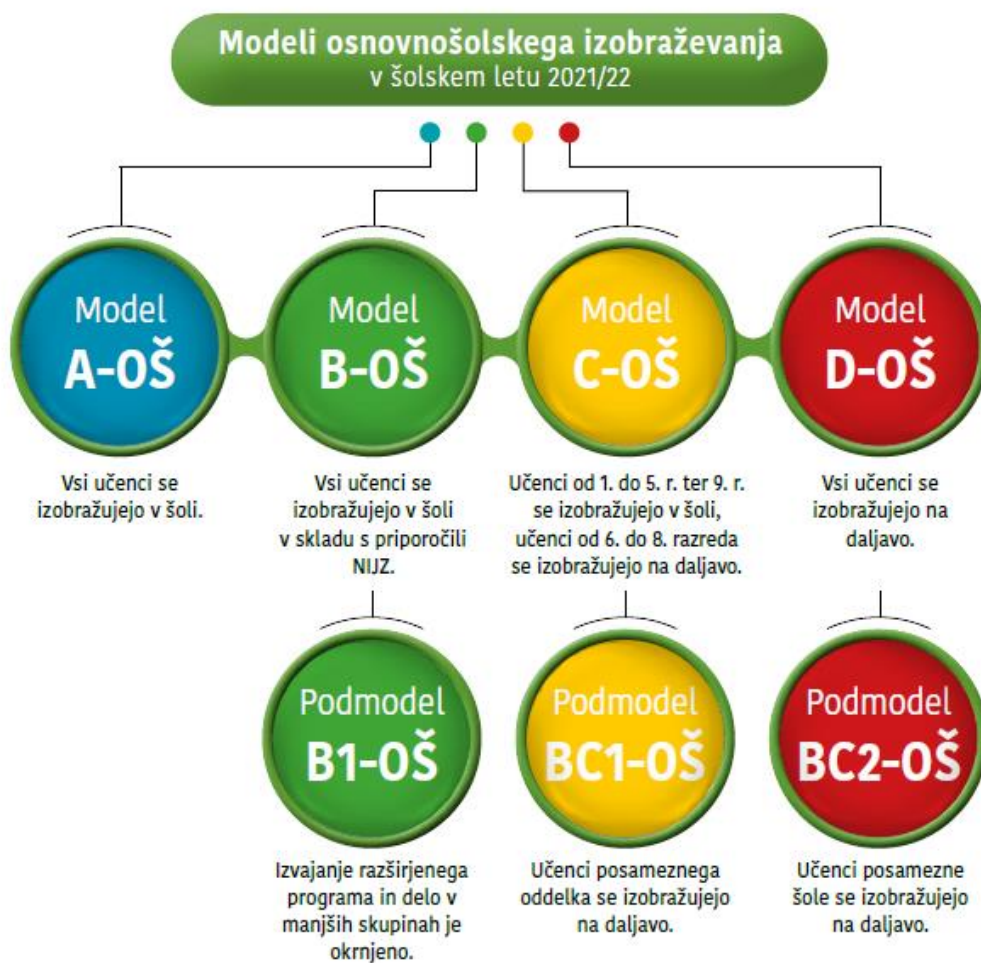
5.1 Modeli osnovnošolskega izobraževanja v času širjenja okužbe s SARS-CoV-2

Za osnovnošolsko izobraževanje so načrtovani štirje modeli in dva podmodela. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadar koli med šolskim letom.

Aktiviranje posameznega modela za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.

Odločitev za aktiviranje podmodela, ki predvideva zaprtje šole, sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 ali na e-naslov, ki bo od 1. septembra 2021 dalje objavljen na spletni strani ministrstva (www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/).

Odločitev za aktiviranje podmodela za zaprtje posameznih oddelkov šole (napotitev v karanteno in izvajanje pouka na daljavo) sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Odločitev ravnatelj še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.



5.1.1 Model A-OŠ

Velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Odpravljene so vse omejitve, ki so bile izdane v času epidemije covid-19. Šole in zavodi izvajajo celotno vzgojno-izobraževalno dejavnost enako kot pred epidemijo. Posebno pozornost namenjajo pridobivanju in vzdrževanju higienskih navad in se izobražujejo o preprečevanju nalezljivih bolezni.

5.1.2 Model B-OŠ

Velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane prevozov in drugih dejavnosti. Šole poleg klasične organizacije dela, ki jo določata urnik in letni delovni načrt, izdelajo protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, ki vključujejo posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Model predvideva normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

5.1.3 Model C-OŠ

Velja, ko zaradi omejitev, ki izhajajo iz priporočil NIJZ, zaradi prostorskih oziroma kadrovskih pogojev ni več mogoče izvajati pouka za vse učence v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu. V okviru tega modela poteka pouk v šoli za učence od 1. do vključno 5. razreda ter za učence 9. razreda. Omogočeno je tudi izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami in po potrebi individualne dodatne strokovne pomoči za učence vseh razredov oziroma dopolnilni pouk za vse tiste učence, ki ga nujno potrebujejo. Pouk se organizira v skupinah, ki so določene s standardi in normativi. Izvajanje pouka se zagotovi na način, da poteka v homogenih skupinah, skupine učencev pa se v času pouka ne mešajo med seboj. Šole izdelajo natančne protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Za učence od 6. do 8. razreda se izvaja pouk na daljavo.

5.1.4 Model D-OŠ

Velja za vse šole in vzgojno-izobraževalne zavode, ko je zaradi epidemiološkega stanja prepovedano izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v prostorih šole oziroma vzgojno-izobraževalnega zavoda. Za učence prvega VIO in za učence s posebnimi potrebami šola organizira obvezno varstvo.

5.2 Oddelki

V šolskem letu 2021/2021 šolo obiskuje 588 učencev. Na matični šoli je organiziranih 22 rednih oddelkov (10 oddelkov razredne in 12 oddelkov predmetne stopnje) in 2 oddelka s prilagojenim programom OPP – NIS. Na podružnični šoli pa 5 rednih oddelkov. Skupaj 29 oddelkov. Na matični šoli je sistemiziranih 5 čistih oddelkov podaljšanega bivanja in 2 na podružnični šoli. Zaradi specifik je ob določenih urah organiziranih tudi več oddelkov. Na matični šoli je organiziran oddelek jutranjega varstva vozačev od 2. do 4. razreda in oddelek jutranjega varstva za 1. razrede na matični in podružnični šoli.

5.2.1 Število oddelkov in število učencev v posameznih oddelkih

V šolskem letu 2021/2021 šolo obiskuje 590 učencev, od tega 77 na POŠ Blagovna.

ODDELEK	M	Ž	SK
1.a	15	12	27
1.b	18	10	28
SK	33	22	55
2.a	13	13	26
2.b	14	14	28
SK	27	27	54
3.a	11	15	26
3.b	9	17	26
SK	20	32	52
4.a	14	10	24
4.b	13	9	22
SK	27	19	46
5.a	12	10	22
5.b	14	7	21
SK	26	17	43
SK RS	133	117	250
OPP1	4	3	6

OPP2	7	4	11
SK OPP	11	7	18
6.a	11	10	21
6.b	10	12	22
6.c	8	14	22
SK	29	36	65
7.a	11	11	22
7.b	10	8	18
7.c	10	8	18
SK	31	27	58
8.a	10	10	20
8.b	10	10	20
8.c	12	10	22
SK	32	30	62
9.a	8	7	15
9.b	11	13	24
9.c	9	12	21
SK	28	32	60
VSI PS	120	125	245
RS+PS+OPP	264	249	513
1.r BI	4	12	16
2.r BI	10	8	18
3.r BI	5	7	12
4.r BI	5	9	14
5.r BI	10	7	17
SK BI	34	43	77
SK VSI	298	292	590

5.3 Časovna razporeditev šolskih dejavnosti

5.3.1 Pouk

Na šoli bo potekal pouk le v dopoldanski izmeni in se na matični šoli prične ob 8.15 uri, razen oddelkov, ki imajo predure (špo, dop, dod, učne skupine, izbirni predmeti), na podružnični ob 8.20. Zaradi lažje organizacije dela v devetletki se za pouk izkoristi tudi preduro, ki se prične ob 7.25 na matični oz. 7.30 na podružnični šoli.

Po drugi šolski uri se časovna razporeditev ur na matični in podružnični šoli poenotijo.

Časovna razporeditev pouka na matični šoli:

Ura	Trajanje
0.	7.25 – 8.10
1.	8.15 – 9.00
2.	9.05 – 9.50
odmor za malico	9.50 – 10.15
3.	10.15 – 11.00

4.	11.05 – 11.50
5.	11.55 – 12.40
6.	12.45 – 13.30
odmor za kosilo	13.30 – 13.50
7.	13.50 – 14.35

Časovna razporeditev pouka na podružnični šoli:

Ura	Trajanje
0.	7.30 – 8.15
1.	8.20 – 9.05
odmor za malico	9.05 – 9.25
2.	9.25 – 10.10
3.	10.15 – 11.00
4.	11.05 – 11.50
5.	11.55 – 12.40
6.	12.45 – 13.30

5.3.2 Prehrana

Čas malice je od 9.50 do 10.15, razen 1. razreda, ki ima malico ob 8.15 uri, čas kosila pa od 11.50 do 14.00 ure. Za učence predmetne stopnje, ki imajo pouk 7. uro, imamo še en daljši odmor za kosilo, in sicer od 13.30 do 13.50.

Na POŠ Blagovna je poleg zajtrka, malice in kosila organizirana tudi sadna malica. Glede na potrebe otrok 1. razreda imamo organiziran tudi zajtrk, za vozače pa popoldansko malico.

Kuhinja dnevno pripravlja tudi dietne obroke.

Cena prehrane:

OBROK	CENA
zajtrk	0,70
malica	0,90
kosilo 1 – 4	2,70
kosilo 5 – 9	3,00
pop. malica	1,15
malica zunanji	1,60
kosilo zunanji	4,50

5.3.3 Varstvo

Za učence prvega razreda matične šole je organizirano jutranje varstvo od 6.15 do 8.15, za učence podružnične šole pa od 6.00 do 8.15. Za učence od drugega do četrtega razreda je na matični šoli organizirano jutranje varstvo vozačev od 7.15 do 8.15. Jutranje varstvo na matični šoli izvajajo Tanja Kovačič, Tjaša Jug in Mojca Maček, na podružnični šoli pa Tea Fideršek.

Jutranje varstvo vozačev starejših učencev je organizirano v matičnih učilnicah ali učilnici pouka 1. ure po urniku. Za nadzor skrbijo dežurni učitelji.

Popoldansko varstvo vozačev je organizirano od 5. do 7. ure v prostih učilnicah, knjižnici in čitalnici, skladno z epidemiološkimi pogoji.

Podaljšano bivanje za učence od prvega do petega razreda je organizirano po končanem programu in traja do 16.00.

Zaradi lažje organizacije pouka se uvede prevzem učencev ob naslednjih urah: 13.00, 13.45, 14.30, 15.15 in 16.00. Prevzem koordinirajo učitelji v OPB.

Časovna razporeditev pouka v podaljšanem bivanju:

Ura	Trajanje
5.	11.50 – 12.40
6.	12.40 – 13.30
7.	13.30 – 14.20
8.	14.20 – 15.10
9.	15.10 – 16.00

5.4 Šolski koledar

DAN	DATUM	OBRAZLOŽITEV PROSTIH IN DRUGIH DNI, DOGODKOV IN DEJAVNOSTI
petek	27. avgust	UVODNA KONFERENCA
sreda	1. september	PRVI ŠOLSKI DAN
sobota	4. september	POUK / NADOMEČAMO 25. 4. 2022
ponedeljek – petek	25. – 29. oktober	JESENSKE POČITNICE
ponedeljek – četrtek	27. – 31. december	NOVOLETNE POČITNICE
ponedeljek - petek	24. – 28. januar	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA 7. R
ponedeljek - petek	31. januar – 4. februar	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA 8. R
ponedeljek	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek	7. februar	POUKA PROST DAN
ponedeljek - petek	28. februar – 4. marec	ZIMSKE POČITNICE
sobota	9. april	JURJEV POHOD, NADOMEŠČAMO 26. 4. 2022
ponedeljek, torek	25. in 26. april	POUKA PROST DAN

četrtek, petek	28., 29. april	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek – sredo	3. maj – 15. junij	RAZREDNI IZPITI ZA 9. R (IZOBRAŽEVANJE NA DOMU), PRVI ROK
ponedeljek – petek	3. maj – 24. junij	RAZREDNI IZPITI ZA 1. – 8. R (IZOBRAŽEVANJE NA DOMU), PRVI ROK
sreda	4. maj	NPZ, SLOVENŠČINA
petek	6. maj	NPZ, MATEMATIKA
torek	10. maj	NPZ, ANGLEŠČINA (6. R) in TIT (9. R)
petek	10. junij	2. REDOVALNA KONFERENCA ZA 5. IN 9. R
ponedeljek – petek	13. – 17. junij	POLETNA ŠOLA V NARAVI ZA 5. R
torek	14. junij	VALETA
sreda	15. junij	ZADNJI DAN POUKA ZA 9. R ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 9. R
četrtek	16. – 30. junij	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA 9. R, PRVI ROK
sreda	22. junij	2. REDOVALNA KONFERENCA ZA 1. – 8. R
petek	24. junij	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI, ZADNJI DAN POUKA, ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA OD 1. – 8. R
ponedeljek – petek	27. junij – 8. julij	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI OD 1. – 8. R, PRVI ROK
ponedeljek – sredo	27. junij – 31. avgust	POLETNE POČITNICE
sreda	29. junij	ZAKLJUČNA KONFERENCA
torek – sredo	18. – 31. avgust	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI OD 1. – 9. R, DRUGI ROK

5.5 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. Za prostovoljno preverjanje v 3. razredu se nismo odločili.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je tuji jezik angleščina in tehnika in tehnologija.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, učenke in učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih. Učence pozivamo, da se na preizkuse dobro pripravijo, starše pa, da učence spodbujajo pri učenju.

Šola bo učencem 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

5.5.1 Koledar NPZ

Datum	Predmet
4. maj	slovenščina
6. maj	matematika
10. maj	angleščina, tehnika in tehnologija

5.6 Vzgojne dejavnosti

Vzgojnim dejavnostim želimo dati posebno težo, zato smo v tem šolskem letu posebno pozornost namenili svetovalnim in proaktivnim vzgojnim dejavnostim, nagradam in pohvalam in sodelovanju s starši.

Nadaljujemo z akcijskim načrtom za usvojitev osnovnih manir: »pet prijateljev« (*dober dan, nasvidenje, prosim, hvala in oprosti(te)*), omejujemo neustrezno rabo elektronskih naprav in uvajamo ustreznejše pristope za njihovo rabo. Uvajamo tudi ustrezno medsebojno naslavljanje.

Vsebine so podrobneje opisane v Vzgojnem načrtu.

5.7 Akcijski načrt

Pričenjamo z uvajanjem izboljšav in samoevalvacij na področju učenja in poučevanja v 3-letnem obdobju.

Načrtovanje izboljšav izhaja iz poslanstva, vizije in dolgoročnih usmeritev šole.

Ravnatelj in tim za kakovost načrtujeta izboljšave: opredelitev področij izboljšav, dolgoročnih ciljev, prednostnih ciljev na letni ravni, meril in pri tem poda odgovore na vprašanje kje smo in kako to vemo? Kam želimo in zakaj?

Šola z akcijskim načrtom na ravni šole in skupin opredeli uresničevanje ciljev za posamezno šolsko leto.

Akcijski načrti so:

- Bralna pismenost,
- Učim se učiti
- Strokovni razvoj učitelja

6 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja program devetletne osnovne šole po predmetniku za osnovne šole.

6.1 Predmetnik devetletne osnovne šole

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu,
- uveljaviti učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- načrtno usposabljanje za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- krepiti učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja,
- razvijati različne strategije mišljenja,
- poudarjati temeljne vsebine in izločanje manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- upoštevati predhodna znanja in ideje učencev,
- omogočati učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
- integrirati oziroma povezovati znanja,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.).

6.1.1 Prvo triletnje

PREDMET	R A Z R E D					
	1.		2.		3.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Matematika	4	140	4	140	5	175
Angleščina			2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	2	70
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	4		4		4	

Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3	
Število predmetov	7		8		8	
Število ur tedensko	22		25		26	
Število tednov pouka	35		35		35	

6.1.2 Drugo triletno

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	teden	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Matematika	5	175	4	140	4	140
Angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Naravoslovje					2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Število predmetov	9		10		12	
Število ur tedensko	26		28		28	
Število tednov pouka	35		35		35	

6.1.3 Tretje triletnje

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
Fizika			2	70	2	64
Kemija			2	70	2	64
Biologija			1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105				
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
Gospodinjstvo						
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Izbirni predmet 2	1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4	4			4	
Število predmetov	16		17		15	
Število ur tedensko	29/30		29,5/30,5		29,5/30,5	
Število tednov pouka	35		35		32	

6.2 Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V drugem triletnju šolanja predmetnik vsebuje neobvezne izbirne predmete, v zadnjem triletnju šolanja pa obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim

razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

6.2.1 Obvezni izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni.

Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika) in enoletni (vsi ostali).

Na začetku šolskega leta imajo učenke in učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka druge.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu bo 8 učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih, od tega 4 učenci v celoti in 4 pri eni uri.

V šolskem letu 2021/2022 so učenci tretjega triletja programa OŠ izbrali 13 različnih izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2021/2022 bodo vsi učenci prilagojenega oddelka 8. razreda OPP-NIS vključeni k računalništvu.

Pregled izbire obveznih izbirnih predmetov.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	R A Z R E D					
	7.		8.		9.	
	št. učencev	učitelj	št. učencev	učitelj	št. učencev	učitelj
Obdelava gradiv, les	15	U. Cingl				
Šport za sprostitev	17	R. Novak				
Organizmi v naravi in umetnem okolju	24	B. Oprešnik				
Sodobna priprava hrane	16	G. Gerenčer				
Nemščina I	26	S. Volovšek				
Likovno snovanje II			24	K. Gajšek		

Rastline in človek			26	B. Oprešnik		
Šport za zdravje			24	R. Novak		
Nemščina II			31	S. Volovšek		
Genetika					37	B. Oprešnik
Odbojka					23	N. Adžić V. Artnak
Računalniška omrežja					35	K. Gajšek
Nemščina III					16	S. Volovšek

6.2.2 Neobvezni izbirni predmeti

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli UI. RS št. 63/2013, je šola pričela izvajati pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Šola ponuja naslednje neobvezne izbirne predmete:

- drugi tuji jezik za učence od 4. do 9. razreda,
- umetnost, računalništvo, šport in tehnika za učence od 4. do 6. razreda.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Glede na normative in izražene interese učencev bo v šolskem letu 2021/22 na matični šoli oblikovanih 7 skupin neobveznih izbirnih predmetov za učence 4., 5. in 6. razreda in 1 skupina na podružnični šoli.

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

Učenec lahko vsako leto zamenja neobvezni izbirni predmet, če to želi, lahko pa svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda.

Pregled neobveznih izbirnih predmetov.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	R A Z R E D					
	4.		5.		6.	
	št. učencev	učitelj	št. učencev	učitelj	št. učencev	učitelj
Matična šola:						
Nemščina	11	S. Volovšek	14	S. Volovšek	35	S. Volovšek
Računalništvo	22	T. Tončič	16	Tončič/Cingl	10	U. Cingl
Šport	14	V. Artnak	7	V. Artnak	10	V. Artnak

Podružnična šola:						
Računalništvo	12	T. Fideršek	11	T. Fideršek		

6.3 Organizacija pouka v manjših učnih skupinah – heterogene

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

V šolskem letu 2021/2022 so v 8. in 9. razredu v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih oblikovane po štiri učne skupine pri vseh predmetih, kjer se izvaja omenjena oblika pouka.

6.4 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

Plane dni dejavnosti so planirali učitelji v sklopu strokovnih aktivov, nahajajo pa se na razredni stopnji pri vsakem učitelju, na predmetni stopnji pa pri nosilcih dejavnosti.

Podrobni plani dni dejavnosti se nahajajo pri posameznih nosilcih dejavnosti.

Okvirni načrt dejavnosti so priloga k LDN.

7 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

V skladu s spremembo ZOŠ razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

7.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda, ki pred poukom potrebujejo varstvo.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema:

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitveno dejavnost in
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

V šolskem letu 2021/22 bo v oddelku jutranjega varstva vključenih 39 učencev na matični šoli in 10 na podružnični.

7.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;

- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Za učence, ki obiskujejo oddelke podaljšanega bivanja na centralni šoli in podružnici, je priporočljivo, da imajo v šoli kosilo, za prvošolce, ki so vključeni v OPB, je kosilo obvezno.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo deležni še ene popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če se bodo starši tako odločili. Nudili jim bomo tudi dodatno pijačo, sadje in kruh, saj se ob igri in gibanju na prostem potreba po tem še poveča.

V šolskem letu 2021/22 bo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 170 učencev na matični in 67 na podružnični šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem letu izdalo soglasje za 173 ur podaljšanega bivanja tedensko, 118 na matični in 55 ur na podružnični šoli.

7.3 Dodatni in dopolnilni pouk

V šolskem letu organizira šola v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole 29 ur dopolnilnega oziroma dodatnega pouka tedensko.

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so delavnice, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni pouk organizira šola za učence, ki zaradi različnih razlogov potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. S prilagojenimi metodami dela učenci lažje usvojijo temeljne cilje. K dopolnilnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno, izjema so učenci z odločbami, kjer je lahko dopolnilni pouk obvezen, če odločba to narekuje.

7.4 Šola v naravi in plavalni tečaj

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

7.4.1 Poletna šola v naravi

Poletno šolo v naravi za učence 5. razreda bomo organizirali v letovišču Debeli rtič, če bodo to dovoljevale okoliščine. Poudarek šole bo na učenju in izpopolnjevanju plavalnih veščin, graditvi osebnosti ter na spoznavanju in seznanjanju z značilnostmi favne in flore primorja. Pri realizaciji tega projekta bo finančno pomagal tudi občinski proračun. Vodja PŠN bo učitelj športa Vlado Artnak, ki skupaj s celotnim timom pripravi program življenja in dela PŠN.

7.4.2 Zimska šola v naravi

Zimsko šolo v naravi za učence 7. in 8. razreda bomo organizirali na smučišču Ribnica na Pohorju, če bodo to dovoljevale okoliščine. Poudarek ZŠN bo na smučanju, poleg tega pa bodo učenci aktivni tudi na naravoslovnem, kulturnem in športnem področju. Seznanili se bodo s favno in floro v gorah, z okolico, nevarnostmi v hribih, opazovali nebo in se navajali na samostojnost in življenje v skupnosti. Vodja ZŠN bo učitelj športa Vlado Artnak, ki je tudi odgovoren za pripravo programa življenja in dela ZŠN.

7.4.3 Plavalni tečaji

Za učence 3. in 4. razreda bomo organizirali tečaj plavanja takoj, ko bo to mogoče. Poleg MIZŠ del stroškov izvedbe krijejo tudi starši. Med šolskim letom bomo preverili znanje plavanja učencev 5. razreda (akcija MIZŠ). Preverjanje in tečaj delno financira MIZŠ, del stroškov pa pokrivajo starši.

7.5 Kolesarski izpit

V 10. starostnem letu učenec praviloma že zna predvidevati potek dogajanj, znanje povezati s prakso ter ocenjevati pojave, kot so: hitrost, oddaljenost, reakcijski čas, zavorna pot, osvetljenost, vidnost, tehnična urejenost in posledice ravnanja v prometu. To so lastnosti, ki so pomembne za samostojno, varno vključevanje otroka s kolesom v promet. V tem starostnem obdobju naj bi večina učencev uspešno opravila kolesarske izpite.

Skupna naloga šole in staršev je, da v okviru zakonskega določila presodijo, kdaj je učenec telesno in umsko sposoben za samostojno vožnjo s kolesom v cestnem prometu. Starši oziroma skrbniki učenca soglasje za vožnjo s kolesom v prometu potrdijo s podpisom na kolesarski izkaznici.

Program usposabljanja učencev osnovne šole za vožnjo kolesa v šoli izvaja učitelj, ki opravi program usposabljanja.

Po uspešno opravljenem teoretičnem in praktičnem delu učenec pridobi kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje vožnjo s kolesom v prometu.

Učenci opravljajo kolesarski izpit v štirih delih, ki si sledijo takole:

1. Teoretično usposabljanje in preverjanje znanja poteka s pomočjo priporočenega učnega programa »S kolesom v šolo« ter spletno učilnico »kolesar«. Ure usposabljanja so predvidene v okviru pouka. Teoretično znanje se preveri preko spletne aplikacije. Predvideno opravljanje teoretičnega dela je pred predvideno vožnjo v prometu. Način dostopa in gesla dobijo učenci v šoli. Učenec ima ob morebitnem neuspehu še dvakrat možnost opravljati teoretični del.

2. V okviru športnega dne učenci preizkušajo svoje spretnosti vožnje s kolesom na poligonu, ki vključuje: vožnjo z eno roko, slalom, vožnjo med stožci, vožnjo po ravni črti, naglo zaviranje, izogibanje preprekam ... Če učenec uspešno opravi naloge na poligonu, se lahko vključi v praktično vožnjo v prometu.

3. Praktični del izpita - vožnja po prometnih površinah v okolici šole. Ta del obsega vožnjo po prometni cesti izven šolskega pouka. V ta namen organiziramo skupine po 5 učencev, ki vozijo v koloni med dvema mentoricama.

Izpitno vožnjo ocenjujejo: komisija (mentorici, člani SPV-ja in policist).

4. Vožnja s kolesom po Šentjurju. Da se učenci srečajo še z drugimi prometnimi situacijami, jih po opravljenem kolesarskem izpitu peljemo še na krajšo vožnjo po Šentjurju (do slaščičarne Jana).

Za pristop k opravljanju kolesarskega izpita morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- Dopolnjenih 10 let učenca in uspešno zaključen teoretični del kolesarskega izpita.
- Tehnično brezhibno (varno kolo) in cestno opremljeno kolo (ki je lahko tudi izposojeno).
- Učenec mora obvezno uporabljati varnostno čelado.
- Uspešno opravljena spretnostna vožnja na poligonu.
- Podpisano soglasje staršev oziroma skrbnikov k opravljanju praktičnega dela izpita po prometnih površinah.

7.6 Tabori

Učenci krožka mediacije se bodo septembra 2021 na Celjski koči udeležili tabora mediacije, aprila 2022 pa tabor razvijanje ustvarjalnega mišljenja in pozitivna samopodoba.

Pevski tabor Mladinskega pevskega zbora bo od 18. do 20. 3. 2022 v CŠOD Breženka.

7.7 Nadstandardni program

Občina Šentjur finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja ter usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje.

Kot dodatni program po izbiri šole občina tako sofinancira šolo v naravi.

7.8 Tekmovanja v znanju

Učitelji šole zelo spodbujajo učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobro uvrstitve na regijskem ali državnem nivoju prinašajo učencem točke za pridobitev štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole. Učenci se lahko vključijo v naslednja tekmovanja:

TEKMOVANJE	NOSILEC
SLO – Cankarjevo priznanje	Bojana Potočnik, Simona Zorko, Dušica Bele
Slovenska bralna značka	Simona Fridl, Dušica Bele
MAT – Vegovo priznanje	Hedvika Pikl
Tekmovanje iz znanja logike	Marija Kodrin
FIZ – Stefanovo priznanje	Aleksandra Romih Šmid
KEM – Preglovo priznanje	Marjeta Kišek
Tekmovanje v znanju zgodovine	Kornelija Smrečnik
Tekmovanje v znanju geografije	Nina Hriberšek
Tekmovanje iz angleškega jezika	Maja Belej, Urška Palčnik Krajcar
Tekmovanje iz nemškega jezika	Sabina Volovšek
Tekmovanje iz biologije	Barbara Oprešnik
Tekmovanje o sladkorni bolezni	Marjeta Kišek
Angleška bralna značka	Vse učiteljice angleščine
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja	Aleksandra Romih Šmid
Mladi raziskovalci – različna področja	Jožica Novak, Barbara Oprešnik
Vesela šola	Marija Pezdevšek, Alenka Kalan, Hedvika Pikl
Športna tekmovanja	Nada Adžić, Vlado Artnak, Rok Novak, Tomi Tončič
Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Melita Račević Prevodnik
Male sive celice	Barbara Oprešnik
Bober	Marija Pezdevšek, Breda Pavlič, Alenka

	Gradišnik
Mehurčki	Laura Senger Jakončič, Duška Bele
Računanje je igra	Petra Artnak
Književnost na filmu 8	Simona Zorko, Katja Gajšek
Robotika	Branko Vizjak, zunanji sodelavec

7.9 Krožki in interesne dejavnosti

Krožki in interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa.

Učenci izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Krožki in interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri krožkih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa krožki kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta za krožke in interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek. Šola bo organizirala krožke in interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev.

Organizirali in izvajali bomo krožke s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Predvideno število ur za krožke/interesne dejavnosti v šolskem letu znaša 58 ur tedensko.

Letno število ur za krožke: 58 ur x 38 tednov = 2204 ur.

Od te kvote se odštejejo sistemizirane ure (ID) pri tehniki, umetnosti in glasbi ter MPZ in OPZ na obeh šolah in kolesarski izpit na obeh šolah.

Krožki in interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. O programih in cenah storitev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila brezplačno le prostore in pomagala uskladiti urnike.

Predstavitve krožkov in vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Organiziranost krožkov in interesnih dejavnosti:

Krožek	Mentor	Razred	Termin
Mediacija	Darja Steblovnik	od 6. do 9.	četrtek, 6. ura
Mediacija	Simona Zorko	od 6. do 9.	po dogovoru
Improvizacijsko gledališče	Edith Costo	7. in 8. r	odvisno od urnika PB

		izmenično	
Bralni krožek	Alenka Žolgar Jakopič	3. b	sreda 0. ura
Bralni krožek	Laura Senger Jakončič	3. a	ponedeljek, 0. ura
Likovni krožek	Katja Gajšek	8. r	petek, 0. uro
Vesela šola	Melita Šega Alenka Kalan	4., 5., 6. razred 7.-9.	ponedeljek, 6. ura po dogovoru
Pravljичni krožek	Tanja Kovačič	1. a	sreda, 5. ura
Športni krožek	Vlado Artnak	6. do 9.	petek, 15. do 15.45
Dramski krožek BL	Alja Benkoč Sušnik	1. do 5. razred	ponedeljek, 0. ura
Planinski krožek	Polona Pišek Gizela Gerenčer Breda Pavlič	od 1. do 9. razreda	v spomladanskem času, če bodo razmere dopuščale (po dogovoru, ob vikendih)
Tehniški krožek	Uroš Cingl	6. do 8. razreda	ponedeljek 7. ura (sistemizirana ID)
Vesela šola	Hedvika Pikel	4. in 5. razred BL	sreda predura (izmenično - vsak drugi teden)
Kolesarski krožek - teorija	Monika Zupanec	5. razred BL	sreda predura (izmenično - vsak drugi teden)
Knjižničarski krožek	Dušica Bele	4., 5. razred BL	ponedeljek predura, torek predura
Lutkovni krožek	Tanja Kovačič	4., 5. r	petek, 0. ura
Glasbena ustvarjalnica	Mojca Maček	r	ponedeljek, 5. ura
Prva pomoč	Gizela Gerenčer	6. - 8.r	po dogovoru
Bralni krožek	Ksenija Rak Steblovnik	2. a	četrtek, predura
Knjižničarski krožek	Simona Fridl	6. r - 9. r	petek, 6. ura
Plesni krožek	Monika Zupanec	1., 2. r. BL 3., 4., 5. r. BL	četrtek, 5. ura četrtek, 6. ura
Bralni botri	Simona Fridl	- 9.	po dogovoru
Bralni krožek	Melita Šega	4. A	torek, 0. ura
Teeball, hokej, frezbee	Rok Novak	6-9	torek, 7. ura

Namizni tenis Badminton	Tomislav Tončič	6. do 9.	sreda, predura
Bralni krožek	Tanja Zagajšek	2. b	sreda, 5. ura
Likovni krožek	Janja Kukovič	1.- 4. razred	ponedeljek, 6. ura
Športni krožek	Janja Kukovič	1. in 2. razred (3. razred)	torek, 5. ura
Pravljčni krožek	Tjaša Jug	1. b	sreda, 5. ura
Bralni krožek	Mateja Boštjančič	1. a	torek, 5. ura
planinski krožek	Petra Artnak	1., 2., 3., 4. in 5. razred BL	po dogovoru
Cici Vesela šola	Monika Zupanec	razred BL	sreda, 0. ura na 14 dni
Učim se učiti	Darja Steblovnik	6. razred	torek, 7. ura
Male sive celice in hitri lončki	Barbara Oprešnik	7. - 9.r	3 x tedensko v septembru, kasneje po dogovoru
Proteusovo tekmovanje	Barbara Oprešnik	8. in 9. r	2 x tedensko v oktobru, kasneje po dogovoru
Šolski plesni festival	Melita Račević Prevodnik	- 9. r	po dogovoru
Fizikalna klepetalnica	Aleksandra Romih Šmid	8. in 9. r	sreda, 7. ura, oz. po dogovoru,
Tekmovanje iz zgodovine, Kviz - Ali poznaš svojo občino	Kornelija Smrečnik	8. - 9.r	po dogovoru
Odbojka	Nada Adžić	8. - 9. r	po dogovoru
Računanje je igra	Aleksandra Lampret Senčič	OPP2	torek, 0. ura
Bralni krožek	Tatjana Ivačič	OPP1	torek, 5. ura
Vesela šola	Silva škoberne	OPP2	sreda, 6. ura
Folklor	Katja Prejac	OPP1	četrtek, 5.ura
IKT delavnica	Damjan Ferlič	Računalniška	četrtek, 0. ura oz. po dogovoru
Računalniški krožek	Tea Fideršek	5. razred	sreda, 6. ura

7.10 Zborovsko petje

Na centralni šoli delujeta dva zbora, OPZ in MPZ. Zbore vodi učiteljica glasbe, Melita Račević-Prevodnik, obiskuje pa jih preko 100 učencev razredne in predmetne stopnje.

OPZ podružnice Blagovna pa vodi zunanja sodelavka Katja Kovač, zaposlena na OŠ Dobje. Zbor obiskuje okoli 20 učencev.

V tem šolskem letu čaka zборе manj nastopov, saj so vaje in nastopi okrnjeni zaradi nevarnosti širjenja koronavirusa.

KONCERTI/NASTOPI – MATIČNA ŠOLA	TERMIN	IZVAJALEC
Čajanka – božič po božiču	januar	Vsi zbori
Revija pevskih zborov	april	Vsi zbori
Ritem mladosti	maj	Vsi zbori
KONCERTI/NASTOPI – PODRUŽNIČNA ŠOLA	TERMIN	IZVAJALEC
Šopek za mamico	marec	OPZ
Revija pevskih zborov	april	OPZ
Zborovski bum	junij	OPZ
Zaključna prireditev za starše	junij	OPZ

7.11 Program zdravstvene vzgoje

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami. Prav tako so organizirani zobozdravstveni sistematični pregledi za učence 1., 2., 4., 7. in 8. razreda. Za učence skrbi zdravnica Damjana Žolnir, dr. med., spec. šol. med., zobozdravstveno preventivo pa izvaja zobozdravnica Aleksandra Ferlež, dr. dent. med., specialist pedontologije.

Vsi pregledi bodo potekali v stavbi OŠ, s čimer se želimo izogniti tveganju za okužbo z nalezljivimi boleznimi.

Učenci razredne stopnje bodo sodelovali v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe. Medicinska sestra naključno pregleda izbran razred. Vsak učenec, ki bo imel čiste zobe, si prisluži točko. Zmagovalni razred bo tisti, ki bo ob koncu šolskega leta zbral največ točk. Zmagovalcu bo pripadala tudi nagrada.

Program zdravstvenega varstva in vzgoje je priloga k LDN.

8 PRIREDITVE NA ŠOLI

8.1 Načrt prireditev – matična šola

PRIREDITEV	DATUM	NOSITELJI	KRAJ IZVEDBE
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2021	Učiteljice 1.r	BL: igrišče, FM: telovadnica
Sprejem prvošolcev v ŠS učencev	7. 10. 2021	Jožica Novak	Avla šole
Teden otroka	4. – 8. 10.	Vsi strokovni delavci	Šola
Komemoracija ob Dnevu spomina na mrtve	22.10.2021	Jasna Zupanc, Breda Skutelj	Spomenik, spominska tabla
Prireditev za upokojene sodelavce	16.12.2021	Simona Zorko, Gizela Gerenčer, ...	Čitalnica
Proslava ob dnevu samostojnosti	24.12.2021	Razredniki	Matične učilnice
Beremo,ustvarjamo,pomagamo	marec 2022	Simona Fridl, Gizela Gerenčer	Šola
Spominska proslava na Resevni	19.3.2022	Jasna Zupanc,	Pri spomeniku na Resevni
Jurjev pohod	9.4.2022	Jasna Drešček	Šolski okoliš
Območna revija OPZ in MPZ	15.4.2022	Melita Račević Prevodnik	Telovadnica Blagovna
Dan upora proti okupatorju	22.4.2022	Jasna Zupanc,	Spomenik padlim borcem
Zaključek bralne značke	18.5.2022	Simona Fridl	šola, IKC?
Ritem mladosti	25.5.2022	Melita Račević Prevodnik	Telovadnica šole
Valeta devetošolcev	14.6.2022	Urška Palčnik Krajcar, Bojana Potočnik, Aleksandra Romih Šmid	Telovadnica
Prireditev ob zaključku pouka in dnevu državnosti	24.6.2022	Učitelji ŠPO	Telovadnica, učilnice

8.2 Načrt prireditev – podružnična šola

PRIREDITEV	DATUM	NOSITELJI	KRAJ IZVEDBE
1.šolski dan v 1. razredu	1. 9. 2021	Monika Zupanec, Tea Fideršek	igrišče
Državne prireditve	pred prazniki	Tea Fideršek	oder telovadnice
Novoletna prireditev	december 2021	Janja Kukovič	oder telovadnice
Novoletna prireditev KS (nepotrjeno)	10.12.2021	Dušica Bele	oder telovadnice
Šopek za mamico (nepotrjeno)	1. 3. 2022	Alja Benkoč Sušnik	oder telovadnice
Bralna značka	maj 2022	Dušica Bele	oder telovadnice
Zaključna prireditev	junij 2022	Petra Artnak/Janja Kukovič	igrišče in travnik

9 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti, v skupnost učencev šole in v šolski parlament.

9.1 Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Posebno pozornost bomo namenili skrbi za red in čistočo šole in okolice ter prispevali k trajnostnemu razvoju družbe. Učenci bodo poskrbeli za čistočo učilnic, hodnikov in okolico šole – razredniki bodo prejeli načrt čistilnih akcij.

Plan dela oddelčnih skupnosti je priloga LDN.

9.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev so ga potrdili na prvem srečanju v oktobru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament.

9.3 Otroški parlament

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicateljica in mentorica šolskega parlamenta je Jožica Novak.

Načrt dela šolske skupnosti je priloga k LDN.

10 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča inkluzijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo. Učenci s posebnimi potrebami so lahko vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, kar pomeni, da so vključeni v redne oddelke šole, lahko pa so vključeni v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom. Naša šola spada med izjeme v slovenskem merilu, saj poleg rednega programa osnovne šole nudi tudi učencem s posebnimi potrebami prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur s posebno odločbo ZRSŠ OE Celje, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2021/2022 je v Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom vključenih 17 učencev z odločbo o usmeritvi. Ti obiskujejo dva kombinirana oddelka. Udeležujejo se dejavnosti znotraj šole, tudi na dnevih dejavnosti se pridružujejo vsem aktivnostim, ki potekajo na šoli.

Načrti izvajalcev v OPP-NIS so priloga k LDN.

11 DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni cilj šole in s tem tudi svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno izobraževalnih ciljev.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Operativne naloge šolske svetovalne službe zajemajo: vpis šolskih novincev, odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, karierno orientacijo, socialno delo, strokovno sodelovanje z učenci, z učitelji, s starši, z vodstvom zavoda, z zunanjimi strokovnimi institucijami, razvojno-analitično delo in drugo svetovalno delo.

11.1 Delo z učenci z učnimi težavami

V Izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo so usmerjeni otroci, za katere komisije za usmerjanje presodijo, da imajo takšne razvojne in učne zmožnosti, da bodo, predvidoma s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja.

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov.

Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
- pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialnopedagoške službe,
- dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci,
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Strokovna skupina na šoli, ki jo imenuje ravnatelj, izdelava za vsakega učenca z odločbo individualizirani program.

Z individualiziranim programom se določijo oblike dela na posameznih področjih oz. pri predmetih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi pouka.

V šolskem letu 2021/2022 je v začetku šolskega leta deležnih dodatne strokovne pomoči 32 naših učencev od 1. do 9. razreda v skupnem obsegu 105 ur tedensko (3 več kot v preteklem šolskem letu). Inkluzivna pedagoginja, specialna pedagoginja, mobilna specialna pedagoginja, mobilna socialna pedagoginja, mobilna psihologinja in pedagoginja izvajajo pomoč v obsegu 60 ur tedensko (lani 47 ur tedensko), 24 ur (lani 20 ur) tedensko pa izvajajo učitelji posameznih predmetov. Svetovalne storitve v obsegu 31 ur (lani 30 ur) pa izvajajo člani strokovnih skupin glede na odločbo o usmeritvi (učitelji/pedagoginji/specialni pedagoginji/socialna pedagoginja/inkluzivna pedagoginja/psiholog).

11.2 Vključevanje učencev priseljencev

Za učence priseljencev bomo organizirali podporo pri učenju jezika in vključevanju v okolje.

Dva učenki prihajata iz BiH, ena učenka iz Ruske federacije in štirje iz Kosova. Učenci bodo pri učenju slovenščine razdeljeni v tri skupine. V obdobju od septembra 2021 do februarja 2022 se bo za učence, ki obiskujejo prvi razred izvajala pomoč v obsegu treh ur tedensko, za ostale učence po uro na teden. Od februarja dalje pa po uro tedensko oz. odvisno od števila ur, ki jih bo odobrilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Pri delu z učenci bomo upoštevali veljavno zakonodajo (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli) in Smernicam za izobraževanje otrok tujcev v vrtcih in šolah.

- Organiziralo učenje in spopolnjevanje slovenščine (učenje slovenščine izvaja učitelj razrednega pouka, učitelj slovenščine in učitelj angleščine, ki hkrati obvlada veščine za spodbujane medkulturnega dialoga).
- Prilagodilo se bo ocenjevanje znanja v skladu z določili veljavnih pravilnikov.
- Prilagajalo se bo vzgojno-izobraževalno delo (oddelčni učiteljski zbor, ki ga vodi razrednik v sodelovanju s svetovalno službo, oblikuje individualni program za otroka tujca pri predmetih, kjer je to potrebno; vključi otroka tujca v različne šolske in obšolske dejavnosti; spodbuja medvrstniško in medgeneracijsko pomoč).
- Če bo potrebno, bomo učence vključili v individualno oz. skupinsko učno pomoč, dopolnilni pouk dopolnilnega pouka.
- Spodbujalo medkulturno učenje in pozitivne naravnosti do razumevanja in sprejemanja različnosti.
- Pri stiku s starši otrok tujcev bomo spoštovali njihovo zasebnost, kulturo, jezik, svetovni nazor in vrednote.

11.3 Delo z nadarjenimi učenci

je področje, ki ga na šoli že nekaj let izvajamo ter mu posvečamo določen del pozornosti. Menimo namreč, da so predvsem nadarjeni učenci potrebni večje pozornosti, saj si ne smemo dovoliti, da bi se njihov potencial izgubljal v vsakdanjem povprečju.

Na šoli smo pričeli tudi z načrtnim izvajanjem "Koncepta za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli", ki predvideva vse faze odkrivanja nadarjenih in delo z nadarjenimi učenci v posameznih triadah.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah, in sicer:

- evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni;
- identifikacija nadarjenih učencev;
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev.

V letošnjem šolskem letu bomo evidentirali učence 6. razreda centralne šole. V skupino evidentiranih bodo izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od šestih kriterijev (učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, tekmovanja, hobiji, mnenje šolske svetovalne službe). Na osnovi evidentiranja bomo opravili postopek identifikacije. Učitelji pa bodo tekom šolskega leta spremljali učence 4. in 5. razreda na centralni in podružnični šoli.

Zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih je seznanitev in pridobitev mnenja staršev, ko svetovalna služba seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega.

Za učence, ki so bili spoznani za nadarjene, razredniki skupaj s svetovalno službo in ostalimi učitelji dopolnijo individualizirane programe dela, ki jih bomo v soglasju s starši in otroki izvajali v tem šolskem letu. Nadarjeni učenci se bodo, glede na svoje področje, lahko vključili k dejavnostim za nadarjene, ki jih bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji učitelji:

Področje	Izvajalec
Slovenščina	Mateja Štraus
Splošno raziskovalno področje	Jožica Novak, Jasna Zupanc

Nadarjeni učenci pa se bodo seveda še vedno vključevali tudi k različnim dejavnostim, se intenzivneje pripravljali na različna tekmovanja ali pa svoje področje nadarjenosti razvijali v različnih klubih, glasbeni šoli ali drugih organiziranih oblikah izven šole. V sklopu skupine nadarjenih učencev na splošnem področju bodo učenci pod mentorstvom Jožice Novak izdelali raziskovalne naloge.

Načrt dela šolske svetovalne službe in nadarjenih učencev je priloga k LDN.

12 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja, pomemben dejavnik pri oblikovanju učenčeve osebnosti, informacijsko središče šole, kontaktna točka za druženje in koristno izrabo prostega časa. S svojim gradivom in dejavnostjo je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. Namenjena je pretoku znanja in vrednot ter integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento.

Urnik šolske knjižnice je od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00.

Poleg internega bibliotekarskega dela in izposoje, načrtujemo v tekočem letu redno bibliopedagoško delo z vsemi oddelki (4 ure/oddelek), strokovno sodelovanje z delavci šole in zunanjimi sodelavci, z izobraževalnimi, kulturnimi in drugimi ustanovami:

- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvajanju KIZ-a od 1. do 9. razreda,
- svetovanje pri pripravi seznamov za domače branje in bralno značko ter nabava gradiva za spodbujanje branja in razvijanje bralne pismenosti,
- sodelovanje pri izvedbi zaključne prireditve za bralno značko,
- spremljanje strokovne literature, posredovanje in predstavitev le te sodelavcem ter zbiranje in nabava potrebnega gradiva,
- sodelovanje z lokalnimi organizacijami in javnimi zavodi,
- priprava razstav, knjižnih ugank, kvizov ter vključevanje v projekte.

12.1 Učbeniški sklad

V juniju 2021 smo zaključili z izposojjo učbenikov iz učbeniškega sklada za šolsko leto 2020/21. V skladu z navodili MŠŠ ter glede na potrebe uporabnikov in glede na finančne zmožnosti bomo v juliju in avgustu izvedli nabavo potrebnega gradiva ter izposojjo kompletov uporabnikom za prihodnje šolsko leto.

Izvajanje dejavnosti učbeniškega sklada bodo poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ter v skladu z dopolnilnimi okrožnicami.

Načrt dela knjižnice je priloga k LDN.

13 PROJEKTI, SODELOVANJA IN DRUGE DEJAVNOSTI

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Te dejavnosti predstavljajo velik izziv za šolo. Preko teh dejavnosti krepimo vezi s šolami v regiji in širše. Najmočnejše povezovanje je med šolami v občini Šentjur. Sledijo šole v regiji in širše ter šole v tujini, s katerimi sodelujemo v partnerstvu različnih projektov.

Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Z njimi spreminjamo vzdušje na šoli, krepimo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

Projekt SALLY RIDE EARTHKAM bo potekal tudi v tem šolskem letu. Gre za NASIN program, v katerem učenci posnamejo površje naše Zemlje s pomočjo fotoaparata na Mednarodni vesoljski postaji. Bili smo prva šola v Sloveniji, ki se je pridružila projektu, ter ga razširili na druge osnovne in srednje šole v državi in regiji. Projekt vodita Jure Radišek in Nina Hriberšek.

S preteklim šolskim letom smo se vključili v 5-letni državni projekt INOVATIVNA PEDAGOGIKA V LUČI KOMPETENC 21. STOLETJA. Gre za razvijanje nove kulture učenja in poučevanja, podprte s sodobno tehnologijo, kjer je učeči v središču. Projektni tim učiteljev in sodelavcev vodi Katja Gajšek.

KULTURNA ŠOLA je vseslovenski projekt v organizaciji JSKD RS, ki povezuje številne slovenske osnovne šole z namenom, da različne kulturne dejavnosti poveže med seboj, poveže šole in mlade nauči prepoznavati kakovostno kulturno produkcijo ter vzgojiti vseživljenjske ustvarjalce in obiskovalce kulturnih prireditvev. Kulturno šolo vodi Bojana Potočnik.

Na matični šoli že 14. leto teče interni projekt BEREMO, USTVARJAMO, POMAGAMO, pri katerem učence najprej vzpodbujamo k branju knjig. Zgodbe, stripe, pesmi ali enciklopedije nato ustvarjajo še sami, zaživi njihova domišljija in kreativnost. Ob težjih tehničnih izzivih pri oblikovanju platnic jim lahko pomagajo starši, bratje, sestre, prijatelji. Na zaključni prireditvi razstavijo svoje izdelke in z zbranimi prostovoljnimi prispevki pomagajo obogatiti šolski sklad. Ker učenci dobijo možnost sodelovati vsako leto, spremljajo svojo lastno kreativnost in ustvarjalnost, tudi vztrajnost. S projektom utrjujemo bralno razumevanje, predvsem pa vzpodbujamo lastno otrokovo ustvarjalnost in občutek za solidarnost. Projekt vodita Simona Fridl in Gizela Gerenčer.

BRALNA ZNAČKA je gibanje, ki ima odslej status nesnovne kulturne dediščine. Na naši šoli gojimo tradicijo, da učenci bralci v svojem osnovnošolskem izobraževanju od blizu spoznajo umetnike, ki knjigo soustvarjajo. Ponosni smo, da smo uspeli vzpostaviti tudi bralni dnevnik; učenci vsa leta zapisujejo knjige, ki so jim prekrizale pot. Koordinatoriki sta Simona Fridl in Duška Bele.

Učenci od 6. do 9. razreda so vključeni v usposabljanje za VRSTNIŠKE MEDIATORJE, ki svojo dejavnost predstavijo celotnemu učiteljskemu zboru, vsem oddelkom ter svetu staršev. Izvajajo delavnice za mlajše vrstnike in pod mentorstvom samostojno vodijo vrstniške mediacije skozi celo šolsko leto. Mentorici projekta sta Darja Steblovnik in Simona Zorko.

Na obeh šolah potekata projekta VARNO NA KOLESU in POLICIST LEON SVETUJE, kjer se učenci petih razredov izobražujejo o pomenu varnosti v cestnem prometu. Namenjen je krepitvi sodelovanja med učenci, učitelji, starši in policijo ter s tem povečanju varnosti v prometu. Osnovni cilj projekta je otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerim se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih (promet, šola, dom ...). Mentorice so Marinka Pezdevšek, Gizela Gerenčer in Hedvika Pikel.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK je vseslovenski projekt, ki ga izvajamo vsak tretji petek v mesecu novembru, ko obeležujemo dan slovenske hrane. Namen projekta je zboljšati zavedanje o pomenu lokalne samooskrbe, domače pridelave in predelave, približati pomen kmeta in kmetijstva ter čebelarja in čebelarstva ter izobraževati, obveščati in ozaveščati učence o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad ter o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja. Mentorici projekta sta Gizela Gerenčer in Petra Artnak.

Projekt BOŽIČKOVA POŠTA je namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in krepitevi pozitivne klime v šoli. V prazničnem mesecu decembru bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli, imeli možnost oddati voščilnice z lepimi željami komurkoli na šoli. Praznično pošto pa bodo Božičkovi škrati razdelili na zadnji dan pouka pred božično-novoletnimi počitnicami. Koordinatorici sta Jožica Novak in Simona Fridl.

VALENTINOVA POŠTA je projekt, namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in krepitevi pozitivne klime na šoli. V mesecu februarju bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli imeli možnost oddati pismenca z lepimi željami komurkoli na šoli. Vodji projekta sta Petra Artnak in Jožica Novak.

Projekt RAZREDNA SOVICA vključuje razredno lutko, ki potuje ob vikendih z učenci domov. Skupaj s starši in lutko prebirajo knjige. Učenci svoje dogodivščine z lutko pripovedujejo vsak ponedeljek v šoli. Prav tako učenci vsakodnevno vadijo branje doma, starši jih poslušajo in se podpišejo. Projekt vodijo Jasna Zupanc, Mateja Boštjančič, Mojca Maček in Jožica Preložnik.

Z GIBANJEM in SPROŠČANJEM DO ZNANJA pri pouku vsakodnevno vključujemo vaje brain gym, elemente in igre fit peagogike, tehnike dihanja za umirjanje, jogo obraza in vodeno meditacijo z meditacijskimi pravljičami. Projekt vodijo Jasna Zupanc, Mateja Boštjančič, Mojca Maček in Jožica Preložnik.

Pri projektu PRVOŠOLEC PRAZNUJE, na dan, ko prvošolec praznuje, obesimo transparent nad vrata razreda, pripravimo praznični pogrinjek, pihamo svečko na torti, pojemo pesem v treh jezikih (vse najboljše). Učenec prejme pozornost od učencev in učiteljic (balon z voščilom in podpisi vseh učencev ter blazinico veselja z imenom slavljenca; blazinica je senzomotorična, za pomoč pri sproščanju in usmerjanju pozornosti). Projekt vodijo Jasna Zupanc, Mateja Boštjančič, Mojca Maček in Jožica Preložnik.

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI je mednarodni projekt, ki je usmerjen v ozaveščanje o podnebnih spremembah, s solidarnostjo do ljudi v Afriki. Cilj projekta je ugotavljanje kako v vsakdanjem življenju prispevamo k zmanjšanju podnebnih sprememb. Učenci si ogledajo filme. S pretečenimi kilometri gradimo kroge solidarnosti okoli planeta. Za vsak pretečen kilometer bomo zbirali po 1 evro za zasaditev dreves. Projekt vodi Anica Doberšek.

PTICE OKOLI NAS je najbolj množično opazovanje ptic pri nas. V sodelovanju z društvom DOPPS učenci spoznajo ptice, ki živijo pri nas, jih opazujejo z daljnogledom in v določenem časovnem obdobju štejejo. Podatke posredujemo društvu, ki nam vrne evalvirane podatke za celo Slovenijo. Spremembe v številu ptic nam posredno govorijo o kvaliteti našega okolja. Učenci spoznavajo, da ne le s hranjenjem, temveč tudi z načinom, kako urejamo svojo okolico, vplivamo na bogastvo ptic. Vodja projekta na Blagovni je Anica Doberšek.

Pri projektu BRANJE BOGATI učenci vsak dan na začetku pouka tiho ali glasno berejo 5-7 minut. Gradivo je poljubno in ga pripravi učiteljica ali ga imajo s seboj otroci. Projekt traja od decembra 2021 do maja 2022, vodijo pa ga Alenka Gradišnik, Monika Zupanec in Petra Artnak.

OTROŠKI PARLAMENT se izvaja v obliki pogovorov in debat o aktualnih temah mladostnikov. Vodita ga Jožica Novak in Duška Bele.

DROBTINICE so dobrodelni projekt, s katerim vzpodbujamo pozitiven odnos do podarjenih knjig ter miselnih iger. Projekt vodijo Simona Fridl, Gizela Gerenčer in Tea Fideršek.

Projekta RASTEM S KNJIGO in MEGA KVIZ izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Šentjur. Vodi ju Simona Fridl.

PROMETNA KAČA je kampanja, ki spodbuja otroke in njihove starše k razmisleku o njihovem vedenju glede mobilnosti in kot alternativo predlaga hojo, kolesarjenje in javni prevoz. Kampanja si prizadeva tudi odpraviti negativno dožemanje teh trajnostnih načinov in jih uveljavljati kot zabavne, družabne in zdrave za okolje in tudi za starše/otroke. Projekt nadaljuje Monika Zupanec.

S projektom RAD PIŠEM Z ROKO ohranjamo kulturo pisanja z roko. Učence spodbujamo naj tipkovnico zamenja pisalo, naj ponovno napišejo kakšno razglednico, voščilnico, pismo. Sami izdelujemo plakate v učilnicah in na hodnikih, primerjamo pisavo otrok, njihov staršev in starih staršev. V tem šolskem letu se bomo povezali z Domom starejših Šentjur, uredili bomo šolske hodnike, napisali novoletne in rojstnodnevne voščilnice in sodelovali v tednu pisanja z roko. Projekt vodi Simona Zorko.

Namen projekta POGUM je razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah, s katerim bi omogočili šolajočim prožnejšo prehajanje med osnovno šolo in okoljem.

VODENJE IN UPRAVLJANJE PROFESIONALNEGA IN KARIERNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV IN RAVNATELJEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU katerega namen je posodobitev sistema profesionalnega in kariernega razvoja ravnateljev in strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za zagotavljanje kakovostnega vseživljenjskega učenja, poučevanja in vodenja, na ravni posameznika, zavoda in sistema vzgoje in izobraževanja.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI izvajamo kot partner Občine Šentjur v času od 16. do 22. septembra. Takrat predstavimo ključne dejavnosti, namenjene omejevanju avtomobilskega prometa na določenih območjih, spodbujanju uporabe trajnostnih oblik prevoza in ozaveščanju prebivalcev o vplivih njihove izbire potovalnega načina.

THE USE OF MODERN TECHNOLOGIES IN TEACHING HUMANITIES AND ARTS je nov KA2 projekt programa Erasmus+. Projekt traja od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022. Tema projekta je spoznavanje umetnosti in kulture skozi nove digitalne medije. V projektu poleg naše šole sodelujejo še osnovne in srednje šole iz Španije, Italije, Poljske in Nizozemske. Projekt koordinira Katja Gajšek.

Poleg naštetih na šoli izvajamo tudi veliko razrednih projektov in drugih dejavnosti.

14 SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI

Sodelovanje s starši in učenci bo potekalo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur, sveta staršev, sveta šole, še naprej pa bomo razvijali pristne oblike sodelovanja s starši in okoljem (prireditve za starše in javnost, vključevanje staršev pri izvedbi različnih dejavnosti ...).

14.1 Roditeljski sestanki

Vsak razrednik bo v tem šolskem letu izvedel dva roditeljska sestanka, prvega v mesecu septembru in drugega v februarju. Na prvem roditeljskem sestanku ravnatelj, razredniki in zunanji sodelavci predstavijo delo v oddelku in starše seznani z novostmi letošnjega šolskega leta. Na drugem roditeljskem sestanku bodo obravnavali delo in uspešnost v oddelčni skupnosti. Razrednik lahko po potrebi skliče tudi tretji roditeljski sestanek, katerega temo določi sam.

Načrt roditeljskih sestankov je priloga k LDN.

14.2 Govorilne ure

Vsak učitelj ima načrtovano individualno in skupno govorilno uro.

Skupna govorilna ura na centralni šoli je vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 17.30 ure. Takrat so staršem dostopni vsi učitelji. V tem ŠL bo staršem omogočena tudi video govorilna ura.

Prav tako je na podružnici Blagovna popoldanska govorilna ura vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 17.30 ure.

Urnik individualnih govorilnih ur je priloga k LDN.

14.3 Ravnatelj

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni oz. skupinski razgovori s starši (zaznamek),

14.4 Svetovalna služba

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- sodelovanje na roditeljskih sestankih (zapisnik),
- individualni razgovori in svetovanje po potrebi (zabeležke razgovorov v mapi razgovorov),
- sodelovanje v svetu staršev (zapisniki sestanka sveta staršev),
- sodelovanje s starši učencev z individualiziranimi programi (zaznamek).

14.5 Učitelji in drugi strokovni delavci šole

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni razgovori s starši po potrebi (učitelj pripravi zaznamek),
- govorilne ure (učitelj pripravi zaznamek),
- roditeljski sestanki (razrednik pripravi zapisnik),
- svet staršev (predsednik sveta staršev pripravi zapisnik in ga odda ravnatelju).

15 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Izobraževanje zaposlenih se vrši na osnovi predhodnega načrta, ki ga pripravi ravnatelj, in v skladu s pridobljenimi sredstvi s strani Ministrstva za šolstvo za osnovnošolsko izobraževanje.

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kakovosti dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje. Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematski jutranji sestanki – so namenjeni izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposablajo strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposablajo za poučevanje učencev tujcev in učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodablajo in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki so v nacionalnem interesu.

Okvirni načrt izobraževanj:

- Konstruktivizem v poučevanju (ddr. Barica Marentič Požarnik)
- Skrivnosti genijev, legendarnih učiteljev in najboljših vodij (Andrej Pešec)
- Individualna strokovna izobraževanja

15.1 Izpopolnjevanje v tujini

V kolikor bodo razmere to dopuščale se bodo nekateri učitelji in učenci udeležili strokovnega izpopolnjevanja v tujini v sklopu Erasmus+ in bodo poiskali še druge možnosti za krepitev mednarodnega sodelovanja za učence in strokovne delavce.

15.2 Izobraževanje in dopolnjevanje iz področja IKT

Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo.

Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri nastalem problemu.

15.3 Hospitacije

Ravnatelj bo opravil hospitacije pri učiteljih začetnikih, ki bodo napovedane in časovno omejene na od 15 do 45 minut. Po končani hospitaciji bo delavca povabil na razgovor.

16 UPRAVNE NALOGE ŠOLE

16.1 Tajništvo zavoda

V letu 2021/2022 načrtujemo v tajništvu naslednje:

- elektronsko arhiviranje dokumentov,
- nadaljnje sprejemanje in ažuriranje oz. usklajevanje z veljavno zakonodajo manjkajočih internih aktov in pravilnikov zavoda.

16.2 Kadrovsko področje

Dobro usposobljeno osebje je glavni kapital naše šole. Kompetence in prizadevanja naših zaposlenih, zlasti učiteljev, so bistvenega pomena za naš razvoj. Kadrovska politika naše šole se zato osredotoča na razvoj zadovoljstva in učinkovitosti zaposlenih. Kadrovski razvoj je tako povezan z izvajanjem poslanstva in vizije šole, z izobraževalnimi cilji in s kompetencami, ki veljajo za zaposlene.

V okviru zagotavljanja strokovnosti, ki jo želimo na šoli, je pomembno, da se osredotočimo na nadaljnjo profesionalizacijo zaposlenih. Verjamemo, da lahko svoje učence učimo le, če se razvijamo in izobražujemo sami, zato vodstvo šole namerava:

- vlagati v strokovna izobraževanja zaposlenih tudi preko že naučenih znanj in notranjih kadrov,
- doseči, da se zaposleni počutijo odgovorne za svoj nadaljnji razvoj in doseganje kompetenc,
- graditi na e-kompetencah učiteljev,
- izboljševati spretnosti vodij organov šole,
- uporabljati instrumente za povratne informacije.

V letu 2021/2022 načrtujemo nadaljnje izvajanje nalog kadrovskega področja:

- povečanje ažurnosti pri izvajanju nalog kontrole postopkov s področja delovno pravnih razmerij (razpisi prostih delovnih mest, izvajanje postopkov sklepanja delovnih razmerij, sklepanje pogodb o zaposlitvah in drugih postopkov izvajanja pravic in obveznosti delodajalca do zaposlenih),
- nadaljnje spremljanje kadrovske evidence zaposlenih na šoli,
- zagotavljanje koordinacije in skrbništva nad delom delovnih skupin organov zavoda imenovanih za sodelovanje pri zaposlovanju.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Šentjur – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

16.2.1 Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta 2021/2022 določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Franja Malgaja Šentjur.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

V šolskem letu 2021/2022 je oblikovanih 29 oddelkov.

Za šolsko leto 2022/2023 predvidevamo 29 oddelkov.

16.2.2 Sistemizacija delovnih mest – MIZŠ

1. – 5. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA
Učitelj razrednega pouka
Drugi strokovni delavec v 1. razredu
Učitelj dopolnilnega pouka
Učitelj dodatnega pouka

Predmetna stopnja

NAZIV DELOVNEGA MESTA
Učitelj slovenščine
Učitelj matematike
Učitelj angleščine
Učitelj likovne vzgoje
Učitelj glasbene vzgoje
Učitelj geografije
Učitelj zgodovine
Učitelj državljanske vzgoje in etike
Učitelj fizike

Učitelj kemije
Učitelj biologije
Učitelj naravoslovja
Učitelj tehnike in tehnologije
Učitelj gospodinjstva
Učitelj športne vzgoje
Učitelj dopolnilnega pouka
Učitelj dodatnega pouka

Izbirni predmeti

NAZIV DELOVNEGA MESTA
Učitelj nemščine
Ostalo z delitvami

Druga dela

NAZIV DELOVNEGA MESTA
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja
Strokovni delavec v jutranjem varstvu
Učitelj individualne in skupinske pomoči
Učitelj zborovskega petja
Učitelj za dodatno strokovno pomoč
Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita
Spremljevalec učencu

NAZIV DELOVNEGA MESTA
Ravnatelj
Pomočnik ravnatelja
Svetovalni delavec
Knjižničar
Računalnikar - organizator infor. dejavnosti
Organizator šolske prehrane
Laborant

Spremljevalec učenca
Računovodja VI
Knjigovodja V
Tajnik VIZ VI
Hišnik IV
Kuhar IV
Čistilec
NAZIV DELOVNEGA MESTA
Pedagog - DSP
Psiholog - DSP
Socialni pedagog - DSP
Specialni reh. pedagog. defektolog - DSP
Inkluzivni pedagog - DSP

16.2.3 Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva

NAZIV DELOVNEGA MESTA
Kuhar IV
Kuharski pomočnik II

16.2.4 Kadrovska zasedba v šolskem letu 2021 – 2022

Dopolnjevanje zaposlitve in delne zaposlitve

Katja Kovač, zaposlena na OŠ Dobje, dopolnjuje delovno obveznost na podružnici Blagovna 2 uri Otroškega pevskega zbora tedensko. Katja Gajšek, zaposlena na OŠ Hruševce, dopolnjuje pri nas 15,5 ure (LUM, LS2), Marija Kodrin, zaposlena na OŠ Hruševce, ki pri nas dopolnjuje 21,5 ur (MAT, UOS). Učitelj Uroš Cingl, zaposlen na naši šoli za 16,5 ur, dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Dramlje. Zaposlena na OŠ Glazija, ki pri nas dopolnjujeta obvezo sta: Sanja Rot, DSP v obsegu 7 ur in Monika Mavhar, psihologinja v obsegu dveh ur. Nataša Gobec pri nas dopolnjuje 15 ur (ANJ).

16.2.5 Okvirni program dela strokovnih delavcev

Okvirni program dela zaposlenih je razviden iz dokumentacije eAsistenta, kjer sta navedena za vsakega posameznika področje in obseg dela.

Priimek in ime delavca, / naziv	Razrednik	Predmet	Druge zadolžitve
Strokovni delavci			
ADŽIĆ Nada, / svetovalka		ŠPO, ODB, OPP	ODBOJKA, ŠPORTNA TEKMOVANJA, ŠVK
ARTNAK Petra / svetovalka		UOS	VODENJE POŠ BLAGOVNA, ŠPORTNA TEKMOVANJA, PLANINSKI KROŽEK, UREDITVE, INVENTURA, ADMINISTRATOR SPLETNE STRANI, TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI, KOMEMORACIJA IN ARANŽMA PRI SPOMINSKI PLOŠČI, PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, PRIREDITEV OB DNEVU DRŽAVNOSTI, ŠOLSKA KRONIKA.
ARTNAK Vlado / svetovalec		ŠPO, ŠSP, ODB, NŠP	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA, VODENJE ŠOLE V NARAVI (PŠN, ZŠN), ŠPORTNI KROŽEK, ŠVK, ADMINISTRATOR SPLETNE PODSTRANI in SLOfit, ORGANIZATOR ŠPORTNIH PRIREDITEV IN OGLEDov TEKEM
BELE Dušica / svetovalka	4. C	RP, DDP	VODENJE KNJIŽNICE NA POŠ BLAGOVNA (IZPOSOJA GRADIVA, VODENJE UČBENIŠKEGA SKLADA POŠ BLAGOVNA, KOORDINACIJA IN SODELOVANJE BRALNA ZNAČKA, KNJIŽNIČARSKI KROŽEK, KOORDINACIJA PROJEKTA VSI BEREMO, MLADINSKI TISK, PEDAGOŠKE URE); KOORDINACIJA IN SODELOVANJE - CANKARJEVO TEKMOVANJE, KOORDINACIJA MEHURČKI, SODELOVANJE - KENGURU, BOBER, OTROŠKI PARLAMENT, TIM BRALNA PISMENOST, UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA
BELEJ Maja / svetovalka		TJA	ORGANIZATOR STROKOVNE EKSURZIJE, ANGLEŠKO TEKMOVANJE, DSP
BENKOČ SUŠNIK Alja / mentorica		OPB, ISP	TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ, DELO Z NADARJENIMI UČENCI, DRAMSKI KROŽEK BL, DRAMSKI KROŽEK FM, TIM UČENJE UČENJA, TIM BRALNA PISMENOST, KOORDINATORICA PROJEKTA NAŠA MALA KNJIŽNICA, PRIREDITEV OB 120-LETNICI ŠOLE (POŠ BLAGOVNA), INVENTURA ZA POPIS KNJIG.
BOŠTJANČIČ Mateja / svetovalka	1. A	RP, DDP	SODELOVANJE V PROJEKTU TRAJNOSTNA MOBILNOST, SODELOVANJE V PROJEKTU EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI, DEKORACIJA ŠOLE, MATEMATIČNI KENGURU, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, PRVOŠOLEC

			PRAZNUJE, RAZREDNI PROJEKT BRALNA SOVICA, BRALNA ZNAČKA, IZVEDBA ZLATEGA SONČKA, KROŽEK SPROSTITIVNE URICE, PLANINSKI KROŽEK (spremljavo)
CINGL Uroš / mentor	6. a	TIT, OPP (TIT), OGL 7	VODENJE AKTIVA NARAVOSLOVJA, TEHNIŠKI KROŽEK, TIM ERASMUS+, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1, POUČEVANJE SMUČANJA
COSTO Edith / mentorica		OPP, PB	IMPRO KROŽEK NA FM, VODJA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA, TIM BRALNA PISMENOST, TIM UČENJE UČENJA, PREDSTAVNICA ŠOLE LOKALNEGA PROGRAMA ZA KULTURO OBČINE ŠENTJUR
DIMEC Robi / mentor		MAT, DDP 8, DDP 9	URNIKI EA,
JUG Tjaša / brez naziva		RP, JV, PB	PRAVLJIČNI KROŽEK (1. b)
DREŠČEK Jasna / svetovalka		POMOČNICA RAVNATELJA, TJA	TIM ERASMUS+, OBISK BOŽIČKA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA
FIDERŠEK Tea / brez naziva		JV, RP, PB, NRA	KROŽEK RDEČEGA KRIŽA, DROBTINICE, VODENJE AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA
FRIDL Simona / svetovalka		KNJIŽNIČARKA	KNJIŽNIČARKA, KOORDINATORICA A.N. - BRALNA PISMENOST, KOORDINATORICA BRALNE ZNAČKE, KNJIŽNIČARSKI KROŽEK, VODENJE UČBENIŠKEGA SKLADA, BEREMO, USTVARJAMO, POMAGAMO, DROBTINICE, ZLATI BRALCI, CELJE ZA OSMOŠOLCE, BOŽIČKOVA IN VALENTINOVA POŠTA, BRALNI BOTRI, NAŠA MALA KNJIŽNICA, RASTEM S KNJIGO, MEGA KVIZ
GAJŠEK Katja / svetnica		LUM, LS2	INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1, TIM ERASMUS+, LIKOVNA KOLONIJA, DEKORACIJA ŠOLE, FILMSKO TEKMOVANJE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, LIKOVNA KOLONIJA
GAJŠEK Milena / svetovalka		MAT, DDP	VODJA MATEMATIČNEGA TEKMOVANJA KENGURU, TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE, UČIM SE UČITI
GERENČER Gizela / brez naziva	5. A	RP, GOS, VŠP	VODENJE ŠOLSKE PREHRANE, MATEMATIČNI KENGURU, TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, DEKORACIJA ŠOLE, POGOSTITVE, TIM ŠOLSKI PLES, TIM POGUM, KOLEŠARSKI IZPIT, DROBTINICE, PLANINSKI KROŽEK, RDEČI KRIŽ, TIM UČENJE UČENJA
GOBEC Nataša		TJA, OPP2	TIM UČENJE UČENJA

/ svetovalka			
GRADIŠNIK Alenka / svetovalka	3. C	RP, DDP	TEKMOVANJE BOBER,
HRIBERŠEK Nina / mentorica	8. B	GEO	SALLY RIDE EARTH KAM, TIM ERASMUS+, GEOGRAFSKO TEKMOVANJE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, VODJA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA, TIM PROJEKTA TRAJNA MOBILNOST
IVAČIČ Tatjana / mentorica	OPP1	OPP, DSP-SPEC. PED.	USTVARJALNE DELAVNICE
KALAN Alenka / svetovalka	7. a	TJA, DDP	VODENJE AKTIVA TUJIH JEZIKOV, TIM ERASMUS+, TEČAJI ANJ, VESELA ŠOLA, PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, INDIVIDUALNA STROKOVNA POMOČ
KIŠEK Marjeta / mentorica	7. c	NAR, KEM, OPP	ERASMUS+, TIM ŠOLSKI PLES, PREGLOVO PRIZNANJE, TEKMOVANJE O ZNANJU SLADKORNE BOLEZNI, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
KODRIN Marija / svetovalka	6. c	MAT, DDP	OŠ HRUŠEVEC TEKMOVANJE IZ LOGIKE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, TIM UČENJE UČENJA
KOVAČIČ Tanja / mentorica		RP, JV, OPB	VODJA AKTIVA I. TRIADE, TIM BRALNA PISMENOST, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, LUTKOVNI KROŽEK, PRAVLJIČNI KROŽEK,
KUKOVIČ Janja / brez naziva	2. c	RP	LIKOVNI KORŽEK, ŠPORTNI KROŽEK
MAČEK Mojca / brez naziva		JVV, OPB, ISP, SPREMLJEVALKA	GLASBENE USTVARJALNICE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA
NOVAK Jožica / svetovalka		SVETOVALNA DELAVKA, DSP-P, OPP, DNU	SVETOVALNA DELAVKA, SORAZREDNIK 6.a, PEDAGOGINJA, VODENJE ŠOLSKE SKUPNOSTI IN ŠOLSKEGA PARLAMENTA, BOŽIČKOVA IN VALENTINOVA POŠTA, SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST, KOORDINACIJA AKCIJE UČENCI POUČUJEJO, KOORDINACIJA BRALNIH BOTROV, KOORDINACIJA POMOČI STAREJŠIH UČENCEV MLAJŠIM, TIM ŠOLSKI PLES, MLADI RAZISKOVALCI, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, TEDEN ZDRAVEGA MESTA (LAS), ADMINISTRATOR SPLETNE STRANI (POSVETOVALNICA), TIM BRALNA PISMENOST, TIM UČENJE UČENJA

NOVAK Rok / brez naziva	8. A	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, OPP, PB	VODENJE AKTIVA ŠPORTNIKOV, KOŠARKAŠKI KROŽEK, ATLETSKI KROŽEK, ŠPORTNA TEKMOVANJA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, POUČEVANJE PLAVANJA IN SMUČANJA, VODJA ŠPORTNEGA PROGRAMA KRPAN
OPREŠNIK Barbara / svetovalka		BIO, NAR, GOS, ONA, RČL, GEN,	MALE SIVE CELICE, MLADI RAZISKOVALCI, ŠOLSKI VRT, TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE, VODENJE SKUPINE ZA PREHRANO, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
PALČNIK KRAJCAR Urška / mentorica	9. A	TJA, DDP	TIM ERASMUS+, ANGLEŠKO TEKMOVANJE (9. IN 7. r), VODJA AKTIVA TJ, SVET ŠOLE, TIM UČENJE UČENJA
PAVLIČ Breda / svetovalka	4. B	RP, DDP	PLANINSKI KROŽEK, MATEMATIČNI KENGURU, TIM ERASMUS+, TEKMOVANJE BOBER
PEZDEVŠEK Marija / svetovalka	5. B	RP, DDP	VODJA AKTIVA 2. TRIADE, TEČAJ KOLESARJENJA (teorija), TEKMOVANJE BOBER, MATEMATIČNI KENGURU, IZVEDBA ŠPORTNEGA PROGRAMA KRPAN, INVENTURA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, TIM BRALNA PISMENOST, SODELOVANJE V PROJEKTU EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI, PROJEKT POLICIST LEON SVETUJE, ŠOLSKI SKLAD, SVET ZAVODA, SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO,
PIKL Hedvika / svetovalka	5. C	RP, DDP	VESELA ŠOLA, TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE, KOLESARSKI KROŽEK - TEORIJA, SVET ZAVODA, SODELOVANJE BOBER; CANKARJEVO, BZ
PIŠEK Polona / mentorica		PB	DEKORACIJA ŠOLE, PLANINSKI KROŽEK
PLOHL Lucija /		DSP, OPP	
POTOČNIK Bojana / svetovalka	9. B	SLJ 7, SLJ 9, DDP 7, DDP 9	VODENJE KULTURNE ŠOLE, VODJA AKTIVA SLOVENŠČINE, TIM BRALNA PISMENOST, PRIPRAVA VALETE, BRALNI KROŽEK 8. in 9. razred
PREJAC Katja / brez naziva	5. a	RP, OPP, OPB	FOLKROLA
PRELOŽNIK Jožica / mentorica	1. B	RP, JV, PB	PORODNIŠKA
RAČEČIČ P. Melita / svetovalka		GUM, OPZ, MPZ	VODENJE SINDIKATA, OPZ, MPZ, TERCA, ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL, TIM ERASMUS+, REVIJA PEVSKIH ZBOROV

RADIŠEK Jure / svetovalec		RAVNATELJ	VODJA SALLY RIDE EARTH KAM, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, KOORDINATOR A.N. - STROKOVNI RAZVOJ UČITELJA
ROMIH ŠMID Aleksandra / svetovalka	9. C	FIZ, TIT	FIZIKALNO TEKMOVANJE, TEKMOVANJE IZ ASTRONOMIJE, INVENTURA, TIM POGUM, ŠOLSKI TISK, FIZIKALNA KLEPETALNICA (krožek)
ROT Sanja / mentorica		DSP-SOC	OŠ GLAZIJA
SENGER JAKONČIČ Laura / svetovalka	3. A	RP, DDP, PLAVALNI TEČAJ	MATEMATIČNI KENGURU, CICI VESELA ŠOLA, MEHURČKI, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
SKUTELJ Breda / svetovalka	1. B	RP, DDP, KOI	KOORDINATORICA EVROPSKEGA TEDNA MOBILNOSTI, TIM INOVATIVNE PEDAGOGIKE, MATEMATIČNI KENGURU, TEČAJ KOLESARJENJA ZA 5. R (poligon in vožnja v prometu), PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT IN AKTIV SPV, RAZREDNI PROJEKT BRALNA SOVICA, BRALNA ZNAČKA, DEKORACIJA ŠOLE, VODJA IN IZVAJALKA ŠPORTNEGA PROGRAMA ZLATI SONČEK
SMREČNIK Kornelija / svetovalec		ZGO, DKE	ŠOLSKA KRONIKA, SODELOVANJE S FDV, ZGODOVINSKO TEKMOVANJE, KVIZ – ALI POZNAŠ SVOJO OBČINO, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
STEBLOVNIK Darja / svetovalka		SVETOVALNA DELAVKA, DSP-P	SVETOVALNA DELAVKA, PEDAGOGINJA, KROŽEK MEDIACIJA, ERASMUS – TIM, ŠOLSKA IN DRUŽINSKA MEDIATORKA, PROSTOVOLJSTVO, TRŽNICA POKLICEV, SODELOVANJE Z ZPM, DELAVNICE ZA ZAPOSLENE, TABOR – USTVARJALNO RAZMIŠLJANJE IN SAMOPODOBA, KARIERNA ORIENTACIJA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, TIM POGUM
STEBLOVNIK RAK Ksenija / svetovalka	2. A	RP, DDP	PLESNI KROŽEK, MATEMATIČNI KENGURU, BRALNE URICE, DEKORACIJA ŠOLE, PRIPRAVA PRIREDITVE OB 110-LETNICI ŠOLE.
ŠEGA Melita / svetovalka	4. A	RP, DDP	VODENJE AKTIVA 2. TRIADE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
ŠKOBERNE Silva / svetovalka		OPP, DSP-SPEC	KOORDINIRANJE ERASMUS+ KA1, PRAVLJIČNO USTVARJANJE, VODENJE AKTIVA OPP-NIS, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA
ŠTRAUS Mateja / mentorica	8. C	SLJ 6, SLJ 8, SLJ 9, DNU	TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (6.-9.)

TONČIČ Tomi / brez naziva	6. b	NRA, OPB, OPP	
VOLOVŠEK Sabina / mentorica	7. B	N2N, NI1, NI2, NI3, OPB	ORGANIZATORICA STROKOVNE EKSURZIJE, NEMŠKO TEKMOVANJE ZA UČENCE 8. IN 9. RAZREDA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, TIM POGUM
ZAGAJŠEK Tanja / mentorica	2. B	RP, DDP, OPB	TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, MATEMATIČNI KENGURU, BRALNA ZNAČKA, BRALNI KROŽEK, IZVEDBA ZLATEGA SONČKA, SODELOVANJE V PROJEKTU TRAJNOSTNA MOBILNOST
ZORKO Simona / svetovalka		SLJ 6, SLJ 8, DDP 6, DDP 8, ISP, DNU	ŠOLSKA MEDIATORKA, PROSTOVOLJSTVO, TABOR – USTVARJALNO RAZMIŠLJANJE, RAD PIŠEM Z ROKO, SPREJEM UPOKOJENIH SODELAVCEV, BRALNI KROŽEK, 6. in 7. razred
ZUPANC Jasna / svetovalka		OPB, ISP, DNU, KOI	KOMEMORACIJA, SPOMINSKA SLOVESNOST NA RESEVNI, TEČAJ KOLESARJENJA ZA 5. R (poligon in vožnja v prometu) PROMETNO- VARNOSTNI NAČRT IN AKTIV SPV, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, PROJEKT: MLADE OČI V PESMIH POMLADI, PROJEKT: NAŠA MALA KNJIŽNICA, TEKMOVANJE: MATEMČEK, LOGIČNA POŠAST, NATEČAJ: DIGITALNE ZVEZDICE
ZUPANEC Monika / mentorica	1. C	RP, DDP, KOI	PLESNI KROŽEK, KOLESARSKI IZPIT, CICI VESELA ŠOLA, VODENJE AKTIVA 1. TRIADE POŠ BLAGOVNA, RAZREDNI PROJEKT POSLUŠAM, PRIPOVEDUJEM, BEREM, SODELOVANJE BRALNA ZNAČKA, MATEMATIČNI KENGURU, ZNAM VEČ, PRIREDITEV OB 120-LETNICI ŠOLE (POŠ BLAGOVNA)
ŽOLGAR JAKOPIČ Alenka / svetnica	3. B	RP, DDP, PLAVALNI TEČAJ	BRALNI KROŽEK, BRALNA ZNAČKA, RAZREDNI PROJEKT POSLUŠAM, PRIPOVEDUJEM, BEREM, MEHURČKI, TIM INOVATIVNE PEDAGOGIKE, MATEMATIČNI KENGURU, IZVEDBA ZLATEGA SONČKA, DODATNA STROKOVNA POMOČ

Ostali delavci

Marija Pišek, tajnica
Nataša Štancer, računovodkinja
Petra Božič, knjigovodkinja
Damjan Ferlič, računalnikar - org. inform. dejavnosti
Zoran Borovšak, laborant in hišnik
Martin Smole, hišnik

Karmen Lenič, kuharica, vodja kuhinje
Jani Marguč, kuhar
Polonca Žogan, kuharica
Barbara Stojan, kuharska pomočnica
Ines Novak, kuharska pomočnica
Aleksandra Kajba, kuharska pomočnica
Martina Brečko, čistilka
Silva Šeško, čistilka
Suzana Kristan, čistilka
Marija Smole, čistilka
Oresta Valenčak, čistilka
Terezija Vodeb, čistilka
Nafie Jahiri, čistilka

16.2.6 Evidenca delovnega časa

V 44. členu KPVIZ je opredeljen delovni čas vseh zaposlenih na šoli in sledi ureditvi v Zakonu o delovnih razmerjih, ki določa, da je delovni čas efektivni delovni čas, čas dnevnega odmora med delom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Polni delovni čas je 40 ur tedensko. Zavod o tem vodi evidenco delovnega časa v skladu z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06, v nadaljnjem besedilu: ZEPDSV).

Za spremljanje učiteljevega dela v tekočem šolskem letu se delo oziroma delovna obveznost učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (ILDN).

Ravnatelj ob koncu šolskega leta obvesti učitelja o izrabi delovnega časa.

16.2.7 Realizacija pouka

Posebno pozornost namenjamo realizaciji pouka in dni dejavnosti, ki jih računalniško spremljamo med šolskim letom in ob koncu pouka s pomočjo programa eAsistent. Spremljanje med šolskim letom je namenjeno morebitni korekciji urnika oz. porazdelitvi ur pri predmetih, kjer je bila realizacija nižja od predvidene.

16.2.8 Letni razgovor ravnatelja z zaposlenimi

Ravnatelj bo opravil letne razgovore z novimi zaposlenimi. Namen razgovorov je, da spozna vizijo dela zaposlenih na šoli, prisluhne njihovim težavam in rešitvam ter se seznani z njihovimi predlogi za delo.

Informacije mu bodo služile kot oblikovanje usmeritev za nadaljnje delo na šoli.

16.3 Področje financ in računovodstva

Na finančno računovodskem področju načrtujemo v letu 2021/2022 poleg rednih aktivnosti ter računovodskih in drugih poročil, ki jih moramo zagotavljati ob zakonsko določenih rokih skladno z veljavnimi predpisi na tem področju.

V preteklem letu smo uspešno izvajali stroškovno upravljanje odhodkov in s tem nadzor nad izdatki posameznih financiranj ter potrebnimi sredstvi za nemoteno delovanje zavoda.

Ohranjati želimo že nastavljeno kakovostno računovodsko analizo na ravni zavoda, s katero lahko sproti ugotavljamo ugodnost, ki jo izražajo računovodski podatki z namenom iskanja izboljšav kot podlag za usmerjanje prihodnjega delovanja. Namen analiziranja računovodskih informacij Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je pripravljanje podatkov za nadziranje ali odločanje vodstva o delovanju zavoda.

Polletno ugotavljanje finančnega poslovanja zavoda in sestavljanje polletnega izkaza uspeha po načelu denarnega toka. To je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi letnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javni financ. V tem izkazu se prikazujejo podatki po načelu plačane realizacije tako prihodkov kot odhodkov.

16.3.1 Zaposlovanje

Razpisi kadrov potekajo na osnovi sistemiziranih delovnih mest in programskih potreb ter soglasij MIZŠ in občine. Ne predvidevamo omembe vredne fluktuacije kadra, razen nepredvidenih odsotnosti zaradi morebitnih daljših bolniških odsotnosti ali porodniških, ki jih bomo reševali z zaposlitvami za določen čas z nadomeščanjem oz. z dopolnjevanjem delovne obveze že zaposlenih.

16.3.2 Zdravniški pregledi in varstvo pri delu

Zdravniški pregledi se opravijo na osnovi Izjave o varnosti z oceno tveganja.

V letošnjem letu bomo na obdobje zdravstvene preglede poslali delavce, ki se jim izteče rok veljavnosti zdravstvenih pregledov. Pogodbo o strokovnem sodelovanju s področja varnosti in zdravja delavcev pri delu imamo sklenjeno z Diagnostičnim centrom Šentjur, d. o. o., Ulica Dušana Kvedra 27, 3230 Šentjur.

Za vse delavce šole bomo po potrebi in ob spremembah okoliščin organizirali predavanje o varstvu pri delu, ki ga izvaja Jure Černič, inženir varstva pri delu.

Dr. Estera Podgoršek, zdravnica ZD Šentjur bo strokovnim delavcem šole predstavila postopanje ob pojavu anafilaktičnega šoka.

16.3.3 Program tržnih dejavnosti

Tržna dejavnost zajema program prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolske malice, zajtrka, kosila in popoldanske malice za otroke in zajema kosila in prehrano za zunanje odjemalce in zaposlene.

V letu 2021/2022 nameravamo ohraniti obseg tržne dejavnosti glede na leto 2020/2021. Pretežen del aktivnosti povezanih s tržno dejavnostjo se bo nanašal na:

- oddajanje v uporabo dveh telovadnic in utežilnice;
- oddajanje v uporabo druge šolske prostore;
- prodaja prehrane zaposlenim in abonentom.

16.3.4 Financiranje in sofinanciranje MIZŠ

MIZŠ nam bo (so)financiralo sredstva za obvezen in razširjen program:

- plače s prispevki in davki od plač,
- sredstva za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine delavcem,
- regres za prehrano delavcev in prevoz na delo,
- sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti,

- sredstva za splošne materialne stroške,
- sredstva za učila in učne pripomočke,
- sredstva za ekskurzije učencev in za spremljevalce ekskurzij,
- sredstva za nadomeščanje bolnih delavcem do 30 dni,
- sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
- regresirano prehrano učencev,
- tečaj plavanja in regresiranje šole v naravi.

16.3.5 Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur

V občinskem proračunu so predvidena naslednja sredstva:

- plačilo materialnih stroškov za uporabo in vzdrževanje prostora in opreme, tj. stroškov ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, varovanja objekta, ter ostale stroške tekočega vzdrževanja prostora in opreme (čistila, toaletni material, material za vzdrževanje, popravila),
- financiranje nadstandardnega programa šole,
- sredstva za plače – varstvo vozačev.

16.3.6 Plačila staršev

Načrtujemo plačila staršev v skladu z načrtovanimi dejavnostmi šole v naravi, plavalnega tečaja, izletov ter drugih dejavnosti učencev za leto 2021 - 2022.

16.3.7 Donacije

V letu 2021 - 2022 načrtujemo zbiranje sponzorskih sredstev in donacij na TRR šole.

16.4 Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole

Program vzdrževalnih del na Osnovni šoli Franja Malgaja v letu 2021/2022 in na srednji rok:

- servisiranje ogrevalne plinske peči,
- monitoring vod ogrevalnega sistema,
- servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- servisiranje garderobnih omaric in zamenjava ključavnic ob pričetku šolskega leta,
- servisiranje in nadgradnja sistema proti vlomne varnosti,
- servisiranje zunanjih igril,
- tekoča vzdrževalna dela (kljuke, ključavnice, roloji, stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, stikala, toaletni prostori ...),
- tekoče vzdrževanje grelnih teles (termostatski ventili, odzračevanje grelnih teles, čiščenje ...),
- vzdrževanje službenega vozila,
- pleskanje v učilnicah po potrebi,
- sanacija zamašenih odtokov in jaškov,
- servisiranje naprav v šolski kuhinji,
- pleskanje v šolski kuhinji,
- drobna popravila v šolski kuhinji,
- optimiziranje sistema ogrevalnih naprav (zmanjševanje stroškov),
- sanacija talnih oblog, sten, stropov in razsvetljave hodnikov,
- zamenjava elektro in vodovodne napeljave.

17 PREHRANA

Šola sledi smernicam zdrave in uravnotežene prehrane za svoje učence in zaposlene. Posebno skrb daje tudi kulturi prehranjevanja in poudarku na domači, sezonski prehrani. V ta namen izvajamo projekt Zdrav slovenski zajtrk in Sadna malica.

Na šoli deluje strokovna skupina za prehrano (poglavje 4.3).

18 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola je dolžna zagotoviti varnost vseh udeležencev procesov na šoli. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice,
- izvajala dejavnosti prometne varnosti (kolesarski izpit v 5. r., načrt šolskih poti).

Zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu in zagotavljanja večje varnosti, se v posameznih šolskih prostorih vršijo dnevna dežurstva strokovnih delavcev. Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga na oglasni deski objavi ravnatelj zavoda. Dežurstvo v zavodu poteka na razredni stopnji med 7.10 in 13.00, na predmetni stopnji pa do 13.35 in v garderobi in jedilnici do 14.00.

Načrt dežurstev učiteljev je priloga k LDN.

18.1 Prometna varnost

Za področje prometne varnosti so na šoli odgovorne mentorice prometne vzgoje in tudi ostali zaposleni. Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo izvajajo razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju. Učenci razredne stopnje vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Šentjur in člane SPV-ja, ki skrbijo za varnost v našem šolskem okolišu. V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu devetletke.

18.2 Prevozi učencev

Učenci se v šolo vozijo s pogodbenim avtobusom na relaciji Bukovžlak-Šentjur in z rednimi linijami. Prihod pogodbenega avtobusa v Šentjur je ob 7.10, povratna vožnja iz Šentjurja je ob 14.45.

18.3 Zasebnost

Zasebnost v šoli se nanaša na zaščito podatkov od in na učence, njihove starše in zaposlene. To ureja Evropska splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR). Ta zakonodaja določa višje in dodatne zahteve za zasebnost. Zavod bo sledil zasebnosti v zvezi z zbiranjem, registracijo in obdelavo osebnih podatkov.

19 UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH, UČENCEV IN STARŠEV

Metode in pogostost ugotavljanja zadovoljstva glede na obliko sodelovanja:

- razgovori,
- letni razgovor z zaposlenimi,
- ankete,
- mnenja oddana v šolski nabiralnik.

Različne skupine udeležencev (zaposleni, učenci, starši) se periodično vključi v ugotavljanje njihovega zadovoljstva, pri čemer se uporabi ena izmed zgoraj navedenih metod ugotavljanja.

20 SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN ŠOLE

Izvajanje Letnega delovnega načrta šole bom spremljal preko strokovnih organov šole, sveta staršev in sveta šole, s spremljavo pouka ter spremljanjem dela, počutja in napredka učencev skozi vse šolsko leto. Celotna analiza realizacije pa bo podana na zaključni pedagoški konferenci 29. junija 2022.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda, dne 30. 9. 2021.

PREDSEDNICA SVETA ŠOLE:

Barbara Kvas

RAVNATELJ:

mag. Jure Radišek