



Datum: 11. maj 2020

SPLOŠNI HIGIENSKI NAČRT ZA ZMANJŠEVANJE MOŽNOSTI PRENOSA OKUŽBE IN PROTOKOLI ZA ZAGOTOVITEV DELA V ČASU EPIDEMIJE (COVID-19)

(Prilagoditveno obdobje za zagotovitev posebnih higienskih ukrepov bo predvidoma trajalo en teden oz. dokler se učenci ne navadijo na drugačen način, kot so ga bili vajeni pred epidemijo.)

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.
- V redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.

Roke vedno smatramo kot kontaminirane, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

Splošnih higienski ukrepi:

1. Seznanite učencev s higieno rok, kašlja in kihanja naj poteka večkrat dnevno. V ta namen šola objavi infografike. Učence se na to navaja z igro, video, povezavami na NIJZ...
2. Umivanje rok se izvaja vsaj enkrat na šolsko uro in obvezno po vsaki uporabi toaletnega prostora, dotiku kljuke, pipe ali ograje. V razredih kjer ni tople vode, se poleg umivanja izvaja tudi razkuževanje rok. Za razkuževanje je odgovoren učitelj, ki ima razkužilo na varnem mestu. Razkužilo se pri obeh vhodih namesti na varno višino.
3. Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je v istem nadstropju kot matična učilnica.
4. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
5. Uporaba mask za učence nad 12 let je priporočena. Uporaba mask je obvezna za kuhinjsko osebje in dežurno čistilko. Uporaba mask v učilnici, kabinetu ali pisarni je priporočena.

6. V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja...).
7. Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
8. Tudi pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov.
9. Organiziranje vsakršnih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) je odsvetovana.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

POVEZAVE: Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa?

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_prepreci-tev-sirjenja.pdf

• Umivanje rok:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higienarok_zdravstveni-delavci.pdf

• Higiena kašlja:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higienakaslja_0.pdf

• Pravilna namestitvev obrazne maske:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_ilektorirano.pdf.

Zdravstvene omejitve:

1. V šolo naj vstopajo le zdrave osebe (brez znakov akutne okužbe dihal).
2. Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za pediatrijo je opredelil zdravstvene omejitve za učence in za zaposlene ob vrnitev v šolo ob ponovnem odprtju.
3. Ob ponovnem vstopu v šolo naj učenci prinesejo podpisano izjavo staršev Izjava staršev pred vstopom otroka v šolo ob sproščanju ukrepov za zajezitev širjenja COVID-19.

Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:

1. Učenci vstopajo v šolo samostojno, posamezno - eden po eden. Starši v šolo ne vstopajo, razen, kadar je to nujno potrebno in najavljeno in ob vseh higienskih ukrepih.
2. Devetošolci vstopajo skozi stranski vhod samostojno in sami odidejo do garderobe in nato v učilnice. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Za nadzor skrbijo dežurne odrasle osebe.
3. Prvi dan pouka: razredniki in drugi učitelji sprejmejo učence 1., 2. in 3. razreda pred šolo na za to določenih točkah. Na teh točkah po koncu pouka tudi predajo učence staršem. Z upoštevanjem medsebojne razdalje, učence v skupinah odpeljejo do garderobe in v razrede.
4. Učenci odlagajo oblačila v šolski garderobi oz. na obešalnikih. Obvezna je dnevna higiena oblačil – redno preoblačenje v čista in oprana oblačila.
5. Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku. Pred šolo se ne družijo ampak na zadostni razdalji počakajo na prevoz oz. odidejo proti domu.
6. Starši otrok, ki so vključeni v OPB, naj najavijo svoj prihod učitelju OPB in počakajo na otroka pred šolo.
7. V času od 7.10 do 8.15 in med 12. in 14. uro bo pred šolo obhod dežurne odrasle osebe, ki bo pomagala usmerjati učence v in iz šole.
8. Šola bo v času pouka zaklenjena. Za odklepanje se obvesti hišnika ali tajništvo.

Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:

1. Razredniki priskrbijo izjavo staršem izjavo o vstopu njihovih otrok v šolo. Ob tem jih obvestijo, v kateri skupini se nahaja njihov otrok, kdo bo njihov učitelj in v kateri učilnici bo potekal pouk.
2. Razrednik in drugi učitelj predhodno razdelita učence v dve skupini po največ 15 učencev. O tem obvestita učence in starše. Učenci POŠ Blagovna in OPP NIS se ne delijo.
3. Skupina ima pouk le v eni učilnici in se ne seli.
4. Sedežni red v učilnicah določi učitelj in se ne spreminja. Za mizo sedi po en učenec, razdalja med mizami je 1,5 m. Prva vrsta miz pred tablo je prazna.
5. Za načrtovanje organizacije dela v učilnicah poskrbi učitelj. Pri tem poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil. Učenci šolskih torb ne nosijo domov. Vse učne pripomočke, zvezke in učbenike imajo v šoli. Utrjevanje znanja naj bo del učen ure. Učitelj lahko določi domačo nalogo, a naj bo ta odrejena smiselno in brez uporabe učnih gradiv. V primeru vračanja in pregledovanja nalog, izdelkov in učnih listov, učitelj določi odlagalno mesto, kjer gradivo »odleži« vsaj dva dni.
6. V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. Uporaba stranišč je dovoljena samo za enega učenca hkrati. Nadzor nad hodniki izvajajo dežurne odrasle osebe.
7. Večkrat dnevno v različnih časovnih zamikih učitelj organizira aktiven odmor za učence, sprehod ali druga oblika sprostitve. Odhajanje iz razreda se uskladi med razredi tako, da ne prihaja do medsebojnih srečanj in stikov oddelkov. Učitelji pripravijo podrobnejšo dnevno časovnico prehajanja iz razreda na zunanje površine šole.
8. Priporoča se uporaba učilnice na prostem. Uporaba se vodi preko google koledarja.
9. Uporaba zunanjih igrišč in telovadnice je dovoljena za eno skupino na ograjeno površino oz. z zagotovilom učitelja, da med učenci ne sme priti do stikov. Za red in nadzor skrbi učitelj, ki tudi poskrbi, da se po uporabi rekvizite razkuži. Zunanja igrala se zaenkrat še ne sme uporabljati.
10. JV in OPB bodo izvajali razredniki in učitelji v kombiniranih skupinah.
11. Dežurstvo učiteljev v šolskih prostorih poteka po ustaljenem razporedu.
12. Doda se dežurstvo odrasle osebe pred šolo (glavni in stranski vhod) v času od 7.10 do 8.15 in od 11.55 – 15.00.

Preglednica 1: Seznam skupin, učilnic in učiteljev

	1. POLOVICA ODDELKA	2. POLOVICA ODDELKA
ODDELEK	UČILNICA / UČITELJ	UČILNICA / UČITELJ
1. a	učilnica 1. a / M. Boštjančič	matematika 1 / M. Maček
1. b	učilnica 1. b / J. Zupanc	matematika 2 / J. Preložnik
2. a	učilnica 2. a / T. Zagajšek	učilnica 5. b / K. Šega +
2. b	učilnica 2. b / K. Steblovnik Rak	učilnica 4. a / J. Novak, S. Jager
3. a	učilnica 3. a / A. Žolgar Jakopič	učilnica 4. b / S. Fridl, D. Steblovnik
3. b	učilnica 3. b / L. Senger Jakončič	učilnica OPB-63 / E. Costo
9. a	učilnica SLJ 1 / predmetni učitelj	učilnica BIO / predmetni učitelj
9. b	učilnica SLJ 2 / predmetni učitelj	učilnica LUM / predmetni učitelj

Preglednica 2: Seznam skupin JV

ODDELEK	UČILNICA	UČITELJ
----------------	-----------------	----------------

1. a	učilnica 1. a	M. Maček
1. b	učilnica 1. b	J. Preložnik
2. + 3. r	učilnica 63	K. Šega
BLAGOVNA	učilnica 3. c	Več učiteljic

Preglednica 3: Razpored skupin PB

SKUPINA	ODDELEK	UČILNICA	UČITELJ
PB1	1. a	učilnica 1. a	A. Benkoč Sušnik
PB2	1. b	učilnica 1. b	P. Pišek
PB3	2. a	učilnica 2. a	K. Šega, T. Zagajšek
PB4	2. b	učilnica 2. b	H. Kundih
PB5	3. a + 3. b + OPP1	učilnica 63	B. Pavlič, M. Šega, M. Pezdevšek, A. Žolgar Jakopič
BLAGOVNA	1. + 2. c	učilnica 2. c	T. Fideršek
	3. c	učilnica 3. c	J. Kukovič

Protokol čiščenja:

1. Organizira se dopoldansko dežurstvo dveh čistilk. Dežurni čistilki bosta v dopoldanskem času od 7.00 do konca pouka čistili in razkuževali stikala, kljuge, pipe, umivalnike, sanitarije in druge površine: razrede in učilnico na prostem, ko so ti prosti. Če ni nujno potrebno, se tla ne čistijo z mokro krpo. Dežurni čistilki nadaljujeta z rednim čiščenjem do 15. ure.
2. V dopoldanskem času naj bodo okna sanitarij odprta.
3. Čistilka skrbi za zračenje prostorov. Po koncu dela, poskrbi, da so okna zaprta.
4. Urnik ostalih čistilk zaenkrat ostane enak, od 13. do 21. ure, se pa po potrebi prerazporedi njihovo delo. Učilnice, ki niso v uporabi se zaklene. Posebna pozornost se nameni celovitemu čiščenju toaletnih prostorov, razredov, jedilnice in garderob. Po zaključku pouka se očisti tudi okolica šole, učilnica na prostem in šolske poti.

Preglednica 4: Razpored čistilk

Datum	Dopoldan 7h-15h	Popoldan 13h-21h	Garderobe, hodnik pomoč po potrebi	Telovadnica
18.5. – 22.5.	Oresta V., Marina S.	Silva Š., Irena T.	Nafie J.	Martina B.
22.5. – 29.5.	Silva Š., Irena T.	Oresta V., Marina S	Nafie J.	Martina B.
1.6. – 5.6.	Oresta V., Marina S	Oresta V., Marina S	Nafie J.	Martina B.
8.6. – 12.6.	Silva Š., Irena T.	Oresta V., Marina S	Nafie J.	Martina B.
15.6. – 19.6.	Oresta V., Marina S	Silva Š., Irena T.	Nafie J.	Martina B.
22.6. – 24.6.	Silva Š., Irena T.	Oresta V., Marina S	Nafie J.	Martina B.

Protokol dela v kuhinji:

1. Osebe naj bo seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije COVID-19. Obvezno je nošenje mask, rokavic, dnevno čistih oblačil, redno umivanje rok.
2. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje kuhinjskih prostorov in površin.
3. Kuhinjsko osebje bo razporejeno glede na potrebe in se lahko spreminja. Del osebja bo napotenega na čakanje na domu.
4. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
5. Jedilniki naj bodo enostavnejši.
6. Malice naj bodo pripravljene enoporcijsko, tako da v razredih razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja namaza na kruh), jedi/živila naj bo pred morebitno kontaminacijo zaščiteno s folijo.
7. Zajtrk, kosilo in popoldanska malica se pripravlja v jedilnici.
8. Kosilo se omogoči za vse odjemalce.
9. Deljenja hrane zunanjim abonentom je dovoljeno le v enkratni embalaži.
10. Zunanji abonenti hrano prevzamejo pred stranskih vhodov (kuhinja – pozvonijo).
11. Malico v razrede in nazaj dostavijo odrasle osebe - kuhinja. Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih.
12. Upoštevamo talne označbe za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.
13. Upoštevamo razporeditev v jedilnici.
14. Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.
15. Skupine učencev hodijo na kosilo v časovnih razmikih. Hkrati sta lahko v veliki jedilnici dve skupini in ena v malo jedilnici.
16. Za nadzor reda v jedilnici skrbijo dežurne odrasle osebe.

Protokol v primeru suma na okužbo s koronavirusom oz. znaki covid-19:

1. Učitelj obvesti starše in učenca se takoj napoti domov. V primeru, da to ni mogoče, se ga premesti s izolacijsko sobo.
2. Učitelj o tem obvesti tajništvo in ravnatelja.
3. V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.
4. Prostori, kjer se je gibal učence/zaposleni s sumom na koronavirus/covid-19 se očistijo, razkužijo in prezračijo.
5. Ob potrditvi okužbe s koronavirusom se o tem takoj obvesti tudi šolo, ta pa stopi v kontakt z NIJZ, lokalno skupnostjo in CZ.
6. Ob potrjeni okužbi se šolo zapre.

ŠOLA PREKO DALJAVE SEZNANI ZAPOSLENE O UKREPIH ZA PREPREČEVANJE OKUŽB.

13. 5. 2020 – usposabljanje za tehniško osebje, ravnatelja, tajnico in pomočnico ravnatelja

14. 5. 2020 - usposabljanje za strokovne delavce

VSI PROTOKOLI SE BODO ŠE DOPOLNJEVALI IN SPREMINJALI GLEDE NA EPIDEMIOLOŠKO SLIKO.