



OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 • 3230 Šentjur • telefon: (03) 746 38 00 • fax: (03) 746 38 03
<http://sharepoint.os-fmalgaja.si/aktualno> • el. pošta: tajnistvo@os-fmalgaja.si

Zapisnik 1. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2019/2020, ki je potekala v torek, 17. septembra 2019, ob 17. uri v zbornici šole.

Prisotni člani sveta staršev: Simona Silahič, Jasmina Plavsteiner, Marko Jelen, Sara Čuš Kolar, Olga Galuf, Astrid Arlič, Janez Kodele, Katarina Scholtemeijer, Polonca Lukanc, Tanja Rijavec, Jože Turnšek, Boštjan Bajde, Daniel Čoklc, Mateja Rozman, Alja Vrečer, Katja Smole, Aljoša Filej, Katarina Čolović, Aleksandra Železnik, Teja Vrečko Luknar, Saška Horvat, Alenka Marguč, Natalija Brečko, Katja Kovče, Barbara Gazvoda Jezovšek.

Odsotni: Petra Gajšek (opr.), Barbara Rozman (opr.).

Drugi prisotni: mag. Jure Radišek, ravnatelj šole; Marija Pišek, tajnica šole; Mojca Tomažin, predstavnica Sveta staršev v Svetu zavoda; ga. Irena Tuhtar.

Ravnatelj Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur, mag. Jure Radišek, je pozdravil prisotne, ugotovil sklepčnost in predlagal dnevni red. Svet staršev je predlog potrdil in začel z obravnavo naslednjega

dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Seznanitev novoizvoljenih članov s poslovníkom Sveta staršev. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur za šolsko leto 2019/2020.
3. Obravnava in potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2018/2019, z dne 4. junija 2019.
4. Obravnava sprejema in potrditev Poročila o organizaciji in delu za šolsko leto 2018/2019 in Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2019/2020.
5. Obravnava in sprejem mnenja o Vzgojnem načrtu, Pravilih šolskega reda in Hišnem redu.
6. Poročila in imenovanja (predsednika Upravnega odbora šolskega sklada, predstavnika SSt v ASSOŠCR, predstavnic Sveta staršev v Svetu zavoda, predstavnikov staršev v skupini za prehrano).
7. Obravnava prispelih pisnih pobud, vprašanj in pohval staršev iz posameznih razredov.
8. Razno.

K točki 1

SKLEP 1: Na Svetu staršev je prisotnih 25 od 27 razrednih predstavnikov staršev, in s tem Svet veljavno odloča in sprejema sklepe.

SKLEP 2: Svet staršev je potrdil predlagani dnevni red.

K točki 2

Ravnatelj je pojasnil, da se za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli oblikuje Svet staršev. V skladu z zakonodajo prvo sejo Sveta staršev skliče ravnatelj šole. Svet staršev bo za svoje delo uporabljal Poslovnik Sveta staršev OŠ Franja Malgaja Šentjur, ki smo ga člani prejeli med gradivi za sejo in je objavljen na spletni strani šole

http://www.fmalgaja.si/files/2018/09/Poslovnik_SSt_OS_Franja_Malgaja_Sentjur_2018-02-26.pdf.

Prisotni so odločili, da potekajo volitve za predsednika Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur javno.

SKLEP 1: Svet staršev je soglasno izglasoval, da se volitve za predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev izvedejo javno.

SKLEP 2: Za predsednika Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2019/2020 je bil soglasno izvoljen mag. Jože Turnšek, predstavnik staršev 4. b-razreda, e-naslov: joze.turnsek@gmail.com.

Po izvolitvi je vodenje seje nadaljeval predsednik Sveta staršev. Zahvalil se je za izkazano zaupanje in prosil člane, da podajo predloge za izvolitev namestnika predsednika Sveta staršev. Namestnik predsednika Sveta staršev opravlja naloge, za katere ga pooblasti predsednik, in nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

SKLEP 3: Za namestnika predsednika Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2019/2020 je bil soglasno izvoljen Janez Kodele, predstavnik staršev 3. a-razreda.

Članica sveta je prosila, ali se lahko sedma točka dnevnega reda obravnava v prvem delu seje, saj vsi člani zaradi obveznosti morda ne bodo mogli prisostvovati do konca seje. Predlog je bil soglasno sprejet. Zapisni v zapisniku pa sledijo zaporedju predlaganega dnevnega reda.

K točki 3

Člani Sveta staršev niso imeli pripomb na Zapisnik 3. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur, z dne 4. junija 2019. Zapisnik je bil predhodno usklajen po elektronski pošti. Vsi sklepi so bili izvedeni. Ravnatelj je pojasnil, da zaradi pomanjkanja sredstev na šoli še vedno potekajo dela, ki so povezana s širitvijo učilnice oddelka OPPNIS in preureditvijo kabineta za šolsko svetovalno službo.

SKLEP 1: Svet staršev je sprejel in potrdil Zapisnik in realizacijo sklepov 3. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur, z dne 4. 6. 2019.

K točki 4

Gospod ravnatelj je povedal, da poleg poročil o izvedbi in uspehih v preteklem šolskem letu, želi pohvaliti kolektiv in dela, ki so jih skupaj med šolskim letom in med počitnicami prostovoljno opravili in s tem prihranili dodatne stroške. Tako so na željo učencev uredili učilnico na prostem, v kateri so ob koncu šolskega leta že izvajali pouk, uredili so prostor za čistila, pomagali so pri ureditvi garderobnih omaric in preurejanju kabineta ter učilnice za Oddelek prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (OPP), pospravili in uredili so podstrešje šole, zasadili drevesa itn. Velika pohvala za opravljena dela gre tudi obema hišnikoma na šoli.

Predsedujoči je povedal, da smo osnutek dokumenta Letni delovni načrt šole prejeli med gradivi za sejo. Dokument je skupaj z vsemi prilogami obsežen in v njem bomo starši lahko našli ter spremljali izvajanje vseh dejavnosti, ki bodo v tem šolskem letu potekale na šoli.

V nadaljevanju je ravnatelj, mag. Jure Radišek, predstavil osnutek Letnega delovnega načrta šole (LDN).

Ravnatelj je poudaril, da je to operativni dokument za to šolsko leto in bo po sprejemu na Svetu zavoda, objavljen na šolski spletni strani.

Predsednik Sveta staršev se je zahvalil ravnatelju, mag. Juretu Radišku, za predstavitev LDN in člane pozval k razpravi. Predlogov in vprašanj ni bilo.

SKLEP 1: V skladu s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007 in spremembe) je Svet staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur dal pozitivno mnenje oziroma soglasje k Poročilu o organizaciji in delu za šolsko leto 2018/2019 in k Delovnemu načrtu šole za šolsko leto 2019/2020 z nadstandardnimi storitvami:

- zimska šola v naravi za učence 7. razredov,
- poletna šola v naravi za učence 5. razredov,
- jesenski in pomladanski ustvarjalni tabor,
- tabor mladinskega pevskega zbora,
- plavalni tečaji,
- plačljivi dnevi dejavnosti.

K točki 5

Interni dokumenti šole so bili staršem predstavljeni na začetku prvih roditeljskih sestankov. Ravnatelj je po triadah predstavil vsebino, dopolnila in popravke smo predstavniki razredov zbirali pred sejo Sveta staršev in jih poslali na skupni elektronski naslov: svetstarsev@fmalgaja.si. Večina popravkov je bila s področja lektoriranja in jih bo šola upoštevala pri končni obliki dokumentov. Člani Sveta staršev smo se strinjali tudi z mamico, ki je pohvalila pripravljavce za vsebinsko dovršene dokumente, predvsem pri opredeljenih kršitvah, tako lažjih kot težjih.

Vsi trije dokumenti bodo po sprejemu na Svetu zavoda, objavljeni na spletni strani šole.

SKLEP 1: Svet staršev daje pozitivno mnenje na vsebino internih dokumentov šole: Vzgojni načrt šole, Hišni red in Pravila hišnega reda.

K točki 6

1.

V Svetu zavoda so tri predstavnice Sveta staršev: Katja Smole, Mojca Tomažin in Gabrijela Žlof Leskovšek. Svet zavoda se od naše junijske seje Sveta staršev ni sestajal, sejo bodo imeli v mesecu septembru, kjer bodo med drugim sprejemali LDN in potrjevali interne dokumente šole. Mandat Svetu zavoda poteče maja leta 2020. Za nov štiriletni mandat bomo člani Sveta staršev izvedli volitve na naslednji redni seji, ki bo meseca februarja 2020. Kandidirali bodo lahko vsi starši na šoli, podrobnejša navodila imamo zapisana v 28. členu [Poslovnika](#), bomo pa prejeli navodila še pred naslednjo sejo.

2.

Upravni odbor šolskega sklada ostaja nespremenjen. V njem so štirje predstavniki staršev: Janez Kodele, Polona Lukanc, Alenka Marguč in Tanja Bračun ter trije predstavniki na predlog Sveta zavoda: Darja Steblovnik, Dušica Bele in Marija Pezdevšek. Predsednik Upravnega odbora Janez Kodele je poročal, da je na dan, 31. 8. 2019 finančno stanje v Šolskem skladi 2600,00 EUR. V lanskem šolskem letu so podprli kar nekaj dobrih projektov in o teh poročali na sejah Sveta staršev. Za letošnje leto bodo imeli redno sejo v mesecu septembru. So se pa korespondenčno že uskladili glede nakupa šolskih koles, za namen prometne varnosti. Predvideva se nakup petih koles.

Upravni odbor šolskega sklada še naprej prosi starše, donatorje, da sodelujejo s svojimi prispevki in pri drugih akcijah ter s tem omogočijo vsem učencem udeležbo pri nadstandardnih storitvah. Pogovoriti se je treba tudi, da bi se denar za zbran papir nakazal na šolski sklad in ne več po razredih.

Svet staršev je soglašal in hkrati prosil šolo, da šola natisne prazne položnice za zbiranje prostovoljnih prispevkov v namen šolskega sklada, in sicer prvo v jesenskem času in še eno v spomladanskem času.

Predsednik Sveta staršev se je zahvalil Upravnemu odboru šolskega sklada za marljivo delo in vestno poročanje.

SKLEP 1: Svet staršev je sprejel poročilo Upravnega odbora šolskega sklada na dan 17. 9. 2019.

3.

Skupina za prehrano je bila ustanovljena konec lanskega šolskega leta. Tudi letošnje leto bo nadaljevala z delom. Predsednik Sveta staršev se je zahvalil lanskima članoma Sveta staršev Nini Lilek in Žaniju Valenčaku za lanskoletno delo v skupini. Sestava in naloge skupine za prehrano so opredeljene v predlogu Letnega delovnega načrta šole. Skupina pa deluje v skladu s Pravili skupine za prehrano. Skupina za prehrano je ustanovljena za tekoče šolsko leto. Člani Sveta staršev so na seji v skupino za prehrano izvolili dve predstavnici, eno iz centralne šole in eno iz podružnične šole.

SKLEP 2: Svet staršev je soglasno izglasoval, da se volitve za dva predstavnika v skupino za prehrano izvedejo javno.

SKLEP 3: Za predstavnico Sveta staršev v skupino za prehrano centralne šole – Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur, v šolskem letu 2019/2020, je bila soglasno izvoljena Katarina Scholtemeijer, predstavnica 3. b-razreda.

SKLEP 4: Za predstavnico Sveta staršev v skupino za prehrano Podružnične osnovne šole Blagovna, v šolskem letu 2019/2020, je bila soglasno izvoljena Sara Čuš Kolar, predstavnica 1. c-razreda.

4.

Predstavniki v ASSOŠCR, mag. Jože Turnšek je poročal o dogajanju v celjskem aktivu sveta staršev in o sodelovanju Aktiva v ZASSS. Aktiv se od naše zadnje seje ni sestel, je pa korespondenčno sodeloval pri predlogih na spremembo zakonodaje in vprašanjih, ki jih je Aktiv prejel iz Koordinacije ZASSS. ZASSS je imela 4. junija 2019 sestanek z ministrom dr. Jernejem Pikalom, 18. junija pa še novinarsko konferenco ob osmi obletnici njene ustanovitve. Posnetek novinarske konference si lahko ogledamo na navedeni povezavi ([posnetek novinarske konference](#)). Člani Koordinacije ZASSS so se sestali 10. julija 2019 z Zavodom RS za šolstvo. Prav tako so predstavniki Aktivov sodelovali na vseh petih posvetih, ki jih je organiziral minister dr. Jernej Pikalo na različnih delih Slovenije na temo; »Kakšno šolo si želimo« ob načrtovani spremembi Bele knjige. ZASSS je zbrala pripombe staršev in poslala, 15. junija 2019, komentar ob predlogu spremenjenega Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Naslednji sestanek ASSOŠCR bo gostila 1. oktobra 2019 Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur.

SKLEP 5: Svet staršev se je seznanil s poročilom predstavnika v ASSOŠCR.

K točki 7

1. Predstavnica 3. b-razreda je podala vprašanje, ali obstaja možnost, da se pri izbiri fotografa za fotografiranje razredov, zaradi podpore lokalnemu okolju, izbere lokalnega fotografa.

Ravnatelj je pojasnil, da je fotografiranje učencev dobro urejeno, čeprav izvajalec ne prihaja iz lokalnega okolja. Fotograf del sredstev vsako leto prispeva v šolski sklad in trenutno ne vidijo potrebe po spremembi.

Starši v razredu opažajo, da je v zabojniku za odpadni papir dostikrat veliko kartonastih škatel, ki zavzemajo prostor ostalemu papirju, in se posledično zabojnik hitro napolni.

Ravnatelj je povedal, da se hišnika pogosto trudita papir v zabojniku potlačiti. Je pa odgovornost vseh, ki si prizadevamo pri zbiranju papirja, da v zabojnik odložimo pretrgano in zloženo kartonasto embalažo.

Starši sprašujejo, ali je možno, da dve učenki iz 3. b razreda, ki edini v razredu nista dodeljeni v Oddelek podaljšanega bivanja 5, še predstavijo v to skupino podaljšanega bivanja, kjer je večina njunih sošolk in sošolcev.

Razporeditev učencev in urnik Oddelkov podaljšanega bivanja (OPB) se bo še prilagajal dejanskim razmeram. Ob tem je ravnatelj pojasnil, da je OPB namenjen

učencem, ki po pouku nimajo varstva in tudi pozval vse tiste starše, da iz OPB izpišejo otroke, ki podaljšanega bivanja ne obiskujejo.

2. Starši 4. b-razreda so vprašali, ali bi šola lahko ob mesni malici ponudila nadomestilo v obliki brezmesnega obroka. Na primer, da bi za vegetarijance bilo ob mesnih namazih ali v primeru klobas nadomestilo sirni namaz ali sir. S prinašanjem malice od doma lahko prihaja do opaznih socialnih razlik med učenci.

Vegetarijanska hrana ne sodi med dietno prehrano. Šola ni zavezana k vegetarijanski prehrani z nobenim zakonom. Dietna prehrana je od lani urejena s posebej predpisanimi zdravstvenimi dietami. Normativi kuharjev v tem šolskem letu so še nespremenjeni, z novim šolskim letom naj bi bili normativi bolj prijazni in šole bodo lahko zaposlile tudi dietnega kuharja.

Ravnatelj je pojasnil, da glede na prostorske kapacitete in kapacitete osebja, šola ne more ponuditi vegetarijanskega menija.

3. Predstavniki 4. c-razreda je pohvalil sodelovanje z razredničarko Dušico Bele, da so njihovi otroci lepo sprejeti in da nimajo pretežkih šolskih torb. Starši pa so izrazili edino razočaranje, da se njihovi otroci ne bodo mogli udeležiti projekta »Šolar na smučki«.

Člani sveta so v razpravi podali pozitivne vidike udeležbe, med katerimi so, da se učencem 4. razredov omogoči enodnevno smučanje, ki bi za številne učence bilo morda prvo in s tem posebno doživetje. Ugodno pri tem projektu je, da so smučarske vozovnice za učence brezplačne.

Ravnatelj in člani pa smo imeli pomisleke oziroma smo se spraševali, ali lahko res vsem četrtošolcem zagotovimo udeležbo, ali bodo imeli vsi naši otroci smučarsko opremo, ali lahko vsi starši plačamo prevoz do smučišča in morebitni najem opreme, ali lahko šola zagotovi zadosti vaditeljev smučanja, ki bodo vodili nadaljevalne skupine smučarjev naše šole, saj samo začetnima skupinama vaditelje zagotovi organizator.

Ravnatelj je dodal, da je organizacijsko težko izvedljivo, glede spremljevalcev in nadomeščanja njihovih ur pouka na šoli. Šola bi v tem primeru morala zagotoviti zadostno število spremljevalcev po normativih in standardih za 67 letošnjih četrtošolcev. Dodatna težava je ta, da je bilo v preteklosti število otrok za prijavo na eno smučarsko središče omejeno na 100 otrok na dan, v Sloveniji pa je 455 osnovnih šol ... Projekt traja čez celi teden, kar bi lahko pomenilo tudi več dnevno aktivnost učiteljev in učencev ter večje število prevozov, v primeru, da ne bi bili vsi učenci v eni skupini 100 učencev, takšnega izpada ur pouka pa ne predvideva učni načrt. Bodo pa na šoli za naslednja leta proučili tudi možnost udeležbe na tem projektu.

Ravnatelj je še dodal, da šola za učenje smučanja izvaja zimsko šolo v naravi in se trudi skupaj s starši in s pomočjo šolskega sklada, da jo lahko obišejo vsi učenci sedmih razredov.

4. Starši otrok 6. b-razreda, ki se vozijo z avtobusom v smeri Blagovne, imajo vprašanje, kako je poskrbljeno za varen prehod otrok čez cesto na avtobusni postaji Goričica, Repno - prehoda za pešce ni na tem mestu.

Šola bo vprašanje poslala pristojnim službam (na občino, policijo ...) Dopis je v prilogi tega zapisnika.

5. Starše vozačev 7. c-razreda zanima, kje se lahko zadržujejo učenci, ki se zjutraj pripeljejo z avtobusi iz smeri Blagovne in Vrbnega.

V osnutku Pravil šolskega reda, ki bodo, po sprejetju na septembrski seji Sveta zavoda, dostopna tudi na internetni strani šole, je to opredeljeno v 5. členu (gibanje po šoli).

Jutranje varstvo vozačev je zagotovljeno in poteka zjutraj od 6.10 do 8.10 za učence 1. razredov v učilnici 1. a-razreda, od 7.10 do 8.10 za učence od 2.–4. razredov v učilnici 63. Starejši učenci se lahko od 7.10 do 8.10 zadržujejo v knjižnici, učilnici geografije in biologije.

Popoldansko varstvo vozačev je organizirano od 11.50 do 14.00 v šolski knjižnici.

6. Starši 8. b-razreda so predlagali, da bi imeli osmošolci kakšno predavanje o puberteti in odraščanju.

Ravnatelj je pojasnil, da bodo predlog poslali v Zdravstveni dom Šentjur. Omenjeno predavanje bo za osmošolce.

Ali je možno, da se na stopnicah pri vhodu v starem delu šole namestijo držala ob steni?

Zaradi omejitev spomeniškega varstva tak poseg ni mogoč.

Starše osmošolcev je tudi zanimalo, ali obstaja možnost zamenjave video učilnice, ki se včasih uporablja za pouk angleščine in še določene druge predmete, za katero drugo učilnico s primernejšimi mizami.

Ravnatelj je povedal, da zaradi prostorske stiske to trenutno ni mogoče.

Starše je zanimalo, ali obstaja možnost, da bi enkrat tedensko (popoldne) nekdo zbiral papir in ga tehtal za posamezni razred. Ali je možno, da bi na spletni strani šole bil objavljen seznam z datumi, kdaj kateri razredi zbirajo odpadni papir.

Tehtanje papirja v popoldanskem času organizacijsko ni izvedljivo. Šola bo poskrbela, da bo na spletni strani objavljeno obvestilo, kdaj in kateri razred zbira papir v določenem obdobju.

7. Starše otrok, ki se vozijo iz smeri Blagovna, zanima, ali je možno, da bi zjutraj pripeljala otroke dva avtobusa ob različnih časih.

Vprašanje je bilo zastavljeno pristojnim na občini. Odgovor je bil, da to ni mogoče.

Starši še sprašujejo, kje lahko učenci po pouku čakajo avtobus za Blagovno. Zanima jih, ali je na voljo dovolj učilnic za vozače, ki čakajo na avtobus po pouku.

Odgovor je bil podan pod 5. točko.

8. Od staršev v razredu je bila podana prošnja, ali bi lahko dežurna učenca in učitelji pri deljenju kosila zagotovili prednost učencem, ki hitijo v glasbeno šolo.

Učenci, ki imajo glasbeno šolo, naj stopijo neposredno do razdelilnega pulta, se opravičijo in povedo, da se jim mudi v glasbeno šolo.

Ravnatelj je povedal, da je na kolegiju ravnateljev poudaril problematiko prezgodnje organizacije pouka v glasbeni šoli.

9. Predstavnica staršev je poročala, da so učenci povedali, da nekateri učitelji izvajajo ustno ocenjevanje znanja po koncu ure in tudi še s podaljškom v naslednjo uro.

Ravnatelj bo opozorilo prenesel na učiteljski zbor. Z letošnjim šolskim letom je začel delovati šolski zvonec in s tem želijo na šoli postaviti enoten časovni okvir učnih ur in uvesti večjo natančnost glede začetka in konca pouka za učence in učitelje.

10. Predstavnica staršev OPP je vprašala, kdaj lahko pričakujejo menjavo inventarja v učilnicah OPP.

Šola je letos celostno pristopila k ureditvi učilnice OPP1. To pomeni, da se mora najprej urediti nov kabinet šolske pedagoginje, šele nato bo možna širitev učilnice OPP1. Učilnica OPP2 je v dobrem stanju, potrebna bo menjava stolov in miz, kar se načrtuje v srednjeročnem investicijskem načrtu.

Starši še sprašujejo, kam gre denar za Prilagojeni program OŠ z nižjim izobrazbenim standardom.

Ravnatelj je pojasnil, da šola za ta program ne prejema posebnih dodatnih finančnih sredstev.

11. Starši 1. c-razreda predlagajo, da bi v prvih razredih organizirali ščetkanje zob.

Ravnatelj je po seji pridobil mnenje učiteljic, ki pojasnjujejo, da je lahko z vidika higiene to sporna praksa. Postavlja se vprašanje, kje in kako zagotoviti shranjevanje zobnih ščetk, da bo zagotovljeno higienskemu standardu. Šola sodeluje z zobno preventivo. Obišče nas medicinska sestra, ki učence uči pravilnega ščetkanja, tako da šola na tem področju nekaj naredi. Bolj pomembno se zdi, da se poudarja redno jutranje in večerno čiščenje zob, po potrebi lahko tudi popoldansko, ko se učenci vrnejo domov.

12. Predstavnica tretje triade je povedala, da so starši dobro sprejeli znižanje stroškov za delovne zvezke, vendar opozarjajo, da so pri nekaterih predmetih učna gradiva še vedno preobsežna.

Prav tako opominjajo na velikokrat prehiter način obravnave nove učne snovi in premalo časa za utrjevanje snovi, in razumejo, da je to posledica preobsežnih učnih

načrtov. Predstavnica je na to problematiko z dopisom opozorila tudi Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport.

Predstavnica staršev opozarja na prakso ustnega ocenjevanja, medtem ko drugi učenci samostojno obravnavajo učno snov.

Ravnatelj je k temu dodal, da je obseg učnih načrtov osrednji krivec za položaj, ko je učitelj zaradi časovne stiske primoran tudi v tak način dela, ki z vidika utrjevanja snovi za učence ni primeren.

13. Predstavnica staršev sprašuje, ali je organizacijsko možno, da bi pakete delovnih zvezkov prejeli pred 1. septembrom, tj. pred začetkom pouka.

Ravnatelj je povedal, da predlog, da bi učenci pakete prejeli konec junija, zavrača zaradi organizacijske neizvedljivosti. Izvedbo prejema paketov konec avgusta pa bo šola preučila.

K točki 8

Naslednja redna seja Sveta staršev bo v prvi polovici meseca februarja 2020.

Seja se je končala ob 18.40.

Šentjur, 21. september 2019

Zapisnikarica:
Marija Pišek



Predsednik Sveta staršev
Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur:
mag. Jože Turnšek